

ГОРОД



Выпуск № 46

Суббота 22 ноября 2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №44 от 18 ноября 2014 года

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава МОГО «Ухта», в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2, Порядком ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Вынести на публичные слушания проект решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Обсуждение проекта решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» провести в 17-30 часов 03 декабря 2014 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.

Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

- Мельник Роман Владимирович – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта» - председательствующий;

от Совета МОГО «Ухта»:

- Безгодков Д.Н. – заместитель председателя Совета МОГО «Ухта» - заместитель председательствующего;

- Завальнев И.Н. – председатель постоянной комиссии по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетной) - заместитель председательствующего;

- Барбир С.В. – председатель постоянной комиссии по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству);

- Крылов С.И. – руководитель депутатской группы «Единая Россия» в Совете МОГО «Ухта»;

- Рамазанов М.Р. - председатель постоянной комиссии по социальным вопросам;

- Романов И.Е. - председатель постоянной комиссии по вопросам экологии;

- Швец А.Б. - председатель постоянной комиссии по вопросам землепользования;

от администрации МОГО «Ухта» (по согласованию):

- Игнатова Е.В. – заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта»;

от управления аппарата Совета МОГО «Ухта»:

- Василькив В.Н. – начальник управления;

- Витязева Т.В. – начальник общего отдела;

- Халикова Е.Р. – начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению;

- Сивкова Ю.В. – ведущий специалист общего отдела, секретарь;

от Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» (по согласованию):

- Бартева А.В. – и.о. председателя КСП МОГО «Ухта».

Ознакомиться с проектом решения Совета МОГО «Ухта», представляемого на публичные слушания, можно по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, 11, каб 304, или на сайте www.sovetuhta.com.

Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления совместно с проектом решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» в информационном бюллетене «Город», размещения на официальном Интернет – сайте Совета МОГО «Ухта»,

публикации объявления в газете «Ухта». Ответственный за размещение информации в СМИ – Витязева Т.В.– начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта».

Результаты публичных слушаний опубликовать в информационном бюллетене «Город», разместить на официальном Интернет – сайте Совета МОГО «Ухта».

Провести общее заседание постоянных комиссий Совета МОГО «Ухта» по рассмотрению проекта решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» 04 декабря 2014 года в 14 - 00.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», статьей 33 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», Совет МОГО «Ухта» решил:

Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год:

- общий объем доходов в сумме 3 194 327 850 рублей;
- общий объем расходов в сумме 3 167 986 374 рубля;
- профицит в сумме 26 341 476 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета МОГО «Ухта» на 2016 год и на 2017 год:

- общий объем доходов на 2016 год в сумме 3 028 969 250 рублей и на 2017 год в сумме 3 090 289 750 рублей;
- общий объем расходов на 2016 год в сумме 3 028 969 250 рублей и на 2017 год в сумме 3 090 289 750 рублей;
- дефицит на 2016 год в сумме 0 рублей и дефицит на 2017 год в сумме 0 рублей.

3. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов на 2016 в сумме 38 655 068 рублей и на 2017 год в сумме 80 277 073 рублей.

Статья 2.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств МОГО «Ухта» на 2015 год в сумме 12 765 360 рублей, на 2016 год в сумме 13 404 360 рублей, на 2017 год в сумме 13 950 360 рублей.

Статья 3.

1. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2015 году в сумме 1 766 233 400 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 766 233 400 рублей.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2016 году в сумме 1 613 430 400 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 613 430 400 рублей.

3. Утвердить объем безвозмездных поступлений в бюджет МОГО «Ухта» в 2017 году в сумме 1 684 263 400 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 684 263 400 рублей.

Статья 4.

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МОГО «Ухта» на 2015 год в размере – 7 364 000 рублей, на 2016 год в размере – 8 908 200 рублей и на 2017 год в размере – 6 865 900 рублей.

Статья 5.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МОГО «Ухта» и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета:

- 1) на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета МОГО «Ухта»:

- 1) на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 6.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта»:

- 1) на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

- 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 7.

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МОГО «Ухта» согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 8.

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта» согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 9.

Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 10.

Установить, что муниципальные унитарные предприятия МОГО «Ухта» перечисляют в бюджет МОГО «Ухта» 50 процентов прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта» после уплаты установленных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей.

Статья 11.

1. Установить предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год в сумме 714 047 200 рублей.

2. Установить предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» на 2016 год в сумме 707 769 400 рублей и на 2017 год в сумме 703 013 100 рублей.

3. Установить верхний предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января 2016 года в сумме 474 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей.

4. Установить верхний предельный объем муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 474 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей, и на 1 января 2018 года в сумме 474 000 000 рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям бюджета МОГО «Ухта» в сумме 0 рублей.

5. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга МОГО «Ухта» в 2015 году в сумме 42 363 178 рублей.

6. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга МОГО «Ухта» в 2016 году в сумме 41 644 080 рублей и в 2017 году в сумме 34 365 365 рублей.

Статья 12.

1. Утвердить программу муниципальных заимствований МОГО «Ухта» на 2015 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных заимствований МОГО «Ухта» на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 13.

1. Утвердить программу муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в валюте Российской Федерации на 2015 год согласно приложению 12 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в валюте Российской Федерации на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

Статья 14.

1. Установить, что плата за предоставление конкурсной документации, взимаемая в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МОГО «Ухта» и нужд бюджетных учреждений МОГО «Ухта», зачисляется в доход бюджета МОГО «Ухта».

2. Установить, что денежные средства, внесенные участниками конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МОГО «Ухта» и нужд бюд-

жетных учреждений МОГО «Ухта» в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе и не подлежащие возврату или подлежащие перечислению оператором электронной площадки муниципальным заказчикам МОГО «Ухта», а также денежные суммы подлежащие уплате по банковским гарантиям, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляется в доход бюджета МОГО «Ухта».

3. Установить, что денежные средства, перечисленные муниципальным заказчикам в качестве обеспечения муниципальных контрактов и не подлежащие возврату поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а также сумма средств по банковской гарантии, подлежащих уплате гарантом муниципальному заказчику в случаях ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, предусмотренных государственными контрактами, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляются в доход бюджета МОГО «Ухта».

4. Установить, что сумма цены за право заключения муниципального контракта в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляется в доход бюджета МОГО «Ухта».

Статья 15.

Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета МОГО «Ухта» и подлежащие при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» на счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на котором отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта»

Статья 16.

Финансовое управление администрации МОГО «Ухта» обеспечивает проведение кассовых выплат за счет средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями МОГО «Ухта», не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления бюджетными и автономными учреждениями МОГО «Ухта» платежных документов, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

Статья 17.

Остатки средств на счете, открытом Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством, на котором отражаются операции со средствами бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта», могут перечисляться с учетом положений статьи 16 настоящего решения с указанного счета в бюджет МОГО «Ухта» с их возвратом до 31 декабря текущего финансового года на счет, с которого они были ранее перечислены, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

Статья 18.

1. Установить, что в 2015 году производится списание соответствующих сумм задолженности по пеням и штрафам с организаций, в отношении которых решения о реструктуризации задолженности по налоговым платежам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам были приняты в соответствии с Постановлением главы администрации МО «Город Ухта» от 6 марта 2000 № 163 «О порядке и сроках проведения реструктуризации кредиторской задолженности юридических лиц по налогам и сборам, а также задолженности по начисленным пеням и штрафам образовавшейся не позднее 31 декабря 1999 года, перед бюджетом МО «Город Ухта», с учетом изменений, внесенных Постановлениями главы администрации МО «Город Ухта» от 10 сентября 2001 № 728, от 16 ноября 2001 № 894, от 4 февраля 2002 № 61, от 27 декабря 2002 года № 1066, и которые выполнили соответствующие обязательства по погашению реструктури-

зированной задолженности в установленный срок или досрочно и обеспечили своевременное внесение текущих налоговых платежей в порядке, определенном указанными в настоящей статье муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта».

2. Установить, что в 2015 году списание задолженности, а также пеней, с федеральных государственных предприятий, учреждений, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, осуществляется на основании Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2005 года № 660.

Статья 19.

Установить, что осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности МОГО «Ухта», в том числе в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений МОГО «Ухта», осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым администрацией МОГО «Ухта».

Статья 20.

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях и в порядке, установленных администрацией МОГО «Ухта».

2. Субсидии (кроме субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями предоставляются в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях и в порядке, установленных администрацией МОГО «Ухта».

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), бюджетные инвестиции юридическим лицам подлежат перечислению на отдельные лицевые счета открытые Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

4. Операции по зачислению и списанию средств на отдельные счета, указанных в пункте 3 настоящей статьи, учитываются на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевых счетах, указанных в пункте 3 настоящей статьи, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам юридических лиц, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, при соблюдении условий, целей и порядка, установленных муниципальными правовыми актами администрации МОГО «Ухта», при предоставлении таких средств после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств в порядке, установленном администрацией МОГО «Ухта».

5. Суммы авансовых платежей, предусматриваемых получателями средств бюджета МОГО «Ухта» при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, по муниципальным контрактам (договорам), сумма которых превышает 200 000 тысяч рублей, перечисляются в сроки, определенные соответствующим муниципальным контрактом, на отдельные счета, открытые Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» в Центральном банке Российской Федерации.

Операции по зачислению и списанию средств на отдельных счетах, указанных в пункте 5 настоящей статьи, учитываются на лицевых счетах, открытых исполнителям по муниципальным контрактам (договорам) в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта».

Операции по перечислению средств, отраженных на лицевых счетах, указанных в абзаце втором настоящей статьи, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам исполнителей по муниципальным контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств, в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

Статья 21.

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета МОГО «Ухта», связанные с особенностями исполнения бюджета МОГО «Ухта» и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта»:

1) распределение главным распорядителям средств бюджета МОГО «Ухта» остатков средств бюджета МОГО «Ухта», образовавшихся на 1 января 2015 года за счет не использованных в 2014 году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между подстатьями классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг) предусмотренные настоящим решением, в соответствии со статьями 78, 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае создания, изменения типа муниципального учреждения МОГО «Ухта» или передачи функций и полномочий учредителя другому отраслевому (функциональному) органу администрации МОГО «Ухта» в пределах предусмотренного общего объема бюджетных ассигнований;

5) перераспределение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счёт экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

6) внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, видов расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления;

7) внесение Министерством финансов Республики Коми изменений в Приказ о порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из республиканского бюджета Республики Коми;

8) внесение Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» изменений в Приказ об утверждении уникальных кодов целевых статей и детализирующих кодов бюджетной классификации;

9) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учрежде-

ниям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

10) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах утвержденного настоящим решением объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год в связи с вступлением в силу постановления администрации МОГО «Ухта» о внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта»;

10) при изменении объемов межбюджетных трансфертов из федерального бюджета Российской Федерации и республиканского бюджета Республики Коми;

11) внесение изменений в случае получения безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, имеющих целевое назначение.

2. Внесение в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи МОГО «Ухта» в связи с увеличением бюджетных ассигнований текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени МОГО «Ухта» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, осуществляется в случае принятия администрацией МОГО «Ухта» соответствующего решения.

Статья 22.

Исполнительные листы судебных органов по искам к МОГО «Ухта» (казне) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, направленные в Финансовое управление администрации МОГО «Ухта», исполняются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Исполнение судебных решений по искам к МОГО «Ухта» (казне) осуществляется за счет ассигнований на эти цели, предусмотренных настоящим решением.

Статья 23.

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления МОГО «Ухта» подлежат приведению в соответствие с настоящим решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

Статья 24.

Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

Статья 25.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

**Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

Приложение 1
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и
2017 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МОГО «УХТА» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКА-
ЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД**

Наименование	КЦСР	КВР	Сумма (рублей)
1	2	3	4
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	01 0 0000		56 211 276,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	01 1 0000		12 348 098,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	01 1 0114		12 348 098,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0114	600	12 348 098,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	01 2 0000		1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	01 2 0699		1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 2 0699	600	1 500 000,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01 4 0000		42 363 178,00
Обслуживание муниципального долга	01 4 0399		42 363 178,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	01 4 0399	700	42 363 178,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	02 0 0000		653 993,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	02 2 0000		653 993,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	02 2 7218		119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 7218	600	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	02 2 8218		534 693,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 8218	600	534 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	03 0 0000		33 146 648,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	03 1 0000		33 146 648,00
Профилактика пожарной безопасности	03 1 0698		185 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0698	200	185 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	03 1 0898		32 961 648,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 0898	100	30 255 666,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0898	200	2 703 182,00
Иные бюджетные ассигнования	03 1 0898	800	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	04 0 0000		204 495 383,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	04 1 0000		203 947 883,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	04 1 0299		191 040 259,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0299	200	191 040 259,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04 1 0699		9 759 354,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0699	200	9 759 354,00
Обеспечение осуществления дорожной деятельности	04 1 5390		3 109 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 5390	200	3 109 500,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 8221		10 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8221	200	10 200,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 8222		28 570,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8222	200	28 570,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	04 2 0000		547 500,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	04 2 0599		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 0599	800	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	04 2 8227		147 500,00
Иные бюджетные ассигнования	04 2 8227	800	147 500,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	05 0 0000		404 224 170,05
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	05 1 0000		324 274 306,05
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	05 1 0700		298 072 206,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 0700	400	298 072 206,05
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 5082		2 857 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 5082	400	2 857 300,00

Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 5135		6 165 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 5135	300	6 165 800,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7303		5 568 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 7303	400	5 568 600,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7304		30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7304	100	30 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 7305		50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7305	100	50 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	05 1 7308		498 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7308	100	498 400,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	05 1 8210		11 032 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 8210	300	11 032 000,00

Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	05 2 0000		9 300 000,00
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	05 2 0299		6 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0299	200	6 300 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	05 2 0699		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0699	200	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05 2 0699	800	2 000 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	05 3 0000		4 864 285,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	05 3 0699		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 3 0699	200	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	05 3 8213		4 714 285,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 3 8213	400	4 714 285,00
Подпрограмма "Благоустройство"	05 4 0000		65 785 579,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	05 4 0299		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0299	200	5 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	05 4 0599		57 223 379,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0599	200	57 223 379,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	05 4 0699		2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0699	200	2 400 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	05 4 7312		1 162 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 7312	100	485 358,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 7312	200	676 842,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	06 0 0000		14 652 327,95
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	06 0 9503		14 652 327,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 0 9503	400	14 652 327,95
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	07 0 0000		1 726 367 162,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07 1 0000		814 566 340,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 0107		76 687 705,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0107	600	76 687 705,00	Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 2 0508		400 000,00
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	07 1 0207		18 045 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0508	600	400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0207	600	18 045 000,00	Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	07 2 0608		500 000,00
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	07 1 0300		15 493 640,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0608	600	500 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	07 1 0300	400	15 493 640,00	Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	07 2 0808		450 000,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	07 1 0607		8 439 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0808	600	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0607	600	8 439 000,00	Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	07 2 0909		21 845 409,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 7301		653 566 600,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0909	600	21 845 409,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7301	600	653 566 600,00	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	07 2 1010		6 897 097,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	07 1 7302		37 141 300,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 1010	600	6 897 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7302	600	37 141 300,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 7301		739 383 300,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 1 7319		5 193 095,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 7301	600	739 383 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 7319	300	5 193 095,00	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 2 7319		6 561 635,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07 2 0000		857 718 902,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 7319	300	6 561 635,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 2 0010		158 760,00	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	07 3 0000		41 522 535,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 0010	300	158 760,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	07 3 0111		41 522 535,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 0108		71 898 450,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0111	600	41 522 535,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0108	600	71 898 450,00	Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	07 4 0000		12 559 385,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	07 2 0208		9 624 251,00	Организация временной занятости подростков в летний период	07 4 0299		6 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0208	600	9 624 251,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 0299	200	6 500 000,00
				Проведение оздоровительной кампании детей	07 4 8204		6 059 385,00
				Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 8204	200	6 059 385,00
				Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	08 0 0000		203 118 193,00
				Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	08 1 0000		12 954 443,00

Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 1 0010		24 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 1 0010	300	24 600,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	08 1 0101		11 358 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0101	600	11 358 843,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	08 1 0599		1 571 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 0599	200	1 571 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	08 2 0000		177 668 919,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 2 0010		484 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 0010	300	484 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0102		68 823 961,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0102	600	68 823 961,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	08 2 0103		31 614 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0103	600	31 614 861,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0104		48 860 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0104	600	48 860 338,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	08 2 0105		26 728 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0105	600	26 728 107,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 2 7319		219 952,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 7319	300	219 952,00

Укрепление материально-технической базы	08 2 8215		489 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 8215	600	489 100,00
Комплектование документных фондов библиотек	08 2 8245		448 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 8245	600	448 600,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	08 3 0000		12 494 831,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 3 0010		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 3 0010	300	50 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	08 3 0106		12 444 831,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0106	600	12 444 831,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	11 0 0000		107 056 031,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	11 1 0000		49 207 941,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	11 1 0112		35 027 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0112	600	35 027 220,00
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно-спортивных учреждений	11 1 0300		13 658 524,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 1 0300	400	13 658 524,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	11 1 0799		522 197,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 0799	200	522 197,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	11 2 0000		57 848 090,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0113		57 774 772,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0113	600	57 774 772,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	11 2 7319		73 318,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 7319	300	73 318,00

Непрограммные направления деятельности	99 0 0000		418 061 190,00
Глава муниципального образования	99 0 0010		2 754 317,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0010	100	2 754 317,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99 0 0011		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0011	200	60 000,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 0 0020		970 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0020	100	970 643,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	99 0 0030		2 468 980,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0030	100	2 468 980,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	99 0 0040		145 933 549,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0040	100	119 977 225,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0040	200	24 591 012,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0040	800	1 365 312,00
Центральный аппарат	99 0 0041		145 771 222,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0041	100	134 295 294,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0041	200	11 308 816,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0041	800	167 112,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0042		56 988 155,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0042	100	54 392 127,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0042	200	2 591 028,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0042	800	5 000,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	99 0 0050		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0050	200	500 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	99 0 0051		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0051	200	1 000 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	99 0 0052		7 113 905,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0052	200	7 113 905,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	99 0 0053		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0053	200	5 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	99 0 0054		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0054	200	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0070		25 920 369,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0070	100	23 217 873,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0070	200	2 502 496,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0070	800	200 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	99 0 0080		5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0080	800	5 000 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 0090		13 550 850,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 0090	300	13 550 850,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 0100		2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0100	800	2 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	99 0 0110		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0110	800	500 000,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	99 0 0130		4 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0130	200	4 500 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 0 0140		3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0140	800	3 000 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7313		6 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7313	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7313	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	99 0 7315		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7315	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7315	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7317		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7317	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7317	200	1 500,00
Всего			3 167 986 374,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 1 0114	600	12 546 222,00	12 546 222,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	01 2 0000		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	01 2 0699		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 2 0699	600	1 500 000,00	1 500 000,00
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	01 4 0000		41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание муниципального долга	01 4 0399		41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	01 4 0399	700	41 644 080,00	34 365 365,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	02 0 0000		653 993,00	653 993,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	02 2 0000		653 993,00	653 993,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	02 2 7218		119 300,00	119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 7218	600	119 300,00	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	02 2 8218		534 693,00	534 693,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02 2 8218	600	534 693,00	534 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	03 0 0000		35 207 303,00	35 207 303,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	03 1 0000		35 207 303,00	35 207 303,00
Профилактика пожарной безопасности	03 1 0698		850 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0698	200	850 000,00	850 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	03 1 0898		34 357 303,00	34 357 303,00

Приложение 2
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
МОГО «УХТА» И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

Наименование	КЦСР	КВР	Сумма (рублей)	
			2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	01 0 0000		55 690 302,00	48 411 587,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	01 1 0000		12 546 222,00	12 546 222,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	01 1 0114		12 546 222,00	12 546 222,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 1 0898	100	30 406 666,00	30 406 666,00	Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 5135		6 015 900,00	6 018 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 0898	200	3 947 837,00	3 947 837,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 5135	300	6 015 900,00	6 018 400,00
Иные бюджетные ассигнования	03 1 0898	800	2 800,00	2 800,00	Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7303		5 568 600,00	5 568 600,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	04 0 0000		232 860 064,00	269 464 450,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 7303	400	5 568 600,00	5 568 600,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	04 1 0000		232 312 564,00	268 916 950,00	Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 7304		31 100,00	31 100,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	04 1 0299		224 679 272,00	259 539 475,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7304	100	31 100,00	31 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0299	200	224 679 272,00	259 539 475,00	Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	05 1 7305		51 800,00	51 800,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04 1 0699		5 500 000,00	5 200 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7305	100	51 800,00	51 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 0699	200	5 500 000,00	5 200 000,00	Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	05 1 7308		516 300,00	516 300,00
Обеспечение осуществления дорожной деятельности	04 1 5390		2 092 700,00	4 135 100,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 7308	100	516 300,00	516 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 5390	200	2 092 700,00	4 135 100,00	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	05 1 8210		11 032 000,00	11 032 000,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 8221		10 680,00	11 147,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 8210	300	11 032 000,00	11 032 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8221	200	10 680,00	11 147,00					
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 8222		29 912,00	31 228,00					
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 8222	200	29 912,00	31 228,00					
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	04 2 0000		547 500,00	547 500,00					
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	04 2 0599		400 000,00	400 000,00					
Иные бюджетные ассигнования	04 2 0599	800	400 000,00	400 000,00					
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	04 2 8227		147 500,00	147 500,00					
Иные бюджетные ассигнования	04 2 8227	800	147 500,00	147 500,00					
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 - 2020 годы"	05 0 0000		98 348 702,00	100 617 946,00					
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	05 1 0000		26 136 300,00	26 104 400,00					
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	05 1 5082		2 920 600,00	2 886 200,00					
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 1 5082	400	2 920 600,00	2 886 200,00					

Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	05 2 0000		9 350 000,00	9 800 000,00
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	05 2 0299		6 300 000,00	6 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0299	200	6 300 000,00	6 300 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	05 2 0699		3 050 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 0699	200	550 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	05 2 0699	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	05 3 0000		4 864 285,00	5 721 429,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	05 3 0699		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 3 0699	200	150 000,00	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	05 3 8213		4 714 285,00	5 571 429,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 3 8213	400	4 714 285,00	5 571 429,00
Подпрограмма "Благоустройство"	05 4 0000		57 998 117,00	58 992 117,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	05 4 0299		4 000 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0299	200	4 000 000,00	5 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	05 4 0599		50 486 217,00	50 486 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0599	200	50 486 217,00	50 486 217,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	05 4 0699		2 400 000,00	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 0699	200	2 400 000,00	2 400 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	05 4 7312		1 111 900,00	1 105 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 4 7312	100	503 334,00	503 334,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 7312	200	608 566,00	602 566,00
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	06 0 0000		15 374 359,00	3 500 739,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	06 0 9503		15 374 359,00	3 500 739,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 0 9503	400	15 374 359,00	3 500 739,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	07 0 0000		1 787 268 839,00	1 787 801 639,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	07 1 0000		831 129 232,00	831 363 774,00

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 0107		115 339 891,00	115 339 891,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0107	600	115 339 891,00	115 339 891,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	07 1 0607		8 439 000,00	8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0607	600	8 439 000,00	8 439 000,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	07 1 0707		1 200 000,00	1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 0707	600	1 200 000,00	1 200 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	07 1 7301		663 540 600,00	663 540 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7301	600	663 540 600,00	663 540 600,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	07 1 7302		37 141 300,00	37 141 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 1 7302	600	37 141 300,00	37 141 300,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 1 7319		5 468 441,00	5 702 983,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 1 7319	300	5 468 441,00	5 702 983,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	07 2 0000		899 246 461,00	899 544 719,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 2 0010		158 760,00	158 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 0010	300	158 760,00	158 760,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 0108		106 890 968,00	106 890 968,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0108	600	106 890 968,00	106 890 968,00	Проведение оздоровительной кампании детей	07 4 8204		6 059 385,00	6 059 385,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	07 2 0508		2 384 300,00	2 384 300,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 8204	200	6 059 385,00	6 059 385,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0508	600	2 384 300,00	2 384 300,00	Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	08 0 0000		212 419 387,00	212 429 287,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	07 2 0608		2 130 000,00	2 130 000,00	Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	08 1 0000		17 920 896,00	14 754 443,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0608	600	2 130 000,00	2 130 000,00	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 1 0010		24 600,00	24 600,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	07 2 0808		450 000,00	450 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 1 0010	300	24 600,00	24 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0808	600	450 000,00	450 000,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	08 1 0101		11 358 843,00	11 358 843,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	07 2 0909		22 795 577,00	22 795 577,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0101	600	11 358 843,00	11 358 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 0909	600	22 795 577,00	22 795 577,00	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	08 1 0401		3 666 453,00	500 000,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	07 2 1010		7 146 097,00	7 146 097,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 1 0401	600	3 666 453,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 1010	600	7 146 097,00	7 146 097,00	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	08 1 0599		2 871 000,00	2 871 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	07 2 7301		750 381 200,00	750 381 200,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 0599	200	2 871 000,00	2 871 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 2 7301	600	750 381 200,00	750 381 200,00	Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	08 2 0000		182 003 660,00	185 180 013,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	07 2 7319		6 909 559,00	7 207 817,00	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 2 0010		484 000,00	484 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 2 7319	300	6 909 559,00	7 207 817,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 0010	300	484 000,00	484 000,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	07 3 0000		44 333 761,00	44 333 761,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	08 2 0102		68 823 961,00	68 823 961,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	07 3 0111		44 133 761,00	44 133 761,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0102	600	68 823 961,00	68 823 961,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0111	600	44 133 761,00	44 133 761,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	08 2 0103		31 614 861,00	31 614 861,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	07 3 0711		200 000,00	200 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0103	600	31 614 861,00	31 614 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 0711	600	200 000,00	200 000,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0104		48 860 338,00	48 860 338,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	07 4 0000		12 559 385,00	12 559 385,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0104	600	48 860 338,00	48 860 338,00
Организация временной занятости подростков в летний период	07 4 0299		6 500 000,00	6 500 000,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	08 2 0105		26 728 107,00	26 728 107,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 0299	200	6 500 000,00	6 500 000,00					

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0105	600	26 728 107,00	26 728 107,00	Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	11 2 0000		61 761 977,00	61 765 277,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	08 2 0402		4 577 024,00	283 224,00	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	11 2 0113		61 684 677,00	61 684 677,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0402	600	4 577 024,00	283 224,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 2 0113	600	61 684 677,00	61 684 677,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	08 2 0403		546 287,00		Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	11 2 7319		77 300,00	80 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0403	600	546 287,00		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 2 7319	300	77 300,00	80 600,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	08 2 0404		137 382,00	8 143 922,00	Непрограммные направления деятельности	99 0 0000		483 507 923,00	524 561 128,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 2 0404	600	137 382,00	8 143 922,00	Глава муниципального образования	99 0 0010		2 754 317,00	2 754 317,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 2 7319		231 700,00	241 600,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0010	100	2 754 317,00	2 754 317,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 2 7319	300	231 700,00	241 600,00	Депутаты представительного органа муниципального образования	99 0 0011		60 000,00	60 000,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	08 3 0000		12 494 831,00	12 494 831,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0011	200	60 000,00	60 000,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	08 3 0010		50 000,00	50 000,00	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	99 0 0020		970 643,00	970 643,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 3 0010	300	50 000,00	50 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0020	100	970 643,00	970 643,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	08 3 0106		12 444 831,00	12 444 831,00	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	99 0 0030		2 488 980,00	2 468 980,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 3 0106	600	12 444 831,00	12 444 831,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0030	100	2 488 980,00	2 468 980,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	11 0 0000		107 638 378,00	107 641 678,00	Центральный аппарат (муниципальные служащие)	99 0 0040		162 972 798,00	162 949 098,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	11 1 0000		45 876 401,00	45 876 401,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0040	100	121 195 218,00	120 750 218,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	11 1 0112		44 737 556,00	44 737 556,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0040	200	39 744 268,00	40 145 568,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 0112	600	44 737 556,00	44 737 556,00	Иные бюджетные ассигнования	99 0 0040	800	2 033 312,00	2 053 312,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	11 1 0799		1 138 845,00	1 138 845,00	Центральный аппарат	99 0 0041		150 526 202,00	150 569 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 0799	200	1 138 845,00	1 138 845,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0041	100	134 557 805,00	134 572 805,00
					Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0041	200	15 751 674,00	15 780 374,00

Иные бюджетные ассигнования	99 0 0041	800	216 723,00	216 723,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0042		58 821 375,00	58 821 375,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0042	100	54 897 127,00	54 897 127,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0042	200	3 919 248,00	3 919 248,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0042	800	5 000,00	5 000,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	99 0 0050		1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0050	200	1 500 000,00	1 500 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	99 0 0051		2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0051	200	2 500 000,00	2 500 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	99 0 0052		9 458 000,00	9 458 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0052	200	9 458 000,00	9 458 000,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	99 0 0053		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0053	200	5 000,00	5 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	99 0 0054		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0054	200	5 000,00	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	99 0 0070		27 649 510,00	27 649 510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 0070	100	23 767 873,00	23 767 873,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 0070	200	3 631 637,00	3 631 637,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0070	800	250 000,00	250 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	99 0 0080		5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0080	800	5 000 000,00	5 000 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 0090		14 052 730,00	14 052 730,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 0090	300	14 052 730,00	14 052 730,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 0100		2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0100	800	2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	99 0 0110		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0110	800	500 000,00	500 000,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	99 0 0140		3 000 000,00	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 0140	800	3 000 000,00	3 000 000,00
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	99 0 5120		568 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 5120	200	568 800,00	
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7313		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7313	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7313	200	1 500,00	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	99 0 7315		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7315	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7315	200	1 500,00	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	99 0 7317		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 7317	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 7317	200	1 500,00	1 500,00
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99 0 9999		38 655 068,00	80 277 073,00
Иные бюджетные ассигнования	99 0 9999	800	38 655 068,00	80 277 073,00
Всего			3 028 969 250,00	3 090 289 750,00

Приложение 3
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА 2015 ГОД**

Наименование	Код бюджетной классификации			Сумма (рублей)
	КВСП	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	905			5 835 393,00
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 0000		5 835 393,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	905	99 0 0020		970 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0020	100	970 643,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	905	99 0 0040		2 564 058,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0040	100	1 817 044,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0040	200	725 002,00
Иные бюджетные ассигнования	905	99 0 0040	800	22 012,00
Центральный аппарат	905	99 0 0041		2 300 692,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0041	100	1 787 592,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0041	200	513 100,00
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	921			16 058 012,00
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 0000		16 058 012,00
Глава муниципального образования	921	99 0 0010		2 754 317,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0010	100	2 754 317,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	99 0 0011		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0011	200	60 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	921	99 0 0040		11 161 028,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0040	100	6 317 369,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0040	200	4 643 459,00
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 0040	800	200 200,00
Центральный аппарат	921	99 0 0041		2 082 667,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0041	100	1 972 667,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0041	200	110 000,00
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	923			632 558 840,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		99 376 644,00

Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	923	99 0 0030		2 468 980,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0030	100	2 468 980,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	99 0 0040		58 389 818,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0040	100	43 805 403,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0040	200	13 918 415,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0040	800	666 000,00
Центральный аппарат	923	99 0 0041		38 505 046,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0041	100	35 497 046,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0041	200	3 008 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7313		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7313	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7313	200	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7317		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7317	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7317	200	1 500,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		4 500 000,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	923	99 0 0130		4 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0130	200	4 500 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	923	01 0 0000		13 848 098,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	01 1 0000		12 348 098,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	01 1 0114		12 348 098,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 1 0114	600	12 348 098,00

Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	923	01 2 0000		1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	923	01 2 0699		1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 2 0699	600	1 500 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		6 300 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	923	05 2 0000		6 300 000,00
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	923	05 2 0299		6 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	05 2 0299	200	6 300 000,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		78 869 433,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	99 0 0040		29 606 705,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0040	100	26 633 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0040	200	2 496 400,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0040	800	477 000,00
Центральный аппарат	923	99 0 0041		37 638 823,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0041	100	34 838 023,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0041	200	2 796 300,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0041	800	4 500,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	923	99 0 0050		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0050	200	500 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	923	99 0 0051		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0051	200	1 000 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	923	99 0 0052		7 113 905,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0052	200	7 113 905,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	923	99 0 0053		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0053	200	5 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	923	99 0 0054		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0054	200	5 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	99 0 0140		3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0140	800	3 000 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	03 0 0000		29 311 565,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	03 1 0000		29 311 565,00

Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	03 1 0898		29 311 565,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 1 0898	100	26 851 106,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0898	200	2 457 659,00
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 0898	800	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	03 0 0000		3 835 083,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	03 1 0000		3 835 083,00
Профилактика пожарной безопасности	923	03 1 0698		185 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0698	200	185 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	03 1 0898		3 650 083,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 1 0898	100	3 404 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0898	200	245 523,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		25 920 369,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	923	99 0 0070		25 920 369,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0070	100	23 217 873,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0070	200	2 502 496,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0070	800	200 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		298 072 206,05
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		298 072 206,05
Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	923	05 1 0700		298 072 206,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 0700	400	298 072 206,05
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	923	06 0 0000		14 652 327,95
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ	923	06 0 9503		14 652 327,95
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	06 0 9503	400	14 652 327,95
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	923	07 0 0000		15 493 640,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	923	07 1 0000		15 493 640,00
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	923	07 1 0300		15 493 640,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	07 1 0300	400	15 493 640,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		13 550 850,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	923	99 0 0090		13 550 850,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 0090	300	13 550 850,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		6 215 800,00

Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		6 215 800,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 5135		6 165 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 1 5135	300	6 165 800,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 7305		50 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7305	100	50 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		8 954 300,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		8 954 300,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 5082		2 857 300,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 5082	400	2 857 300,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7303		5 568 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 7303	400	5 568 600,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7304		30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7304	100	30 000,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	923	05 1 7308		498 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7308	100	498 400,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	923	11 0 0000		13 658 524,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	923	11 1 0000		13 658 524,00
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	923	11 1 0300		13 658 524,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	11 1 0300	400	13 658 524,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА" АДМИНИСТРАЦИИ МОГО "УХТА"	929			321 031 735,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	929	04 0 0000		547 500,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	929	04 2 0000		547 500,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	04 2 0599		400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 0599	800	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	929	04 2 8227		147 500,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 8227	800	147 500,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	929	04 0 0000		203 947 883,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	929	04 1 0000		203 947 883,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	04 1 0299		191 040 259,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0299	200	191 040 259,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	04 1 0699		9 759 354,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0699	200	9 759 354,00
Обеспечение осуществления дорожной деятельности	929	04 1 5390		3 109 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 5390	200	3 109 500,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	04 1 8221		10 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8221	200	10 200,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	04 1 8222		28 570,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8222	200	28 570,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		3 000 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	929	05 2 0000		3 000 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	05 2 0699		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 2 0699	200	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	05 2 0699	800	2 000 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		4 864 285,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	929	05 3 0000		4 864 285,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	05 3 0699		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 3 0699	200	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	929	05 3 8213		4 714 285,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	929	05 3 8213	400	4 714 285,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		65 297 221,00

Подпрограмма "Благоустройство"	929	05 4 0000		65 297 221,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0299		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0299	200	5 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0599		57 223 379,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0599	200	57 223 379,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	05 4 0699		2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0699	200	2 400 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	05 4 7312		673 842,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 7312	200	673 842,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		488 358,00
Подпрограмма "Благоустройство"	929	05 4 0000		488 358,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	05 4 7312		488 358,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	05 4 7312	100	485 358,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 7312	200	3 000,00
Непрограммные направления деятельности	929	99 0 0000		42 886 488,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	929	99 0 0040		2 624 152,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0040	100	2 614 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0040	200	10 000,00
Центральный аппарат	929	99 0 0041		40 255 936,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0041	100	37 165 466,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0041	200	2 932 858,00
Иные бюджетные ассигнования	929	99 0 0041	800	157 612,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	929	99 0 7315		6 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 7315	100	4 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 7315	200	1 500,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	956			226 179 124,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		48 860 338,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		48 860 338,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0104		48 860 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0104	600	48 860 338,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	956	02 0 0000		653 993,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	956	02 2 0000		653 993,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	956	02 2 7218		119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 7218	600	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	956	02 2 8218		534 693,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 8218	600	534 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		125 180 196,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		11 358 843,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	08 1 0101		11 358 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0101	600	11 358 843,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		101 376 522,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0102		68 823 961,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0102	600	68 823 961,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	08 2 0103		31 614 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0103	600	31 614 861,00
Укрепление материально-технической базы	956	08 2 8215		489 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 8215	600	489 100,00
Комплектование документных фондов библиотек	956	08 2 8245		448 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 8245	600	448 600,00
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	08 3 0000		12 444 831,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	956	08 3 0106		12 444 831,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0106	600	12 444 831,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		28 299 107,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		1 571 000,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	956	08 1 0599		1 571 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08 1 0599	200	1 571 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		26 728 107,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	956	08 2 0105		26 728 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0105	600	26 728 107,00
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 0000		22 406 938,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	956	99 0 0040		3 135 941,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0040	100	2 866 941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0040	200	269 000,00
Центральный аппарат	956	99 0 0041		7 014 149,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0041	100	6 288 142,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0041	200	726 007,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	99 0 0042		12 256 848,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0042	100	11 562 848,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0042	200	691 000,00
Иные бюджетные ассигнования	956	99 0 0042	800	3 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		778 552,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		24 600,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 1 0010		24 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 1 0010	300	24 600,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		703 952,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 2 0010		484 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 2 0010	300	484 000,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 2 7319		219 952,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 2 7319	300	219 952,00
Подпрограмма "Укрепление межрегиональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	08 3 0000		50 000,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 3 0010		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 3 0010	300	50 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	964			107 466 009,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		57 774 772,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	11 2 0000		57 774 772,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0113		57 774 772,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0113	600	57 774 772,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		73 318,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	11 2 0000		73 318,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	964	11 2 7319		73 318,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	964	11 2 7319	300	73 318,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		35 027 220,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	11 1 0000		35 027 220,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивными учреждениями	964	11 1 0112		35 027 220,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0112	600	35 027 220,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		522 197,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	11 1 0000		522 197,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	964	11 1 0799		522 197,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	11 1 0799	200	522 197,00
Непрограммные направления деятельности	964	99 0 0000		14 068 502,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	964	99 0 0040		1 917 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0040	100	1 812 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0040	200	105 000,00
Центральный аппарат	964	99 0 0041		5 394 338,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0041	100	4 860 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0041	200	531 088,00
Иные бюджетные ассигнования	964	99 0 0041	800	3 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	964	99 0 0042		6 756 764,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0042	100	6 181 764,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0042	200	575 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	975			1 786 325 080,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		756 738 305,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	07 1 0000		756 738 305,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 0107		76 687 705,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0107	600	76 687 705,00
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0207		18 045 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0207	600	18 045 000,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0607		8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0607	600	8 439 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 7301		653 566 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7301	600	653 566 600,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		862 878 536,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		821 356 001,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 0108		71 898 450,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0108	600	71 898 450,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	975	07 2 0208		9 624 251,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0208	600	9 624 251,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	975	07 2 0808		450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0808	600	450 000,00

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 7301		739 383 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 7301	600	739 383 300,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	975	07 3 0000		41 522 535,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	975	07 3 0111		41 522 535,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0111	600	41 522 535,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		42 201 891,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		29 642 506,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 2 0508		400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0508	600	400 000,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	07 2 0608		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0608	600	500 000,00
Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	975	07 2 0909		21 845 409,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0909	600	21 845 409,00
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	07 2 1010		6 897 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 1010	600	6 897 097,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	07 4 0000		12 559 385,00
Организация временной занятости подростков в летний период	975	07 4 0299		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 0299	200	6 500 000,00
Проведение оздоровительной кампании детей	975	07 4 8204		6 059 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 8204	200	6 059 385,00
Непрограммные направления деятельности	975	99 0 0000		64 419 558,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	975	99 0 0040		14 972 088,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0040	100	14 534 289,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0040	200	437 799,00
Центральный аппарат	975	99 0 0041		11 472 927,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0041	100	10 903 764,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0041	200	567 163,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0041	800	2 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	99 0 0042		37 974 543,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0042	100	36 647 515,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0042	200	1 325 028,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0042	800	2 000,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы»	975	05 0 0000		11 032 000,00
Подпрограмма «Доступное и комфортное жилье»	975	05 1 0000		11 032 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	05 1 8210		11 032 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05 1 8210	300	11 032 000,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014-2020 годы»	975	07 0 0000		11 913 490,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	975	07 1 0000		5 193 095,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 1 7319		5 193 095,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 1 7319	300	5 193 095,00
Подпрограмма «Развитие общего образования»	975	07 2 0000		6 720 395,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 2 0010		158 760,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 2 0010	300	158 760,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 2 7319		6 561 635,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 2 7319	300	6 561 635,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014-2020 годы»	975	07 0 0000		37 141 300,00
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	975	07 1 0000		37 141 300,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	07 1 7302		37 141 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7302	600	37 141 300,00
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»	992			72 532 181,00
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		22 669 003,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	992	99 0 0040		21 562 359,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0040	100	19 576 322,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0040	200	1 985 937,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0040	800	100,00
Центральный аппарат	992	99 0 0041		1 106 644,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0041	100	982 344,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0041	200	124 300,00
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		2 000 000,00
Резервные фонды местных администраций	992	99 0 0100		2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0100	800	2 000 000,00
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		5 500 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта»	992	99 0 0080		5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0080	800	5 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	992	99 0 0110		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0110	800	500 000,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы»	992	01 0 0000		42 363 178,00
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	992	01 4 0000		42 363 178,00
Обслуживание муниципального долга	992	01 4 0399		42 363 178,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	01 4 0399	700	42 363 178,00
Всего				3 167 986 374,00

Приложение 4
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И
2017 ГОДОВ**

Наименование	Код бюджетной классификации			Сумма (рублей)	
	КВСП	КЦСП	КВП	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»	905			6 590 924,00	6 590 924,00
Непрограммные направления деятельности	905	99 0 0000		6 590 924,00	6 590 924,00
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	905	99 0 0020		970 643,00	970 643,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0020	100	970 643,00	970 643,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	905	99 0 0040		3 101 200,00	3 101 200,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0040	100	1 916 437,00	1 916 437,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0040	200	1 162 751,00	1 162 751,00
Иные бюджетные ассигнования	905	99 0 0040	800	22 012,00	22 012,00
Центральный аппарат	905	99 0 0041		2 519 081,00	2 519 081,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	905	99 0 0041	100	1 952 508,00	1 952 508,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	905	99 0 0041	200	566 573,00	566 573,00
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	921			18 955 379,00	18 955 379,00
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 0000		18 955 379,00	18 955 379,00
Глава муниципального образования	921	99 0 0010		2 754 317,00	2 754 317,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0010	100	2 754 317,00	2 754 317,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	921	99 0 0011		60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0011	200	60 000,00	60 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	921	99 0 0040		14 058 395,00	14 058 395,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0040	100	6 317 369,00	6 317 369,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0040	200	7 540 826,00	7 540 826,00
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 0040	800	200 200,00	200 200,00
Центральный аппарат	921	99 0 0041		2 082 667,00	2 082 667,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 0041	100	1 972 667,00	1 972 667,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 0041	200	110 000,00	110 000,00

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	923			324 725 767,00	312 251 447,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		109 855 070,00	109 286 270,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	923	99 0 0030		2 488 980,00	2 468 980,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0030	100	2 488 980,00	2 468 980,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	99 0 0040		68 119 244,00	68 149 244,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0040	100	43 835 403,00	43 699 403,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0040	200	23 097 841,00	23 243 841,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0040	800	1 186 000,00	1 206 000,00
Центральный аппарат	923	99 0 0041		38 665 046,00	38 655 046,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0041	100	35 547 046,00	35 547 046,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0041	200	3 118 000,00	3 108 000,00
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	923	99 0 5120		568 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 5120	200	568 800,00	
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7313		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7313	100	5 000,00	5 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7313	200	1 500,00	1 500,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	923	99 0 7317		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 7317	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 7317	200	1 500,00	1 500,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	923	01 0 0000		14 046 222,00	14 046 222,00
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	923	01 1 0000		12 546 222,00	12 546 222,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	923	01 1 0114		12 546 222,00	12 546 222,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 1 0114	600	12 546 222,00	12 546 222,00
Подпрограмма "Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта"	923	01 2 0000		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий некоммерческим организациям	923	01 2 0699		1 500 000,00	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	01 2 0699	600	1 500 000,00	1 500 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		6 300 000,00	6 300 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	923	05 2 0000		6 300 000,00	6 300 000,00
Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	923	05 2 0299		6 300 000,00	6 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	05 2 0299	200	6 300 000,00	6 300 000,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		87 136 273,00	87 136 273,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	923	99 0 0040		31 474 105,00	31 474 105,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0040	100	27 017 905,00	27 017 905,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0040	200	3 831 200,00	3 831 200,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0040	800	625 000,00	625 000,00
Центральный аппарат	923	99 0 0041		39 194 168,00	39 194 168,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0041	100	35 040 818,00	35 040 818,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0041	200	4 148 100,00	4 148 100,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0041	800	5 250,00	5 250,00
Оплата расходов, связанных с приватизацией и продажей прав на заключение договоров права аренды муниципального имущества и на земельные участки	923	99 0 0050		1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0050	200	1 500 000,00	1 500 000,00
Оплата услуг по инвентаризации и составлению технических паспортов муниципального имущества, оценка рыночной стоимости	923	99 0 0051		2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0051	200	2 500 000,00	2 500 000,00
Расходы, связанные с содержанием и ремонтом объектов казны, сносом списанных муниципальных объектов	923	99 0 0052		9 458 000,00	9 458 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0052	200	9 458 000,00	9 458 000,00
Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, касающихся муниципальной собственности (регистрация права муниципальной собственности, внесение изменений в ЕГРП, расходы, связанные с получением сведений в ИФНС о возможной ликвидации должника с целью подготовки пакета документов по списанию безнадежной к взысканию задолженности, расходы отдела ПСП на розыск должников)	923	99 0 0053		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0053	200	5 000,00	5 000,00
Расходы, связанные с участием и прекращением участия в хозяйственных обществах и МУП	923	99 0 0054		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0054	200	5 000,00	5 000,00

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	99 0 0140		3 000 000,00	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0140	800	3 000 000,00	3 000 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	03 0 0000		30 642 513,00	30 642 513,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	03 1 0000		30 642 513,00	30 642 513,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	03 1 0898		30 642 513,00	30 642 513,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 1 0898	100	27 000 106,00	27 000 106,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0898	200	3 639 607,00	3 639 607,00
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 0898	800	2 800,00	2 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	923	03 0 0000		4 564 790,00	4 564 790,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	923	03 1 0000		4 564 790,00	4 564 790,00
Профилактика пожарной безопасности	923	03 1 0698		850 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0698	200	850 000,00	850 000,00
Обеспечение выполнения комплекса мер гражданской обороны, предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	923	03 1 0898		3 714 790,00	3 714 790,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	03 1 0898	100	3 406 560,00	3 406 560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 0898	200	308 230,00	308 230,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		27 649 510,00	27 649 510,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	923	99 0 0070		27 649 510,00	27 649 510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	99 0 0070	100	23 767 873,00	23 767 873,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 0070	200	3 631 637,00	3 631 637,00
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 0070	800	250 000,00	250 000,00

Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	923	06 0 0000		15 374 359,00	3 500 739,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	923	06 0 9503		15 374 359,00	3 500 739,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	06 0 9503	400	15 374 359,00	3 500 739,00
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 0000		14 052 730,00	14 052 730,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	923	99 0 0090		14 052 730,00	14 052 730,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 0090	300	14 052 730,00	14 052 730,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		6 067 700,00	6 070 200,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		6 067 700,00	6 070 200,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 5135		6 015 900,00	6 018 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	05 1 5135	300	6 015 900,00	6 018 400,00
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	923	05 1 7305		51 800,00	51 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7305	100	51 800,00	51 800,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	923	05 0 0000		9 036 600,00	9 002 200,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	923	05 1 0000		9 036 600,00	9 002 200,00

Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 5082		2 920 600,00	2 886 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 5082	400	2 920 600,00	2 886 200,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7303		5 568 600,00	5 568 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	923	05 1 7303	400	5 568 600,00	5 568 600,00
Обеспечение переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	05 1 7304		31 100,00	31 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7304	100	31 100,00	31 100,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидии (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	923	05 1 7308		516 300,00	516 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05 1 7308	100	516 300,00	516 300,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА" АДМИНИСТРАЦИИ МОГО "УХТА"	929				343 501 423,00	382 406 953,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	929	04 0 0000			547 500,00	547 500,00
Подпрограмма "Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"	929	04 2 0000			547 500,00	547 500,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	929	04 2 0599			400 000,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 0599	800		400 000,00	400 000,00
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	929	04 2 8227			147 500,00	147 500,00
Иные бюджетные ассигнования	929	04 2 8227	800		147 500,00	147 500,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы"	929	04 0 0000			232 312 564,00	268 916 950,00
Подпрограмма "Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта"	929	04 1 0000			232 312 564,00	268 916 950,00
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично-дорожной сети	929	04 1 0299			224 679 272,00	259 539 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0299	200		224 679 272,00	259 539 475,00
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	929	04 1 0699			5 500 000,00	5 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 0699	200		5 500 000,00	5 200 000,00
Обеспечение осуществления дорожной деятельности	929	04 1 5390			2 092 700,00	4 135 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 5390	200		2 092 700,00	4 135 100,00
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	04 1 8221			10 680,00	11 147,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8221	200		10 680,00	11 147,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	929	04 1 8222			29 912,00	31 228,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	04 1 8222	200		29 912,00	31 228,00

Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		3 050 000,00	3 500 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	929	05 2 0000		3 050 000,00	3 500 000,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	929	05 2 0699		3 050 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 2 0699	200	550 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	929	05 2 0699	800	2 500 000,00	2 500 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		4 864 285,00	5 721 429,00
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	929	05 3 0000		4 864 285,00	5 721 429,00
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	929	05 3 0699		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 3 0699	200	150 000,00	150 000,00
Создание системы управления комплексом водоснабжения с приобретением российского оборудования и материалов и использованием инновационной продукции, обеспечивающей энергосбережение и повышение энергетической эффективности	929	05 3 8213		4 714 285,00	5 571 429,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	929	05 3 8213	400	4 714 285,00	5 571 429,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		57 491 783,00	58 485 783,00
Подпрограмма "Благоустройство"	929	05 4 0000		57 491 783,00	58 485 783,00
Капитальный ремонт (ремонт) объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0299		4 000 000,00	5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0299	200	4 000 000,00	5 000 000,00
Содержание объектов внешнего благоустройства	929	05 4 0599		50 486 217,00	50 486 217,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0599	200	50 486 217,00	50 486 217,00
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	929	05 4 0699		2 400 000,00	2 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 0699	200	2 400 000,00	2 400 000,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	05 4 7312		605 566,00	599 566,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 7312	200	605 566,00	599 566,00

Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	929	05 0 0000		506 334,00	506 334,00
Подпрограмма "Благоустройство"	929	05 4 0000		506 334,00	506 334,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	929	05 4 7312		506 334,00	506 334,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	05 4 7312	100	503 334,00	503 334,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	05 4 7312	200	3 000,00	3 000,00
Непрограммные направления деятельности	929	99 0 0000		44 728 957,00	44 728 957,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	929	99 0 0040		2 624 152,00	2 624 152,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0040	100	2 614 152,00	2 614 152,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0040	200	10 000,00	10 000,00
Центральный аппарат	929	99 0 0041		42 098 305,00	42 098 305,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 0041	100	37 265 466,00	37 265 466,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 0041	200	4 628 366,00	4 628 366,00
Иные бюджетные ассигнования	929	99 0 0041	800	204 473,00	204 473,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	929	99 0 7315		6 500,00	6 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	929	99 0 7315	100	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	929	99 0 7315	200	1 500,00	1 500,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	956			236 155 621,00	236 165 521,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		48 997 720,00	57 004 260,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		48 997 720,00	57 004 260,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0104		48 860 338,00	48 860 338,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0104	600	48 860 338,00	48 860 338,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	956	08 2 0404		137 382,00	8 143 922,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0404	600	137 382,00	8 143 922,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 - 2020 годы"	956	02 0 0000		653 993,00	653 993,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	956	02 2 0000		653 993,00	653 993,00
Обеспечение деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	956	02 2 7218		119 300,00	119 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 7218	600	119 300,00	119 300,00
Обеспечение деятельности информационно-маркетинговых центров малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	956	02 2 8218		534 693,00	534 693,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	02 2 8218	600	534 693,00	534 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		133 032 260,00	125 025 720,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		15 025 296,00	11 858 843,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	956	08 1 0101		11 358 843,00	11 358 843,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0101	600	11 358 843,00	11 358 843,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	956	08 1 0401		3 666 453,00	500 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 1 0401	600	3 666 453,00	500 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		105 562 133,00	100 722 046,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	956	08 2 0102		68 823 961,00	68 823 961,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0102	600	68 823 961,00	68 823 961,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	956	08 2 0103		31 614 861,00	31 614 861,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0103	600	31 614 861,00	31 614 861,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	956	08 2 0402		4 577 024,00	283 224,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0402	600	4 577 024,00	283 224,00
Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	956	08 2 0403		546 287,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0403	600	546 287,00	
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	08 3 0000		12 444 831,00	12 444 831,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	956	08 3 0106		12 444 831,00	12 444 831,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 3 0106	600	12 444 831,00	12 444 831,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		29 599 107,00	29 599 107,00
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		2 871 000,00	2 871 000,00
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	956	08 1 0599		2 871 000,00	2 871 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	08 1 0599	200	2 871 000,00	2 871 000,00
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		26 728 107,00	26 728 107,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	956	08 2 0105		26 728 107,00	26 728 107,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08 2 0105	600	26 728 107,00	26 728 107,00

Непрограммные направления деятельности	956	99 0 0000		23 082 241,00	23 082 241,00						
Центральный аппарат (муниципальные службы)	956	99 0 0040		3 175 941,00	3 175 941,00						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0040	100	2 906 941,00	2 906 941,00						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0040	200	269 000,00	269 000,00						
Центральный аппарат	956	99 0 0041		7 054 452,00	7 054 452,00						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0041	100	5 823 942,00	5 823 942,00						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0041	200	1 230 510,00	1 230 510,00						
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	956	99 0 0042		12 851 848,00	12 851 848,00						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	99 0 0042	100	11 812 848,00	11 812 848,00						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	99 0 0042	200	1 036 000,00	1 036 000,00						
Иные бюджетные ассигнования	956	99 0 0042	800	3 000,00	3 000,00						
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	956	08 0 0000		790 300,00	800 200,00						
Подпрограмма "Культурное наследие МОГО "Ухта" - наше достояние"	956	08 1 0000		24 600,00	24 600,00						
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 1 0010		24 600,00	24 600,00						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 1 0010	300	24 600,00	24 600,00						
Подпрограмма "Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО "Ухта"	956	08 2 0000		715 700,00	725 600,00						
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 2 0010						484 000,00		484 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 2 0010	300					484 000,00		484 000,00	
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 2 7319						231 700,00		241 600,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 2 7319	300					231 700,00		241 600,00	
Подпрограмма "Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО "Ухта"	956	08 3 0000						50 000,00		50 000,00	
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	956	08 3 0010						50 000,00		50 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	08 3 0010	300					50 000,00		50 000,00	
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	964							122 455 924,00		122 459 224,00	
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000						61 684 677,00		61 684 677,00	
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	11 2 0000						61 684 677,00		61 684 677,00	

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	964	11 2 0113		61 684 677,00	61 684 677,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 2 0113	600	61 684 677,00	61 684 677,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		77 300,00	80 600,00
Подпрограмма "Дополнительное образование в области физической культуры и спорта"	964	11 2 0000		77 300,00	80 600,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	964	11 2 7319		77 300,00	80 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	964	11 2 7319	300	77 300,00	80 600,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		44 737 556,00	44 737 556,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	11 1 0000		44 737 556,00	44 737 556,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	964	11 1 0112		44 737 556,00	44 737 556,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	964	11 1 0112	600	44 737 556,00	44 737 556,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	964	11 0 0000		1 138 845,00	1 138 845,00
Подпрограмма "Массовая физическая культура"	964	11 1 0000		1 138 845,00	1 138 845,00
Реализация календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий управлением физической культуры и спорта	964	11 1 0799		1 138 845,00	1 138 845,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	11 1 0799	200	1 138 845,00	1 138 845,00
Непрограммные направления деятельности	964	99 0 0000		14 817 546,00	14 817 546,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	964	99 0 0040		2 007 400,00	2 007 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0040	100	1 842 400,00	1 842 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0040	200	165 000,00	165 000,00
Центральный аппарат	964	99 0 0041		5 778 382,00	5 778 382,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0041	100	4 900 250,00	4 900 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0041	200	873 132,00	873 132,00
Иные бюджетные ассигнования	964	99 0 0041	800	5 000,00	5 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	964	99 0 0042		7 031 764,00	7 031 764,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	964	99 0 0042	100	6 201 764,00	6 201 764,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	964	99 0 0042	200	830 000,00	830 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	975			1 864 530 392,00	1 865 063 192,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		788 519 491,00	788 519 491,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	07 1 0000		788 519 491,00	788 519 491,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 0107		115 339 891,00	115 339 891,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0107	600	115 339 891,00	115 339 891,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0607		8 439 000,00	8 439 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0607	600	8 439 000,00	8 439 000,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	975	07 1 0707		1 200 000,00	1 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 0707	600	1 200 000,00	1 200 000,00

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	975	07 1 7301		663 540 600,00	663 540 600,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0508	600	2 384 300,00	2 384 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7301	600	663 540 600,00	663 540 600,00	Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	975	07 2 0909		22 795 577,00	22 795 577,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		904 185 929,00	904 185 929,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0909	600	22 795 577,00	22 795 577,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		859 852 168,00	859 852 168,00	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	975	07 2 1010		7 146 097,00	7 146 097,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 0108		106 890 968,00	106 890 968,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 1010	600	7 146 097,00	7 146 097,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0108	600	106 890 968,00	106 890 968,00	Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	975	07 4 0000		12 559 385,00	12 559 385,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	975	07 2 0608		2 130 000,00	2 130 000,00	Организация временной занятости подростков в летний период	975	07 4 0299		6 500 000,00	6 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0608	600	2 130 000,00	2 130 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 0299	200	6 500 000,00	6 500 000,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	975	07 2 0808		450 000,00	450 000,00	Проведение оздоровительной кампании детей	975	07 4 8204		6 059 385,00	6 059 385,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 0808	600	450 000,00	450 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	07 4 8204	200	6 059 385,00	6 059 385,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	975	07 2 7301		750 381 200,00	750 381 200,00	Непрограммные направления деятельности	975	99 0 0000		66 229 553,00	66 229 553,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 2 7301	600	750 381 200,00	750 381 200,00	Центральный аппарат (муниципальные служащие)	975	99 0 0040		15 322 333,00	15 322 333,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	975	07 3 0000		44 333 761,00	44 333 761,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0040	100	14 709 289,00	14 709 289,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	975	07 3 0111		44 133 761,00	44 133 761,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0040	200	613 044,00	613 044,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0111	600	44 133 761,00	44 133 761,00	Центральный аппарат	975	99 0 0041		11 969 457,00	11 969 457,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	975	07 3 0711		200 000,00	200 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0041	100	11 047 764,00	11 047 764,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 3 0711	600	200 000,00	200 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0041	200	919 693,00	919 693,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		44 885 359,00	44 885 359,00	Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0041	800	2 000,00	2 000,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		32 325 974,00	32 325 974,00	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	975	99 0 0042		38 937 763,00	38 937 763,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	975	07 2 0508		2 384 300,00	2 384 300,00						

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	99 0 0042	100	36 882 515,00	36 882 515,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 2 0010	300	158 760,00	158 760,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	99 0 0042	200	2 053 248,00	2 053 248,00	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 2 7319		6 909 559,00	7 207 817,00
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 0042	800	2 000,00	2 000,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 2 7319	300	6 909 559,00	7 207 817,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	975	05 0 0000		11 032 000,00	11 032 000,00	Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		37 141 300,00	37 141 300,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	975	05 1 0000		11 032 000,00	11 032 000,00	Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	07 1 0000		37 141 300,00	37 141 300,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	975	05 1 8210		11 032 000,00	11 032 000,00	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	07 1 7302		37 141 300,00	37 141 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	05 1 8210	300	11 032 000,00	11 032 000,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	07 1 7302	600	37 141 300,00	37 141 300,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"	975	07 0 0000		12 536 760,00	13 069 560,00	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНО-ГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "УХТА"	992			112 053 820,00	146 397 110,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	975	07 1 0000		5 468 441,00	5 702 983,00	Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		24 254 672,00	24 254 672,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 1 7319		5 468 441,00	5 702 983,00	Центральный аппарат (муниципальные служащие)	992	99 0 0040		23 090 028,00	23 036 328,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	07 1 7319	300	5 468 441,00	5 702 983,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0040	100	20 035 322,00	19 726 322,00
Подпрограмма "Развитие общего образования"	975	07 2 0000		7 068 319,00	7 366 577,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0040	200	3 054 606,00	3 309 906,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	07 2 0010		158 760,00	158 760,00	Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0040	800	100,00	100,00
						Центральный аппарат	992	99 0 0041		1 164 644,00	1 218 344,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	99 0 0041	100	1 007 344,00	1 022 344,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 0041	200	157 300,00	196 000,00
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		2 000 000,00	2 000 000,00
Резервные фонды местных администраций	992	99 0 0100		2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0100	800	2 000 000,00	2 000 000,00
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		5 500 000,00	5 500 000,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта»	992	99 0 0080		5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0080	800	5 000 000,00	5 000 000,00
Предоставление компенсации для лиц, проживающих в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	992	99 0 0110		500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 0110	800	500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы»	992	01 0 0000		41 644 080,00	34 365 365,00
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»	992	01 4 0000		41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание муниципального долга	992	01 4 0399		41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	01 4 0399	700	41 644 080,00	34 365 365,00
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 0000		38 655 068,00	80 277 073,00
Условно утвержденные (утвержденные) расходы	992	99 0 9999		38 655 068,00	80 277 073,00
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 9999	800	38 655 068,00	80 277 073,00
Всего				3 028 969 250,00	3 090 289 750,00

Приложение 5
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА 2015 ГОД

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	- 26 341 476,00
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	474 000 000,00
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	474 000 000,00

01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	- 474 000 000,00
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 474 000 000,00
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 40 000 000,00
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 40 000 000,00
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 40 000 000,00
01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 40 000 000,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	13 658 524,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 668 327 850,00
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 668 327 850,00
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 668 327 850,00
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 668 327 850,00
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 681 986 374,00
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 681 986 374,00
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 681 986 374,00
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 681 986 374,00

Приложение 6
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (рублей)	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	274 000 000,00	0,00
01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	274 000 000,00	0,00
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	- 274 000 000,00	0,00
01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	- 274 000 000,00	0,00

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование бюджетной классификации	Сумма	Сумма
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00
01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 302 969 250,00	3 090 289 750,00

Приложение 7
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и
плановый период 2016 и 2017 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МОГО «УХТА»**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета МОГО «Ухта»
главного администратора доходов	доходов бюджета МОГО «Ухта»	
1	2	3
905	Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа «Ухта»	
905	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
905	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
905	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
921	Совет муниципального образования городского округа «Ухта»	
921	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
921	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
921	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
923	Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»	
923	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа)
923	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (прочие поступления)
923	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
923	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
923	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
923	1 11 05026 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
923	1 11 05027 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности городских округов
923	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)
923	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
923	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
923	1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
923	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
923	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов

923	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	923	2 02 03070 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
923	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	923	2 02 03119 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
923	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	923	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
923	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	923	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
923	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	923	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
923	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности городских округов, в части реализации основных средств	923	2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
923	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	923	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
923	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	929	Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»	
923	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений	929	1 08 07173 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа)
923	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	929	1 08 07173 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (прочие поступления)
923	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	929	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
923	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	929	1 11 09034 04 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности городских округов
923	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	929	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
923	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд городских округов	929	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
923	1 16 51020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов	929	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
923	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	929	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
923	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	929	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
923	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	929	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
923	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	929	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
923	2 02 02088 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	929	1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
923	2 02 02089 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	929	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
923	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	929	1 16 37030 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов
923	2 02 03007 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			
923	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации			
923	2 02 03026 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения			

929	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
929	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
929	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
929	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
929	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
929	2 02 02216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
929	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
929	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
929	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
929	2 02 04056 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
929	2 02 04091 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
929	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
929	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
929	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
929	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
956	Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	
956	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
956	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
956	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
956	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
956	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
956	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
956	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
956	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
956	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
956	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
956	2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
956	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
956	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
956	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
956	2 02 04025 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
956	2 02 04041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

956	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
956	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
956	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
956	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
964	Муниципальное учреждение «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	
964	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
964	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
964	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
964	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
964	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
964	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
964	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
964	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
964	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
964	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
964	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
964	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
964	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
964	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
964	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
975	Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	
975	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
975	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
975	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
975	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
975	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
975	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
975	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
975	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

975	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
975	2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей
975	2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
975	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
975	2 02 02215 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
975	2 02 02204 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования
975	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
975	2 02 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
975	2 02 03029 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
975	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
975	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
975	2 07 04050 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
975	2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
975	2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
975	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
992	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	
992	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
992	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов
992	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
992	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
992	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
992	2 02 01003 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
992	2 02 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов
992	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
992	2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
992	2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Приложение 8
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МОГО «УХТА»**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
923	Администрация муниципального образования городского округа «Ухта»	
923	01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов
992	Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа «Ухта»	
992	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетов городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
992	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов
992	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение 9
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**НОРМАТИВЫ
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ МОГО «УХТА» НА
2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив отчислений в бюджет муниципального образования (в процентах)
1	2	3
1 09 07012 04 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территории городских округов	100
1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов	100
1 09 07052 04 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	100
1 11 02032 04 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов городских округов	100
1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	100
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	100
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	100
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	100
1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	100
1 16 23041 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100

1 16 23042 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	100
1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	100
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	100
1 17 02010 04 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях городских округов (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	100
1 17 12040 04 0000 180	Целевые отчисления от лотерей городских округов	100
2 18 04000 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	100
2 18 04010 04 0000 151	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	100
2 18 04010 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
2 18 04020 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
2 18 04030 04 0000 180	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	100
2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	100

Приложение 10
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МОГО «УХТА»
НА 2015 ГОД**

Вид заимствований (+ привлечение / - погашение)	Сумма (рублей)
1	2
Всего	- 40 000 000,00
Кредиты, полученные от кредитных организаций	0,00
Привлечение средств	474 000 000,00
Погашение основной суммы долга	- 474 000 000,00
Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 40 000 000,00
Привлечение средств	0,00
Погашение основной суммы долга	- 40 000 000,00

Приложение 11
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МОГО «УХТА»
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

Вид заимствований (+ привлечение / - погашение)	Сумма (рублей)	
	2016 год	2017 год
1	2	3
Всего	0,00	0,00
Кредиты, полученные от кредитных организаций	0,00	0,00

Привлечение средств	274 000 000,00	0,00
Погашение основной суммы долга	-274 000 000,00	0,00
Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
Привлечение средств	0,00	0,00
Погашение основной суммы долга	0,00	0,00

Приложение 12
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**Программа
муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в валюте
Российской Федерации на 2015 год**

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в 2015 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, рублей	Наличие права регрессного требования
1	2	3	4	5
	ИТОГО			0,00

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий МОГО «Ухта» по возможным гарантийным случаям, в 2015 году

Исполнение муниципальных гарантий МОГО «Ухта»	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (рублей)
1	2
За счет источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта»	0,00
За счет расходов бюджета МОГО «Ухта»	0,00

Приложение 13
к решению Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

**Программа
муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в валюте
Российской Федерации на плановый период
2016 и 2017 годы**

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий МОГО «Ухта» в 2016 и 2017 годах

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, рублей		Наличие права регрессного требования
			2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО			0,00	0,00

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий МОГО «Ухта» по возможным гарантийным случаям, в 2016 и 2017 годах

Исполнение муниципальных гарантий МОГО «Ухта»	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям (рублей)	
	2016 год	2017 год
1	2	3
За счет источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта»	0,00	0,00
За счет расходов бюджета МОГО «Ухта»	0,00	0,00

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Проект решения «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» разработан в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 02 июля 2012 № 1415 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период» на основе:

- Прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2015 год и на период до 2017 года;
- Основных направлений бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов;
- Муниципальных программ МОГО «Ухта».

Проект решения сформирован исходя из следующих приоритетов:

- 1) исполнения действующих расходных обязательств;
- 2) выполнения обязательств и задач, поставленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;
- 3) оптимизации структуры расходов бюджета МОГО «Ухта».

Основные параметры проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов следующие:

Наименование параметра	Утвержденный план 2014 года	Ожидаемое исполнение 2014 года	Отклонение ожидаемого исполнения 2014 года от плана 2014 года	План 2015 года	Отклонение плана 2015 года от ожидаемого исполнения 2014 года	План 2016 года	План 2017 года
1	2	3	4	5	6	7	8
ДОХОДЫ	3 736 240 743,38	3 543 028 296,38	-193 212 447,00	3 194 327 850,00	-348 700 446,38	3 028 969 250,00	3 090 289 750,00
- налоговые и неналоговые	1 636 498 677,00	1 443 286 230,00	-193 212 447,00	1 428 094 450,00	-15 191 780,00	1 415 538 850,00	1 406 026 350,00
- безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	2 131 325 823,69	2 131 325 823,69	0,00	1 766 233 400,00	-365 092 423,69	1 613 430 400,00	1 684 263 400,00
- прочие безвозмездные поступления	22 024 000,00	22 024 000,00	0,00	0,00	-22 024 000,00	0,00	0,00
- возврат межбюджетных трансфертов прошлых лет	-53 607 757,31	-53 607 757,31	0,00	0,00	53 607 757,31	0,00	0,00
РАСХОДЫ	4 484 042 261,69	3 862 441 414,69	-621 600 847,00	3 167 986 374,00	694 455 040,69	3 028 969 250,00	3 090 289 750,00
ДЕФИЦИТ	-747 801 518,31	-319 413 118,31	428 388 400,00	26 341 476,00	345 754 594,31	0,00	0,00
Источники финансирования дефицита	747 801 518,31	319 413 118,31	-428 388 400,00	26 341 476,00	345 754 594,31	0,00	0,00
- получение кредитов	548 000 000,00	274 000 000,00	274 000 000,00	474 000 000,00	200 000 000,00	274 000 000,00	0,00
- погашение кредитов	-529 000 000,00	-255 000 000,00	274 000 000,00	514 000 000,00	259 000 000,00	274 000 000,00	0,00
- средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	428 388 400,00	0,00	-428 388 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	300 413 118,31	300 413 118,31	0,00	13 658 524,00	286 754 594,31	0,00	0,00

Особенности планирования бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

По доходам:

С 1 января 2015 года МОГО «Ухта» согласовало замену дополнительного норматива отчислений в бюджет МОГО «Ухта» от налога на доходы физических лиц дотацией на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из Фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми в связи с резким снижением поступлений налога на доходы физических лиц в 2014 году.

Федеральным законом от 03.12.2012 года № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 1 января 2016 года увеличивается норматив зачисления в бюджет городского округа платы за негативное воздействие на окружающую среду с 40 процентов до 55 процентов.

По расходам

С 01 января 2015 года органы местного самоуправления наделяются полномочием Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам учреждений социальной сферы с предоставлением субвенций на осуществление государственного полномочия.

Данные выплаты являются публичными обязательствами перед физическим лицом в денежной форме.

Формирование доходной части

Формирование доходной базы бюджета МОГО «Ухта» на 2015-2017 годы осуществлялось в соответствии с требованиями Бюджетного и Налогового кодексов Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 02.07.2012 № 1415 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период» и приказом Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 13.09.2013 № 56 «Об утверждении методики планирования доходов бюджета МОГО «Ухта» (далее – Методика).

Исходными данными для прогнозирования доходов бюджета МОГО «Ухта» является ожидаемая оценка доходов бюджета МОГО «Ухта» на текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта».

При планировании налоговых доходов бюджета МОГО «Ухта» учтены сведения о прогнозе поступлений на 2015 – 2017 годы, представленные Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Коми и Министерством финансов Республики Коми. Неналоговые доходы спрогнозированы с учетом сведений главных администраторов неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта».

Налоговые и неналоговые доходы бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год запланированы в сумме 1 428 094 450 рублей, на 2016 год – 1 415 538 850 рублей и на 2017 год – 1 406 026 350 рублей.

Основные оценки поступления доходов приведены в таблице:

Вид доходов	Сумма, рублей						
	Утвержденный план 2014 года	Ожидаемое исполнение 2014 года	Отклонение ожидаемого исполнения 2014 года от плана 2014 года (гр.3-гр.2)	План 2015 года	Отклонение плана 2015 года от ожидаемого исполнения 2014 года (гр.5-гр.3)	План 2016 года	План 2017 года
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 636 498 677,00	1 443 286 230,00	-193 212 447,00	1 428 094 450,00	-15 191 780,00	1 415 538 850,00	1 406 026 350,00
Налог на доходы физических лиц	888 832 700,00	788 923 000,00	-99 909 700,00	799 839 000,00	10 916 000,00	813 690 000,00	828 290 000,00
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	15 414 300,00	10 500 000,00	-4 914 300,00	7 336 000,00	3 164 000,00	8 880 200,00	6 837 900,00
Налоги на совокупный доход	246 821 000,00	236 355 500,00	-10 465 500,00	251 102 000,00	14 746 500,00	259 099 000,00	264 631 000,00
Налоги на имущество	58 205 000,00	70 500 000,00	12 295 000,00	82 967 000,00	12 467 000,00	84 096 000,00	85 280 000,00
Государственная пошлина	11 148 800,00	12 987 000,00	1 838 200,00	13 311 000,00	324 000,00	13 713 000,00	14 123 000,00
Неналоговые доходы	416 076 877,00	324 027 300,00	-92 056 147,00	273 539 450,00	-50 481 280,00	236 060 650,00	206 864 450,00

При формировании доходной части бюджета на общий объем доходов существенное влияние оказало снижение прогнозных показателей по налогу на доходы физических лиц (главный администратор доходов - Межрайонная ИФНС № 3 по Республике Коми) и по доходам от продажи материальных и нематериальных активов (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»).

Потери бюджета МОГО «Ухта» по налогу на доходы физических лиц в 2014 году повлияли на прогноз 2015 года. При плане 888 832 700 рублей, ожидаемое исполнение 2014 года планируется на сумму 788 923 000 рублей (потери 99 909 700 рублей). Прогноз 2015 года главным администратором бюджетных средств планируется на уровне ожидаемого исполнения 2014 года. По сравнению с плановыми объемами 2014 года потери бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год составляют 88 993 700 рублей.

Также основными причинами снижения прогнозных данных являются:

по налогу на доходы физических лиц
 - замена дополнительного норматива отчислений в бюджет МОГО «Ухта» от налога на доходы физических лиц дотацией на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) из Фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов);

- снижение темпа роста в 2014 году поступлений по налогоплательщикам, обеспечивающим 41% поступлений налога.

- смена дислокации мобильных бригад в связи со спецификой деятельности организаций (уплата налога производится по месту получения дохода физическими лицами).

2) по доходам от продажи материальных и нематериальных активов
 - снижение поступлений за приватизацию муниципального имущества в рамках реализации Федерального закона от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- низкая привлекательность объектов, предлагаемых к продаже.

В 2015 году сумма от реализации недвижимого имущества планируется 67 097 085 рублей, из них 47 110 826 рублей – денежные поступления по договорам купли - продажи имущества, арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, заключенном в рамках Федерального закона № 159.

В 2016 году – 31 948 200 рублей сумма от реализации недвижимого имущества, из них 28 531 265 рублей – денежные поступления по договорам купли-продажи имущества, арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, заключенном в рамках Федерального закона № 159.

В 2017 году сумма от реализации недвижимого имущества планируется 7 542 000 рублей, из них 4 513 314 рублей – денежные поступления по договорам купли-продажи имущества, арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, заключенном в рамках Федерального закона № 159.

Для сравнения в 2013 году в бюджет МОГО «Ухта» поступило доходов от реализации недвижимого имущества в сумме 191 242 948 рублей, в 2014 ожидается – 118 607 000 рублей, то есть снижение составит 72 635 948 рублей или 38%.

Прогноз поступления доходов бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов представлен в приложение 1 к пояснительной записке.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (дотации, субвенции, субсидии) на 2015 год запланированы в сумме 1 766 233 400 рублей (в 2014 году эта сумма составляет 2 119 555 301 рубль 83 копейки), на 2016 год в сумме 1 613 430 400 рублей и на 2017 год в сумме 1 684 263 400 рублей.

Общая сумма доходной части бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год прогнозируется в сумме 3 194 327 850 рублей, на 2016 год – 3 028 969 250 рублей, на 2017 год – 3 090 289 750 рублей.

Формирование расходной части

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и в пределах полномочий МОГО «Ухта», установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МОГО «Ухта» и другими нормативными правовыми актами, а также в соответствии с расходными обязательствами МОГО «Ухта», подлежащими исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета МОГО «Ухта».

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется субъектами бюджетного планирования, имеющими в подведомственности муниципальные учреждения, с учетом положений, установленных постановлением администрации МОГО «Ухта» от 28 февраля 2011 года № 360 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учре-

ждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на территории МОГО «Ухта».

Расчет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями и обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления производится следующим образом:

Расходы на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих рассчитываются исходя из штатных расписаний соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений с учетом норм, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 30.08.2012 № 363 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми» и в пределах норматива на оплату труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих, установленного на 2015 год в размере 92 226 000 рублей.

Расходы на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации МОГО «Ухта» и её структурных подразделений, рассчитываются в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 22.01.2013 № 116 «Об оплате труда работников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта», а также рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта».

Расходы на оплату труда работников централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта», обслуживающих муниципальные учреждения МОГО «Ухта», рассчитываются в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.03.2014 № 419 «Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованных бухгалтерий отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта».

Расходы на оплату труда работников МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта», МУ Управление капитального строительства, МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» администрации МОГО «Ухта» рассчитываются в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 22.01.2013 № 115 «Об оплате труда работников некоторых муниципальных автономных и казенных учреждений МОГО «Ухта».

Расходы на оплату труда водителей автомобилей администрации МОГО «Ухта», отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта» рассчитываются в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 22.01.2013 года № 117 «Об оплате труда водителей автомобилей администрации МОГО «Ухта», отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МОГО «Ухта».

Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды установлены в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: 2015 - 30,2%, 2016 - 30,2%, 2017 - 30,2%.

По пенсионному обеспечению муниципальных служащих увеличение предусмотрено в сроки и в размерах, установленных для увеличения должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Расходы на содержание органов местного самоуправления и их структурных подразделений, за исключением расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, а также расходы на финансовое обеспечение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнения работ, за исключением расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда по оплате предлагается сократить на 40%.

Бюджет МОГО «Ухта» состоит из программной и непрограммной частей.

В 2015 году программная часть составляет 2 749 925 184 рубля, или 86,8%, непрограммная часть составляет 418 061 190 рублей, или 13,2 %.

В 2016 году программная часть составляет 2 545 461 327 рублей, или 84 % непрограммная часть составляет 483 507 923 рубля, или 16 %.

В 2017 году программная часть составляет 2 565 728 622 рубля, или 83 % и непрограммная часть составляет 524 561 128 рублей, или 17 %.

Программные расходы бюджета МОГО «Ухта» представлены следующими муниципальными программами МОГО «Ухта»:

Наименование муниципальной программы	Всего	Сумма, рублей		
		2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Развитие системы муниципального управления на 2014-2020 годы, в том числе:	160 313 165,00	56 211 276,00	55 690 302,00	48 411 587,00

за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств республиканского бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств местного бюджета	160 313 165,00	56 211 276,00	55 690 302,00	48 411 587,00
Развитие экономики на 2014-2020 годы, в том числе:	1 961 979,00	653 993,00	653 993,00	653 993,00
за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств республиканского бюджета	357 900,00	119 300,00	119 300,00	119 300,00
за счет средств местного бюджета	1 604 079,00	534 693,00	534 693,00	534 693,00
Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы, в том числе:	103 561 254,00	33 146 648,00	35 207 303,00	35 207 303,00
за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств республиканского бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств местного бюджета	103 561 254,00	33 146 648,00	35 207 303,00	35 207 303,00
Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы	706 819 897,00	204 495 383,00	232 860 064,00	269 464 450,00
за счет средств федерального бюджета	9 337 300,00	3 109 500,00	2 092 700,00	4 135 100,00
за счет средств республиканского бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств местного бюджета	697 482 597,00	201 385 883,00	230 767 364,00	265 329 350,00
Жильё и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы	603 190 818,05	404 224 170,05	98 348 702,00	100 617 946,00
за счет средств федерального бюджета	26 864 200,00	9 023 100,00	8 936 500,00	8 904 600,00
за счет средств республиканского бюджета	21 862 600,00	7 309 200,00	7 279 700,00	7 273 700,00
за счет средств местного бюджета	554 464 018,05	387 891 870,05	82 132 502,00	84 439 646,00
Развитие образования на 2014-2020 годы	5 301 437 640,00	1 726 367 162,00	1 787 268 839,00	1 787 801 639,00
за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств республиканского бюджета	4 369 260 930,00	1 441 845 930,00	1 463 441 100,00	1 463 973 900,00
за счет средств местного бюджета	932 176 710,00	284 521 232,00	323 827 739,00	323 827 739,00
Культура на 2014-2020 годы	627 966 867,00	203 118 193,00	212 419 387,00	212 429 287,00
за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств республиканского бюджета	693 252,00	219 952,00	231 700,00	241 600,00
за счет средств местного бюджета	627 273 615,00	202 898 241,00	212 187 687,00	212 187 687,00
Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы	322 336 087,00	107 056 031,00	107 638 378,00	107 641 678,00
за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств республиканского бюджета	231 218,00	73 318,00	77 300,00	80 600,00
за счет средств местного бюджета	322 104 869,00	106 982 713,00	107 561 078,00	107 561 078,00
ИТОГО по программам	7 827 587 707,05	2 735 272 856,05	2 530 086 968,00	2 562 227 883,00
за счет средств федерального бюджета	36 201 500,00	12 132 600,00	11 029 200,00	13 039 700,00
за счет средств республиканского бюджета	4 392 405 900,00	1 449 567 700,00	1 471 149 100,00	1 471 689 100,00
за счет средств местного бюджета	3 398 980 307,05	1 273 572 556,05	1 047 908 668,00	1 077 499 083,00

Кроме того, в целях реализации республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на 2013 – 2015 годы» принята муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года» на сумму 787 026 738 рублей, в том числе за счёт средств фонда содействия реформированию ЖКХ – 369 341 062 рублей 11 копеек, за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми – 356 128 379 рублей 58 копеек, за счёт средств местного бюджета – 61 557 296 рублей 31 копейка. Эти средства будут направлены на строительные-монтажные работы.

В бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов планируются средства на выполнение условий софинансирования мероприятий по реализации:

- II этапа программы (2014 - 2015 год) в сумме 5 953 763 рубля 73 копейки;

- III этапа программы (2015 - 2016 год) в сумме 8 698 564 рубля 22 копейки;

- IV этапа программы (2016 - 2017 год) в сумме 15 374 359 рублей 93 копейки;

- V этапа программы (2017 год) в сумме 3 500 738 рублей 99 копеек.

Кроме того, дополнительно предусматриваются средства бюджета МОГО «Ухта» в сумме 298 072 206 рублей для оплаты превышения стоимости строительства одного квадратного метра над утверждённой стоимостью в рамках программы «Переселение граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года» (нормативная стоимость одного квадратного метра строительства - 34 600 рублей, фактическая стоимость в среднем составляет 56 068 рублей).

На завершение строительства домов для выполнения мероприятий I этапа, исходя из заключённых муниципальных контрактов на строительство семи домов дополнительно планируется 257 038 605 рублей.

Для выполнения мероприятий II этапа – 41 033 601 рубль.

Информация по средствам, предусмотренным на финансирование мероприятий по переселению граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта», из аварийного жилищного фонда в 2015 – 2017 годах представлена в приложении 2 к пояснительной записке.

Распределение бюджетных ассигнований проекта бюджета МОГО «Ухта» по разделам и подразделам классификации расходов бюджета представлен в приложении 3 к пояснительной записке.

Расходы на проведение капитального строительства и капитального ремонта на 2015 год, за исключением расходов осуществляемых МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта», представлены в приложении 4 к пояснительной записке.

Непрограммные расходы бюджета МОГО «Ухта» представлены следующими направлениями:

Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации МОГО «Ухта», отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта», казенного учреждения (МУ Управление капитального строительства).

Резервный фонд администрации МОГО «Ухта» в размере 2 000 000 рублей ежегодно.

Подготовка и проведение выборов в представительные органы муниципального образования на 2015 год – 4 500 000 рублей.

Обслуживание муниципального долга МОГО «Ухта» на 2015 год – 42 363 178 рублей, на 2016 год – 41 644 080 рублей, на 2017 год – 34 365 365 рублей.

Компенсация расходов по выезду из районов, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 500 000 рублей ежегодно;

Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта» 5 000 000 рублей ежегодно.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на 2016 и 2017 годы планируются условно утверждаемые (утвержденные) расходы на сумму 38 655 068 рублей и 80 277 073 рубля соответственно.

Общая сумма расходной части бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год прогнозируется в сумме 3 167 986 374 рубля, на 2016 год – 3 028 969 250 рублей, на 2017 год – 3 090 289 750 рублей.

Источники финансирования дефицита бюджета

В 2015 - 2017 годах, по данным Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта», поступление средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов, не планируется.

Структура муниципального долга

Структура муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» в 2015 году. Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не планируется. Плановая сумма погашения бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации останется без изменения и составит 40 000 000 рублей (в соответствии с графиком погашения бюджетного кредита, предоставленного бюджету МОГО «Ухта» по соглашению № 8 от 21 декабря 2012 года на частичное покрытие дефицита бюджета МОГО «Ухта»).

Планируется привлечение и погашение кредитов от кредитных органи-

заций в валюте Российской Федерации в сумме 474 000 000 рублей.

Структура муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» в 2016 году.

В 2016 году привлечение и погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не планируется. Планируется получение кредитов от кредитных организаций в сумме 274 000 000 рублей. Плановая сумма погашения кредитов от кредитных организаций составит 274 000 000 рублей.

Структура муниципального долга бюджета МОГО «Ухта» в 2017 году.

В 2017 году не планируется привлечение и погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Так же не планируется получение и погашение кредитов от кредитных организаций.

Муниципальный долг на 1 января 2016 года составит 474 000 000 рублей.

Муниципальный долг на 1 января 2017 года составит 474 000 000 рублей.

Муниципальный долг на 1 января 2018 года составит 474 000 000 рублей.

**Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» -
начальник Финансового управления администрации МОГО «Ухта»**

Е.В. Игнатова

Приложение 1

к пояснительной записке

Прогноз поступления доходов бюджета МОГО "Ухта" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида дохода, статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления, относящаяся к доходам бюджетов	Утвержденный объем доходов на 2014 год	Ожидаемый объем доходов на 2014 год	Отклонение от утвержденного объема (гр.4-гр.3)	Объем доходов на 2015 год	Отклонение от ожидаемого объема 2014 года (гр.6-гр.4)	Объем доходов на 2016 год	Объем доходов на 2017 год
1	2	3	4	5	6	6	8	9
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 636 498 677,00	1 443 286 230,00	-193 212 447,00	1 428 094 450,00	-15 191 780,00	1 415 538 850,00	1 406 026 350,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	888 832 700,00	788 923 000,00	-99 909 700,00	799 839 000,00	10 916 000,00	813 690 000,00	828 290 000,00
1 01 02000 01 0000 110	<i>Налог на доходы физических лиц</i>	<i>888 832 700,00</i>	<i>788 923 000,00</i>	<i>-99 909 700,00</i>	<i>799 839 000,00</i>	<i>10 916 000,00</i>	<i>813 690 000,00</i>	<i>828 290 000,00</i>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	855 225 100,00	770 000 000,00	-85 225 100,00	782 545 000,00	12 545 000,00	796 240 000,00	810 750 000,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	26 390 800,00	15 411 000,00	-10 979 800,00	13 994 000,00	-1 417 000,00	14 120 000,00	14 210 000,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	7 216 800,00	3 512 000,00	-3 704 800,00	3 300 000,00	-212 000,00	3 330 000,00	3 330 000,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	15 414 300,00	10 500 000,00	-4 914 300,00	7 336 000,00	-3 164 000,00	8 880 200,00	6 837 900,00
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 141 500,00	3 990 000,00	-3 151 500,00	2 790 000,00	-1 200 000,00	3 374 200,00	2 599 000,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	100 000,00	84 000,00	-16 000,00	60 000,00	-24 000,00	70 000,00	55 000,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	8 172 800,00	6 163 500,00	-2 009 300,00	4 306 000,00	-1 857 500,00	5 213 000,00	4 013 900,00
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	0,00	262 500,00	262 500,00	180 000,00	-82 500,00	223 000,00	170 000,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	246 821 000,00	236 355 500,00	-10 465 500,00	251 102 000,00	14 746 500,00	259 099 000,00	264 631 000,00
1 05 01000 00 0000 110	<i>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</i>	<i>115 416 000,00</i>	<i>107 451 000,00</i>	<i>-7 965 000,00</i>	<i>120 092 000,00</i>	<i>12 641 000,00</i>	<i>126 662 000,00</i>	<i>130 934 000,00</i>
1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	92 466 000,00	89 424 500,00	-3 041 500,00	101 174 000,00	11 749 500,00	106 798 000,00	111 070 000,00
1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	22 950 000,00	18 026 500,00	-4 923 500,00	18 918 000,00	891 500,00	19 864 000,00	19 864 000,00

1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	128 248 000,00	123 232 000,00	-5 016 000,00	124 703 000,00	1 471 000,00	126 001 000,00	127 261 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	851 000,00	252 000,00	-599 000,00	703 000,00	451 000,00	800 000,00	800 000,00
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 306 000,00	5 420 500,00	3 114 500,00	5 604 000,00	183 500,00	5 636 000,00	5 636 000,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	58 205 000,00	70 500 000,00	12 295 000,00	82 967 000,00	12 467 000,00	84 096 000,00	85 280 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	20 195 000,00	20 195 000,00	0,00	22 549 000,00	2 354 000,00	23 676 000,00	24 860 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	38 010 000,00	50 305 000,00	12 295 000,00	60 418 000,00	10 113 000,00	60 420 000,00	60 420 000,00
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	410 000,00	1 100 000,00	690 000,00	1 420 000,00	320 000,00	1 420 000,00	1 420 000,00
1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	37 600 000,00	49 205 000,00	11 605 000,00	58 998 000,00	9 793 000,00	59 000 000,00	59 000 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	11 148 800,00	12 987 000,00	1 838 200,00	13 311 000,00	324 000,00	13 713 000,00	14 123 000,00
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	11 048 000,00	12 867 000,00	1 819 000,00	13 248 000,00	381 000,00	13 650 000,00	14 060 000,00
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	100 800,00	120 000,00	19 200,00	63 000,00	-57 000,00	63 000,00	63 000,00
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	100 000,00	117 000,00	17 000,00	60 000,00	-57 000,00	60 000,00	60 000,00
1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	800,00	3 000,00	2 200,00	3 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	169 337 850,00	163 595 830,00	-5 742 020,00	167 442 450,00	3 846 620,00	161 442 450,00	156 442 450,00
1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	0,00	4 640 380,00	4 640 380,00	0,00	-4 640 380,00	0,00	0,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	160 437 850,00	144 942 450,00	-15 495 400,00	155 242 450,00	10 300 000,00	150 242 450,00	145 242 450,00
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	130 000 000,00	115 000 000,00	-15 000 000,00	130 000 000,00	15 000 000,00	130 000 000,00	130 000 000,00
1 11 05024 04 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов	400 000,00	204 600,00	-195 400,00	204 600,00	0,00	204 600,00	204 600,00
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	37 850,00	37 850,00	0,00	37 850,00	0,00	37 850,00	37 850,00
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	30 000 000,00	29 700 000,00	-300 000,00	25 000 000,00	-4 700 000,00	20 000 000,00	15 000 000,00
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	7 600 000,00	7 713 000,00	113 000,00	6 000 000,00	-1 713 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00	6 300 000,00	5 000 000,00	6 200 000,00	-100 000,00	6 200 000,00	6 200 000,00
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	9 431 100,00	9 431 100,00	0,00	10 000 000,00	568 900,00	13 750 000,00	13 750 000,00
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	2 200 000,00	2 881 100,00	681 100,00	3 420 000,00	538 900,00	4 720 000,00	4 720 000,00
1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	255 000,00	450 000,00	195 000,00	465 000,00	15 000,00	640 000,00	640 000,00
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	750 000,00	800 000,00	50 000,00	815 000,00	15 000,00	1 120 000,00	1 120 000,00
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	6 226 100,00	5 300 000,00	-926 100,00	5 300 000,00	0,00	7 270 000,00	7 270 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	5 970 000,00	7 251 800,00	1 281 800,00	6 400 000,00	-851 800,00	6 300 000,00	6 500 000,00
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 070 000,00	2 551 800,00	481 800,00	1 700 000,00	-851 800,00	1 700 000,00	1 700 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3 900 000,00	4 700 000,00	800 000,00	4 700 000,00	0,00	4 600 000,00	4 800 000,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	212 183 927,00	127 607 000,00	-84 576 927,00	72 097 000,00	-55 510 000,00	36 948 200,00	12 542 000,00
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	209 683 927,00	118 607 000,00	-91 076 927,00	67 097 000,00	-51 510 000,00	31 948 200,00	7 542 000,00

1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	2 500 000,00	9 000 000,00	6 500 000,00	5 000 000,00	-4 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
1 15 00000 00 0000 000	АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	1 280 000,00	1 635 000,00	355 000,00	3 100 000,00	1 465 000,00	3 120 000,00	3 130 000,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	17 874 000,00	14 500 000,00	-3 374 000,00	14 500 000,00	0,00	14 500 000,00	14 500 000,00
1 16 03000 00 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах</i>	<i>371 000,00</i>	<i>538 000,00</i>	<i>167 000,00</i>	<i>576 000,00</i>	<i>38 000,00</i>	<i>586 000,00</i>	<i>586 000,00</i>
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 117, 118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Фе-	326 000,00	510 000,00	184 000,00	540 000,00	30 000,00	550 000,00	550 000,00
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	45 000,00	28 000,00	-17 000,00	36 000,00	8 000,00	36 000,00	36 000,00
1 16 06000 01 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт</i>	<i>230 000,00</i>	<i>145 000,00</i>	<i>-85 000,00</i>	<i>171 000,00</i>	<i>26 000,00</i>	<i>180 000,00</i>	<i>190 000,00</i>
1 16 08000 01 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции</i>	<i>0,00</i>	<i>900 000,00</i>	<i>900 000,00</i>	<i>900 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>900 000,00</i>	<i>900 000,00</i>
1 16 23000 00 0000 140	<i>Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев</i>	<i>150 000,00</i>	<i>122 000,00</i>	<i>-28 000,00</i>	<i>20 000,00</i>	<i>-102 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1 16 25000 01 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства</i>	<i>744 000,00</i>	<i>802 000,00</i>	<i>58 000,00</i>	<i>802 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>742 000,00</i>	<i>742 000,00</i>
1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	0,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00
1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира	4 000,00	2 000,00	-2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00
1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	600 000,00	700 000,00	100 000,00	700 000,00	0,00	600 000,00	600 000,00
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	140 000,00	60 000,00	-80 000,00	60 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
1 16 28000 01 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей</i>	<i>1 200 000,00</i>	<i>900 000,00</i>	<i>-300 000,00</i>	<i>900 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1 000 000,00</i>	<i>1 000 000,00</i>
1 16 30030 01 0000 140	<i>Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения</i>	<i>20 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>380 000,00</i>	<i>400 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
1 16 33000 00 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</i>	<i>30 000,00</i>	<i>800 000,00</i>	<i>770 000,00</i>	<i>200 000,00</i>	<i>-600 000,00</i>	<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
1 16 35000 00 0000 140	<i>Поступление сумм в возмещении вреда, причиняемого окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов</i>	<i>100 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-100 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
1 16 37030 04 0000 140	<i>Поступление сумм в возмещении вреда, причиняемого автомобильными дорогами местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов</i>	<i>25 000,00</i>	<i>15 000,00</i>	<i>-10 000,00</i>	<i>25 000,00</i>	<i>10 000,00</i>	<i>25 000,00</i>	<i>25 000,00</i>
1 16 41000 01 0000 140	<i>Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике</i>	<i>4 000,00</i>	<i>40 000,00</i>	<i>36 000,00</i>	<i>40 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10 000,00</i>	<i>10 000,00</i>

1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00
1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	2 500 000,00	3 500 000,00	1 000 000,00	3 500 000,00	0,00	2 500 000,00	2 500 000,00
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10 000 000,00	3 838 000,00	-6 162 000,00	4 466 000,00	628 000,00	5 857 000,00	5 847 000,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 140 083 301,83	2 099 742 066,38	-40 341 235,45	1 766 233 400,00	-333 508 666,38	1 613 430 400,00	1 684 263 400,00
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 119 359 301,83	2 131 325 823,69	11 966 521,86	1 766 233 400,00	-365 092 423,69	1 613 430 400,00	1 684 263 400,00
2 02 01000 00 0000 151	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	173 364 400,00	173 364 400,00	0,00	304 513 900,00	131 149 500,00	130 663 800,00	199 515 100,00
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	25 271 400,00	25 271 400,00	0,00	128 565 300,00	103 293 900,00	130 663 800,00	199 515 100,00
2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми	21 639 400,00	21 639 400,00	0,00	124 933 300,00	103 293 900,00	127 031 800,00	195 896 300,00
2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (в части городских округов) в Республике Коми	3 632 000,00	3 632 000,00	0,00	3 632 000,00	0,00	3 632 000,00	3 618 800,00
2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	148 093 000,00	148 093 000,00	0,00	175 948 600,00	27 855 600,00	0,00	0,00
2 02 02000 00 0000 151	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	449 399 667,83	464 980 373,69	15 580 705,86	119 300,00	-464 861 073,69	119 300,00	119 300,00
2 02 02008 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	0,00	8 318 805,86	8 318 805,86	0,00	-8 318 805,86	0,00	0,00
2 02 02009 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	119 300,00	119 300,00	0,00	119 300,00	0,00	119 300,00	119 300,00
2 02 02051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	1 579 100,00	8 403 500,00	6 824 400,00	0,00	-8 403 500,00	0,00	0,00
2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	108 000 000,00	108 000 000,00	0,00	0,00	-108 000 000,00	0,00	0,00
2 02 02088 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	115 461 663,59	115 461 663,59	0,00	0,00	-115 461 663,59	0,00	0,00
2 02 02089 04 0004 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства за счет средств бюджетов	185 934 204,24	185 934 204,24	0,00	0,00	-185 934 204,24	0,00	0,00
2 02 02204 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	17 167 000,00	17 167 000,00	0,00	0,00	-17 167 000,00	0,00	0,00
2 02 02215 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	-500 000,00	0,00	0,00
2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов	20 638 400,00	21 075 900,00	437 500,00	0,00	-21 075 900,00	0,00	0,00
2 02 03000 00 0000 151	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1 436 781 334,00	1 436 839 534,00	58 200,00	1 458 490 700,00	21 651 166,00	1 480 554 600,00	1 480 493 900,00
2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,00	58 200,00	58 200,00	0,00	-58 200,00	568 800,00	0,00
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10 708 434,00	10 708 434,00	0,00	19 376 400,00	8 667 966,00	19 986 200,00	20 526 200,00

2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	467 534,00	467 534,00	0,00	498 400,00	30 866,00	516 300,00	516 300,00
2 02 03024 04 0000 151	Субвенция на осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	271 600,00	271 600,00	0,00	1 162 200,00	890 600,00	1 111 900,00	1 105 900,00
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	33 000,00	33 000,00	0,00	30 000,00	-3 000,00	31 100,00	31 100,00
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	9 870 800,00	9 870 800,00	0,00	5 568 600,00	-4 302 200,00	5 568 600,00	5 568 600,00
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	6 100,00	6 100,00	0,00	6 400,00	300,00	6 500,00	6 500,00
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6,7 частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	6 100,00	6 100,00	0,00	6 400,00	300,00	6 500,00	6 500,00
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	6 100,00	6 100,00	0,00	6 400,00	300,00	6 500,00	6 500,00
2 02 03024 04 0000 151	Субвенция на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	47 200,00	47 200,00	0,00	50 000,00	2 800,00	51 800,00	51 800,00
2 02 03024 04 0000 151	Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	0,00	0,00	0,00	12 048 000,00	12 048 000,00	12 687 000,00	13 233 000,00

2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	30 763 400,00	30 763 400,00	0,00	37 141 300,00	6 377 900,00	37 141 300,00	37 141 300,00
2 02 03070 00 0000 151	Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	3 467 200,00	3 467 200,00	0,00	6 165 800,00	2 698 600,00	6 015 900,00	6 018 400,00
2 02 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 069 700,00	3 069 700,00	0,00	2 857 300,00	-212 400,00	2 920 600,00	2 886 200,00
2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	1 388 772	1 388 772	0,00	1 392 949	4 177 300,00	1 413 921	1 413 921
2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на реализацию муниципальными дошкольными организациями в Республике Коми образовательных программ	670 490 600,00	670 490 600,00	0,00	645 225 000,00	-25 265 600,00	655 071 600,00	655 071 600,00
2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на реализацию муниципальными образовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	718 282 000,00	718 282 000,00	0,00	739 383 300,00	21 101 300,00	750 381 200,00	750 381 200,00
2 02 03999 04 0000 151	Субвенции на реализацию муниципальными дошкольными организациями в Республике Коми образовательных программ (село)	0,00	0,00	0,00	8 341 600,00	8 341 600,00	8 469 000,00	8 469 000,00
2 02 04000 00 0000 151	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	59 813 900,00	56 141 516,00	-3 672 384,00	3 109 500,00	-53 032 016,00	2 092 700,00	4 135 100,00
2 02 04041 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	0,00	7 616,00	7 616,00	0,00	-7 616,00	0,00	0,00
2 02 04056 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	0,00	0,00	0,00	3 109 500,00	3 109 500,00	2 092 700,00	4 135 100,00
2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	59 813 900,00	56 133 900,00	-3 680 000,00	0,00	-56 133 900,00	0,00	0,00
2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20 724 000,00	22 024 000,00	1 300 000,00	0,00	-22 024 000,00	0,00	0,00
2 07 04000 04 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет	20 724 000,00	22 024 000,00	1 300 000,00	0,00	-22 024 000,00		
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	157 000,00	157 000,00	0,00	-157 000,00	0,00	0,00
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-53 764 757,31	-53 764 757,31	0,00	53 764 757,31	0,00	0,00

Приложение 2
к пояснительной записке

№ п/п	Этап программы	Год реализации программы	Расселяемая площадь жилых помещений	Стоимость 1 кв. м. строительства, рублей		Стоимость переселения в рамках муниципальной программы, рублей				Дополнительный источник финансирования (гр.4*гр.6)-гр.7
				В рамках программы	фактическая	Всего	Средства Фонда реформирования ЖКХ	Средства республиканского бюджета	Средства местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	I этап	2013-2014	10 357,50	34 600,00	59 416,66	358 369 500,00	96 660 904,52	233 678 725,04	28 029 870,44	257 038 604,99*
2.	II этап	2014-2015	2 089,50	36 430,00	56 068,00	76 120 485,00	47 799 030,42	22 367 690,85	5 953 763,73	41 033 601,00
3.	III этап	2015-2016	3 052,80	36 430,00	56 068,00	111 213 504,00	71 284 153,32	31 230 786,46	8 698 564,22	
4.	IV этап	2016-2017	5 395,70	36 430,00	56 068,00	196 565 351,00	126 828 317,75	54 362 674,32	15 374 358,93	
5.	V этап	2017	1 228,60	36 430,00	56 068,00	44 757 898,00	26 768 656,10	14 488 502,91	3 500 738,99	
Итого			22 124,10			787 026 738,00	369 341 062,11	356 128 379,58	61 557 296,31	298 072 206,00

*Примечание:

№ п/п	Муниципальные контракты, заключенные в 2014 году для реализации 1 этапа программы				
	Дата	№	Адрес строительства	Цена контракта, рублей	В том числе дополнительный источник финансирования, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	16.07.2014	373	г. Ухта, ул. Геологов,5	88 812 983,60	39 864 363,60
2.	17.07.2014	336	г. Ухта, ул. Молодежная,1	87 081 489,02	36 973 769,02
3.	22.07.2014	385	г. Ухта, ул. Геологов,2	81 854 757,37	31 518 677,37
4.	01.08.2014	372	г. Ухта, пгт. Шудаяг, переулок Больничный	89 259 280,00	33 250 184,00
5.	01.08.2014	383	г.Ухта, ул. Молодежная – ул. Геологов,3	90 059 472,00	42 359 912,00
6.	12.08.2014	521	г. Ухта, пгт. Шудаяг, Совхозная 24	59 463 754,00	10 122 770,00
7.	12.08.2014	523	г.Ухта, ул.Молодежная,4	118 876 369,00	62 948 929,00
Итого				615 408 104,99	257 038 604,99

Приложение 3
к пояснительной записке

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МОГО «УХТА» ПО РАЗДЕЛАМ ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

рублей

Наименование	КФСР	2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5
Всего		3 167 986 374,00	3 028 969 250,00	3 090 289 750,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	254 956 583,00	274 638 540,00	274 069 740,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	16 058 012,00	18 955 379,00	18 955 379,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	99 376 644,00	109 855 070,00	109 286 270,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	28 504 396,00	30 845 596,00	30 845 596,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	4 500 000,00		
Резервные фонды	01 11	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01 13	104 517 531,00	112 982 495,00	112 982 495,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	33 146 648,00	35 207 303,00	35 207 303,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	29 311 565,00	30 642 513,00	30 642 513,00
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	3 835 083,00	4 564 790,00	4 564 790,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	230 415 752,00	260 509 574,00	297 113 960,00
Транспорт	04 08	547 500,00	547 500,00	547 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	203 947 883,00	232 312 564,00	268 916 950,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	25 920 369,00	27 649 510,00	27 649 510,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	429 260 886,00	126 015 718,00	116 443 242,00
Жилищное хозяйство	05 01	315 724 534,00	18 424 359,00	7 000 739,00
Коммунальное хозяйство	05 02	4 864 285,00	4 864 285,00	5 721 429,00
Благоустройство	05 03	65 297 221,00	57 491 783,00	58 485 783,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	43 374 846,00	45 235 291,00	45 235 291,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	1 848 367 040,00	1 914 502 729,00	1 922 509 269,00
Дошкольное образование	07 01	772 231 945,00	788 519 491,00	788 519 491,00
Общее образование	07 02	969 513 646,00	1 014 868 326,00	1 022 874 866,00
Другие вопросы в области образования	07 09	106 621 449,00	111 114 912,00	111 114 912,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	176 540 234,00	186 367 601,00	178 361 061,00
Культура	08 01	125 834 189,00	133 686 253,00	125 679 713,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	50 706 045,00	52 681 348,00	52 681 348,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	89 659 610,00	90 734 690,00	91 248 790,00
Пенсионное обеспечение	10 01	13 550 850,00	14 052 730,00	14 052 730,00
Социальное обеспечение населения	10 03	30 013 160,00	30 504 060,00	31 052 560,00
Охрана семьи и детства	10 04	46 095 600,00	46 177 900,00	46 143 500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	63 276 443,00	60 693 947,00	60 693 947,00
Физическая культура	11 01	48 685 744,00	44 737 556,00	44 737 556,00
Массовый спорт	11 02	522 197,00	1 138 845,00	1 138 845,00

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05	14 068 502,00	14 817 546,00	14 817 546,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13 00	42 363 178,00	41 644 080,00	34 365 365,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	42 363 178,00	41 644 080,00	34 365 365,00
УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ	99 00		38 655 068,00	80 277 073,00
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99 99		38 655 068,00	80 277 073,00

Приложение 4
к пояснительной записке

Перечень строек и объектов для муниципальных нужд МОГО

№	Наименование	Вид работ	Сумма (рублей)
1	2	3	4
I. Капитальное строительство			
1.	Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жильё и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы"		298 072 206,05
1.1.	Строительство малоэтажных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	проектно-изыскательские работы, строительномонтажные работы и технологическое присоединение	298 072 206,05
2.	Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		15 493 640,00
2.1.	Реконструкция здания муниципального образовательного учреждения "Межшкольный учебный комбинат" МОГО "Ухта" под дошкольное образовательное учреждение	проектно-изыскательские работы, строительномонтажные работы и технологическое присоединение	15 493 640,00
3.	Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы"		13 658 524,00
3.1.	Реконструкция спорткомплекса "Нефтяник" в г. Ухта (крытый каток с искусственным льдом)	строительно-монтажные работы, технологическое присоединение, авторский надзор	13 658 524,00
4.	Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 01 сентября 2017 года"	строительно-монтажные работы	14 652 327,95
Итого			341 876 698,00
II. Капитальный ремонт			
1.	Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014-2020 годы"		27 669 251,00
1.1.	Капитальный ремонт МДОУ "Детский сад № 102"	строительно-монтажные работы	18 045 001,00
1.2.	Капитальный ремонт МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 2"	строительно-монтажные работы	9 624 250,00
Итого			27 669 251,00
ВСЕГО			369 545 949,00

Перечень строек и объектов для муниципальных нужд МОГО "Ухта" на 2016

№	Наименование	Вид работ	Сумма
1	2	3	4
I. Капитальное строительство			
1.	Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 01 сентября 2017 года"	строительно-монтажные работы	15 374 359,00
Итого			15 374 359,00

Перечень строек и объектов для муниципальных нужд МОГО "Ухта" на 2017

№	Наименование	Вид работ	Сумма
1	2	3	4
I. Капитальное строительство			
1.	Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 01 сентября 2017 года"	строительно-монтажные работы	3 500 739,00
Итого			3 500 739,00

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту решения Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Реализация данного решения не потребует дополнительных расходов.

ПЕРЕЧЕНЬ

Решений Совета МОГО «Ухта», отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

Принятие решения не потребует внесения изменений и дополнений в решения Совета МОГО «Ухта».

Принятие решения потребует принятия постановления администрации МОГО «Ухта» «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

Принятие решения потребует внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации МОГО «Ухта».

СПРАВКА**о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования**

Сфера правового регулирования, относящаяся к тематике проекта решения «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», в настоящее время регулируется следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта»:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Закон Республики Коми от 01.10.2007 № 88-РЗ «О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми».
5. Постановление Правительства Республики Коми от 19.08.2014 № 343 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
6. Решение Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта».
7. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.09.2014 № 1809 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
8. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 02.07.2012 № 1415 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период».
9. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта».
10. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта».
11. Приказ Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 13.09.2013 № 56 «Об утверждении методики планирования доходов бюджета МОГО «Ухта».
12. Приказ Финансового управления администрации МОГО «Ухта» от 13.09.2013 № 57 «Об утверждении методики планирования бюджетных ассигнований бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1809 от 29 сентября 2014 года

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Руководствуясь статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 14 мая 2008 года № 174, администрация постановляет:

1. Одобрить Основные направления бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению.
2. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта», иным отраслевым (функциональным) органам администрации МОГО «Ухта», на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), руководствоваться Основными направлениями бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов при формировании проекта бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на должностных лиц администрации МОГО «Ухта» в соответствии с распоряжением администрации МОГО «Ухта» от 11 марта 2014 № 20-р «О

распределении служебных обязанностей в администрации МОГО «Ухта».

И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 29 сентября 2014 г. № 1809

Основные направления
бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта»
на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов разработаны в соответствии с требованиями статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 24 Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 14 мая 2008 года № 174, и основаны на приоритетах, определяемых Стратегией социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной постановлением Правительства Республики Коми от 27 марта 2006 года № 45, а также нацелены на решение стратегических задач социально-экономического развития МОГО «Ухта» до 2020 года.

Приоритетные направления и основные задачи в бюджетно-налоговой сфере на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов определены с учетом положений послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014 - 2016 годах от 13 июня 2013 года, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года, а также Основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 19 августа 2014 г. №343.

Бюджетная и налоговая политика МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов обеспечивает преемственность бюджетной и налоговой политики предыдущего планового периода.

2. Цели, основные задачи бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Целями проведения бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» являются обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта», получение необходимого объема бюджетных доходов, повышение эффективности расходов.

Приоритетными задачами бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов являются:

- создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности бюджетной системы МОГО «Ухта»;
 - оптимизация структуры расходов бюджета МОГО «Ухта»;
 - совершенствование программно-целевых методов управления;
 - повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг;
 - повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в МОГО «Ухта».
- Для решения поставленных задач необходимо осуществить следующие меры.

2.1. Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности бюджетной системы МОГО «Ухта»

Выполнение задачи будет обеспечено за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

- 1) дальнейшее совершенствование муниципальных правовых актов о налогах и сборах, направленное на укрепление налогового потенциала МОГО «Ухта»;
- 2) повышение ликвидности бюджета МОГО «Ухта»:
формирование сбалансированного бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, сопоставимого с показателями среднесрочного прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта»;
формирование бюджетных расходов при соблюдении ограничения роста расходов бюджета МОГО «Ухта», не обеспеченных надежными источниками доходов в долгосрочном периоде, с учетом безусловного исполнения расходных обязательств муниципального образования и задач, в том числе поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;
- 3) создание условий для развития и модернизации экономики, сохранения и укрепления налогового потенциала МОГО «Ухта» и увеличения наполняемости доходной базы бюджета МОГО «Ухта»:
а) повышение инвестиционной привлекательности экономики МОГО «Ухта», в том числе за счет привлечения средств федерального и рес-

публиканского бюджетов для финансирования строек и объектов на территории муниципального образования;

б) реализация принятых и заключение новых соглашений, направленных на конструктивное взаимовыгодное сотрудничество между администрацией МОГО «Ухта» и организациями, предприятиями муниципального значения;

в) реализация мероприятий, направленных на развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципальных учреждений МОГО «Ухта», содействие развитию эффективной системы кадрового обеспечения организаций в МОГО «Ухта», способной обеспечить успешное функционирование отраслей экономики МОГО «Ухта»;

г) содействие развитию малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта» и повышению предпринимательской активности посредством оказания организационной, информационной и финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

д) содействие развитию некоммерческого сектора социально ориентированной направленности путем предоставления информационной, финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

е) увеличение доходов бюджета МОГО «Ухта» от распоряжения муниципальной собственностью МОГО «Ухта»;

повышение эффективности использования муниципальной собственности МОГО «Ухта» за счет эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе акциями, находящимися в собственности МОГО «Ухта»;

проведение анализа использования муниципального имущества МОГО «Ухта», переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение, с целью изъятия в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества МОГО «Ухта», вовлечения в оборот временно неиспользуемого муниципального имущества МОГО «Ухта»;

обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества МОГО «Ухта»;

оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта» и пакетов акций открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности МОГО «Ухта»;

ж) взаимодействие с налогоплательщиками налогов в рамках межведомственной комиссии при администрации МОГО «Ухта» по ликвидации задолженности по выплате заработной платы, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговым платежам в бюджет МОГО «Ухта» в целях обеспечения полного выполнения ими налоговых обязательств;

4) обеспечение соответствия объема муниципального долга МОГО «Ухта» и его структуры финансовым возможностям МОГО «Ухта» по его обслуживанию и погашению.

2.2. Оптимизация структуры расходов бюджета МОГО «Ухта»

Выполнение задачи будет осуществляться путем повышения эффективности бюджетных расходов за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) выявление резервов и перераспределение расходов бюджета МОГО «Ухта» с учетом изменения структуры бюджетных расходов в пользу приоритетных направлений, установленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года, и проектов, создающих условия для экономического роста и социального развития;

2) проведение структурных реформ в социальной сфере: реализация утвержденных распоряжением администрацией МОГО «Ухта» планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности социальной сферы;

проведение оптимизационных мероприятий, позволяющих использование сэкономленных средств на повышение уровня оплаты труда;

3) оптимизация бюджетной сети, включающая преобразование муниципальных учреждений, не оказывающих услуги, непосредственно направленные на реализацию полномочий органов местного самоуправления, в организации иной организационно-правовой формы;

4) оптимизация осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Ухта»:

реализация контрактной системы, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

совершенствование системы планирования обеспечения муниципальных нужд, в основу которой положен принцип неразрывной связи с бюджетным процессом, предполагающий формирование плана закупок муниципальными заказчиками в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период, а бюджетным учреждением - при планировании финансово-хозяйственной деятельности и имеющий своей задачей обеспечение полной взаимозависимости планов закупок с его бюджетной обеспеченностью;

организация работы по осуществлению мониторинга, контроля за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов, в том числе полноты и качества удовлетворения муниципальных нужд;

разработка и принятие муниципальных правовых актов во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Совершенствование программно-целевых методов управления

Выполнение задачи будет осуществляться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) обеспечение полноценной увязки процессов стратегического и бюджетного планирования путем разработки долгосрочной бюджетной стратегии МОГО «Ухта», предусматривающей:

определение условий формирования и реализации основных направлений бюджетной политики МОГО «Ухта» и основных параметров бюджета МОГО «Ухта» на долгосрочную перспективу, а также основных параметров финансового обеспечения муниципальных программ МОГО «Ухта»;

обеспечение связи между долгосрочными целями муниципальных программ МОГО «Ухта», целевыми индикаторами их выполнения и бюджетными проекторками на трехлетний период;

определение механизмов повышения эффективности бюджетной политики;

2) увеличение доли бюджетных расходов, осуществляемых программно-целевым методом;

3) реализация муниципальных программ МОГО «Ухта»:

корреляция основных параметров утвержденных муниципальных программ МОГО «Ухта» (целей, целевых показателей (индикаторов), ожидаемых результатов) с документами стратегического планирования МОГО «Ухта»;

распределение бюджетных ресурсов в соответствии с фактическими или планируемыми результатами их использования, включая муниципальные услуги, и приоритетами муниципальной политики, определенными в муниципальных программах МОГО «Ухта»;

проведение мониторинга реализации муниципальных программ МОГО «Ухта» на основе контрольных событий и оценки их эффективности;

обеспечение выполнения комплексных планов действий по реализации муниципальных программ МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и на плановый период;

4) совершенствование структуры и повышение качества муниципальных программ МОГО «Ухта», системы их показателей и индикаторов, основных мероприятий.

2.4. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг

Выполнение задачи будет осуществляться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) дальнейшее совершенствование системы оплаты труда работников муниципальных учреждений МОГО «Ухта»:

обеспечение зависимости уровня оплаты труда от эффективности результатов труда в результате применения эффективного контракта в части установления конкретных показателей, критериев и условий осуществления стимулирующих выплат;

организация работы по переходу на использование при оценке достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых муниципальных услуг независимой системы оценки качества работы учреждений;

2) планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг на основе муниципальных программ, показателей муниципального задания с использованием порядка определения нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий (утвержденных нормативных затрат), а также результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах, основанных на статистических данных о численности населения в МОГО «Ухта»;

3) дальнейшее совершенствование системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг, предполагающей разработку и утверждение стандартов предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в МОГО «Ухта» и оценку соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг установленным требованиям;

4) совершенствование предоставления в электронном виде муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями МОГО «Ухта»;

5) проведение мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий;

6) модернизация системы дошкольного образования, направленная на повышение доступности и качества муниципальных услуг;

7) совершенствование системы мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МОГО «Ухта».

2.5. Повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в МОГО «Ухта»

Выполнение задачи будет осуществляться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) проведение публичных слушаний по проекту решения Совета МОГО «Ухта» о бюджете МОГО «Ухта» и по проекту решения Совета МОГО «Ухта» об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за отчетный финансовый год;

2) формирование и публикация на портале администрации МОГО «Ухта» брошюр «Бюджет для граждан», «Отчет для граждан»;

3) размещение актуальной информации о формировании и исполнении

бюджета МОГО «Ухта» на портале администрации МОГО «Ухта»;

4) размещение годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта» на официальных сайтах ответственных исполнителей муниципальных программ.

**Администрация муниципального образования
городского округа «Ухта»
Управление экономического развития**

**Итоги
социально-экономического развития
МОГО «Ухта»
за I полугодие 2014 года**



Ухта - 2014

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	3
ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО	3
ИНВЕСТИЦИИ	4
СТРОИТЕЛЬСТВО.....	5
ТРАНСПОРТ.....	5
Дорожно-транспортные происшествия.....	6
ЦЕНЫ.....	6
ФИНАНСЫ.....	7
ДЕМОГРАФИЯ	8
СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА	8
Материальное положение населения	8
Рынок труда	10
Инфекционные заболевания	10
ПРАВОНАРУШЕНИЯ	11
Преступность	11
Пожары	11
МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО.....	11

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Основные показатели социально-экономического положения МОГО
«Ухта» за I полугодие 2014 года

Таблица 1

Показатели	I полугодие 2014 года	I полугодие 2013 года	в % к I полугодью 2013 года
Оборот организаций* (в фактически действовавших ценах), млн. руб.	130 507,8	110 599,8	118,0
Инвестиции в основной капитал (в действовавших ценах)** млн. руб.	8 284,3	2 549,0	325,0
Объем работ и услуг, выполненных по виду деятельности «Строительство»*, млн. руб.	10 457,4	5 424,0	192,8
Стоимость минимального набора продуктов питания (июне), руб. на одного человека в расчете на месяц	3 823,31	3506,96	109,0
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата на одного работника*, руб.	49 334	47 300	104,3
Численность зарегистрированных безработных (на 01 июля 2014 года), человек	174	245	71,0

* - по организациям (без субъектов малого предпринимательства) со средней численностью работников свыше 15 человек;

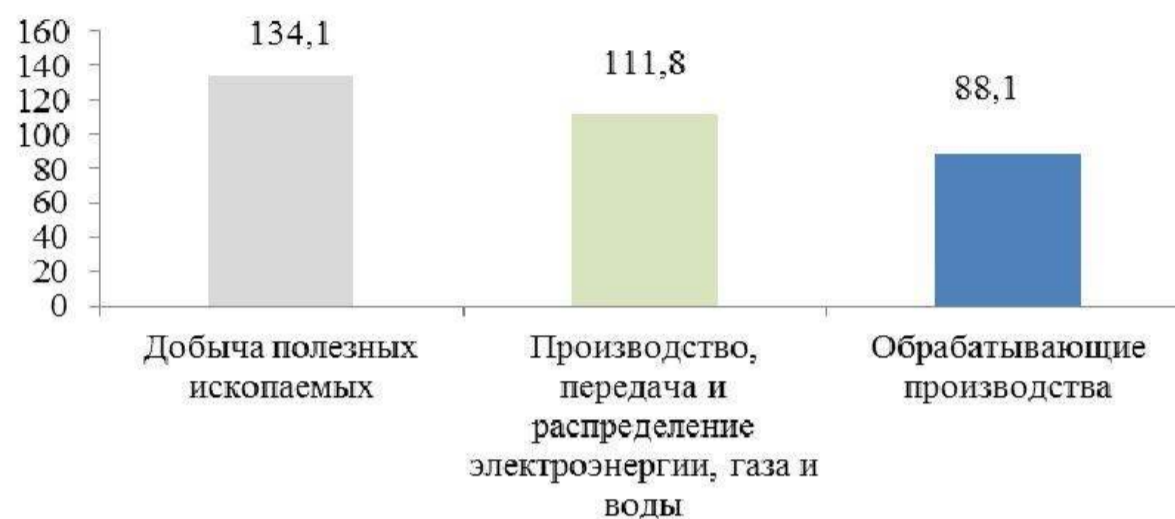
** - без микропредприятий.

ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятельности по итогам полугодия 2014 года по сравнению с соответствующим периодом 2013 года увеличился по добыче полезных ископаемых на – 34,1%, обрабатывающему производству – на 11,8%, уменьшился по производству, передаче и распределению электроэнергии, газа и воды – на 11,9%.

Рисунок 1

Индексы объемов промышленного производства
за I полугодие 2014 года к I полугодию 2013 года, %



Позитивное влияние на промышленное производство оказал рост по добыче нефти, включая газовый конденсат (на 19,0%), по производству кирпича керамического неогнеупорного строительного (на 16,2%), тепловой энергии (на 12,4%), бензина автомобильного (на 5,1%), топлива дизельного (2,8%).

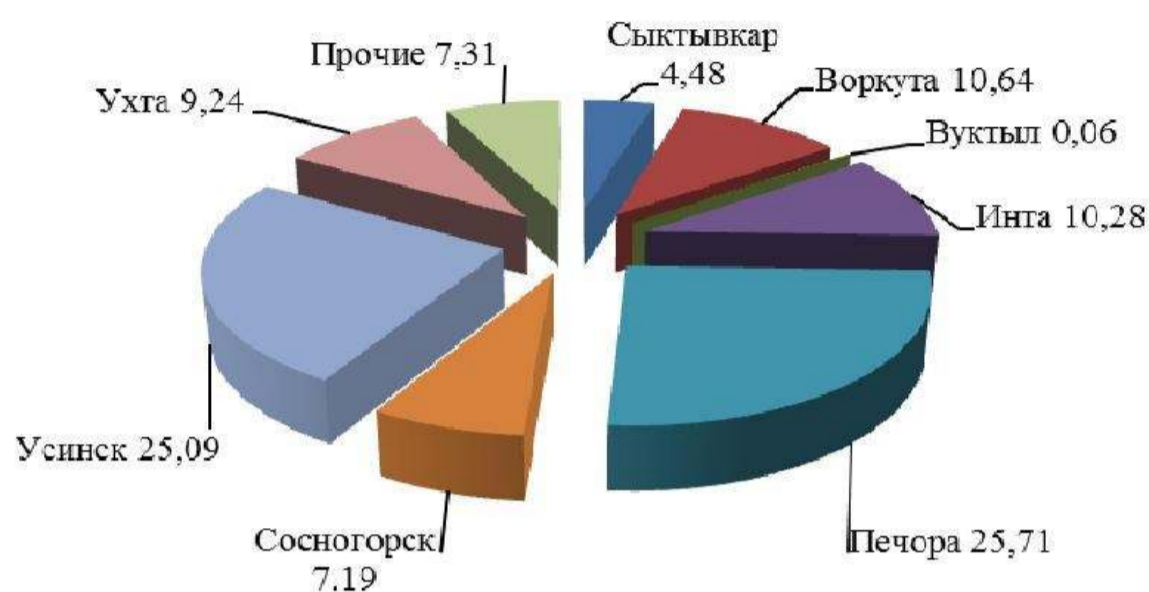
В I полугодии 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года произошло снижение производства газа природного и попутного (на 50,2%), мазута топочного (на 23,5%), хлеба и хлебобулочных изделий (на 6,8%).

ИНВЕСТИЦИИ

Объем инвестиций в экономику города в I полугодии 2014 года по сравнению с I полугодием 2013 года увеличился в 3,25 раза и составил – 8 284,3 млн. рублей. Инвестиции в основной капитал были направлены на приобретение машин, оборудования, на строительство жилья, зданий и сооружений и др.

Рисунок 2

Удельный вес муниципальных образований Республики Коми в общем объеме инвестиций в основной капитал за I полугодие 2014 года



СТРОИТЕЛЬСТВО

За январь – июнь 2014 года работ по виду деятельности «Строительство» выполнено на 10 457,4 млн. рублей, что на 92,8% превышает уровень января – июня 2013 года. Рост обеспечен увеличением объемов в строительстве газопровода «Бованенково – Ухта».

За январь-июнь 2014 года в Ухте введено в действие жилых домов индивидуальными застройщиками 436 м² общ. пл., выдано 9 разрешений на строительство, в том числе на новое строительство – 8.

ТРАНСПОРТ

Объем перевозки грузов автомобильным транспортом за январь-июнь 2014 года по отношению к январю – июню 2013 года снизился (на 37,0%) и составил 476,7 тыс. т, грузооборот уменьшился (на 19,0%) и составил 24 272,5 тыс. т км.

По перевозке грузов в I полугодии 2014 года Ухта занимает четвертое место после Усинска, Воркуты и Сыктывкара.

Перевозка пассажиров в автобусах общего пользования за январь – июнь 2014 года составила 4546,5 тыс. человек (снижение на 6,5% к январю – июню 2013 года), пассажирооборот автобусов общего пользования увеличился на 15,2% и составил 44716,1 тыс. пасс – км.

Дорожно-транспортные происшествия

Количество дорожно-транспортных происшествий на дорогах города за январь – июнь текущего года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года снизилось (на 11%) и составило 98 единиц (январь – июнь 2013 года – 110 единиц).

ЦЕНЫ

Индексы потребительских цен и тарифов на товары и услуги населению по Республике Коми в июне 2014 года к июню 2013 года составили 108,0% (в июне 2013 года к июню 2012 года – 107,2%), в том числе: индекс цен на продовольственные товары в июне 2014 года к июню 2013 года составил – 110,7% (108,2%), непродовольственные товары – 104,5% (104,9%), услуги – 108,5% (108,9%).

В МОГО «Ухта» стоимость минимального набора продуктов питания в расчете на одного человека в июне 2014 года составила 3 823,31 рубля, что выше июня 2013 года на 9,0%.

Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения во II квартале 2014 года по южной природно-климатической зоне Республики Коми, в которую входит город Ухта, составляла 10 459 рублей. По сравнению с аналогичным периодом предыдущего года величина прожиточного минимума увеличилась на 20%.

ФИНАНСЫ

За январь – июнь 2014 года общие доходы бюджета МОГО «Ухта» составили 1 637,28 млн. рублей, за аналогичный период 2013 года – 1 481,70 млн. рублей.

По сравнению с январем – июнем 2013 года расходная часть бюджета МОГО «Ухта» в I полугодии 2014 года увеличилась на 114,18 млн. рублей и составила 1 700,11 млн. рублей (в I полугодии 2013 года – 1 585,93 млн. рублей).

Дефицит бюджета за I полугодие 2014 года составил 62,83 млн. рублей, за I полугодие 2013 года – 104,23 млн. рублей.

В I полугодии 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года положительный сальдированный финансовый результат организаций, находящихся на территории муниципального образования городского округа «Ухта», снизился на 17,3 % (в фактически действовавших ценах) и составил 7 772,98 млн. рублей.

Дебиторская задолженность организаций на конец июня 2014 года составила 47 578,89 млн. рублей, в том числе просроченная 990,99 млн. рублей или 2,1% от общей суммы задолженности. На конец июня 2013 года дебиторская задолженность составляла 49 569,35 млн. рублей, в том числе просроченная – 864,95 млн. рублей или 2,0% от общей суммы задолженности.

Кредиторская задолженность (поставщикам, в бюджеты всех уровней, по платежам в государственные внебюджетные фонды) организаций всех видов деятельности на конец июня 2014 года составила 38 758,68 млн. рублей, в том числе просроченная – 290,84 млн. рублей, на конец июня 2013 года кредиторская задолженность составляла 34 545,68 млн. рублей, в том числе просроченная 179,25 млн. рублей.

Превышение дебиторской задолженности над кредиторской задолженностью на конец июня 2014 года составило – 8 820,21 млн. рублей.

ДЕМОГРАФИЯ

По оценке, численность постоянного населения МОГО «Ухта» на 01 января 2014 года составила 120,8 тыс. человек, в том числе городское – 118,0 тыс. человек и сельское – 2,8 тыс. человек.

Демографическая ситуация в городском округе за I полугодие 2014 года характеризовалась превышением рождаемости над смертностью населения.

За I полугодие 2014 года число родившихся увеличилось по сравнению с аналогичным периодом 2013 года на 10 человек и составило 712 человек, число умерших увеличилось на 23 человека и составило 655 человек.

За I полугодие 2014 года по сравнению с I полугодием 2013 года наблюдается снижение числа заключенных браков на 7,0% и увеличение числа разводов на 4,7%. По числу заключенных браков Ухта занимает 3 место по Республике Коми после Сыктывкара и Воркуты. В Ухте за I полугодие 2014 года число браков составило 401, а число разводов – 309. За январь – июнь 2014 года число прибывших составило 1636 человек (за январь – июнь 2013 года – 1528 человек), число выбывших – 2057 человек (за январь – июнь 2013 года – 1815 человек), миграционная убыль составила – 421 человек (за январь – июнь 2013 года – 287 человек).

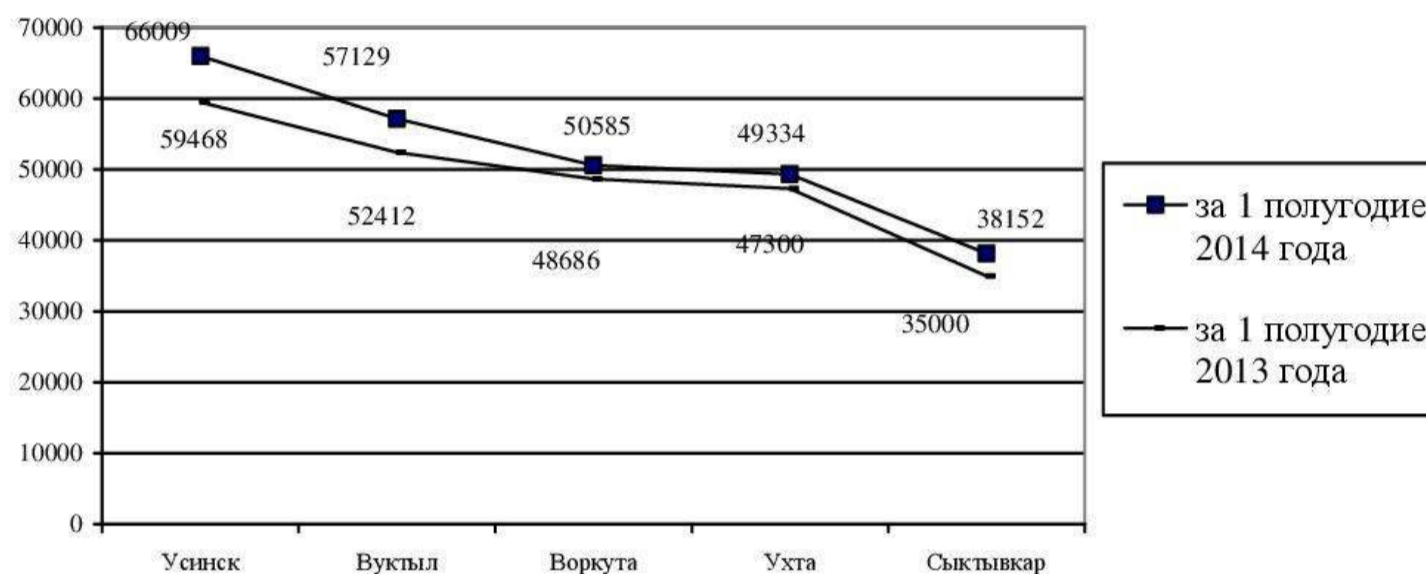
СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Материальное положение населения

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата (по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства) на одного работника в целом по муниципальному образованию в I полугодии 2014 года составила 49 334 рубля (112,9% к средней по республике) и возросла по сравнению с аналогичным периодом 2013 года на 4,3%. По размеру среднемесячной заработной платы Ухта по итогам I полугодия 2014 года занимает четвертое место в республике после Усинска, Вуктыла и Воркуты.

Рисунок 3

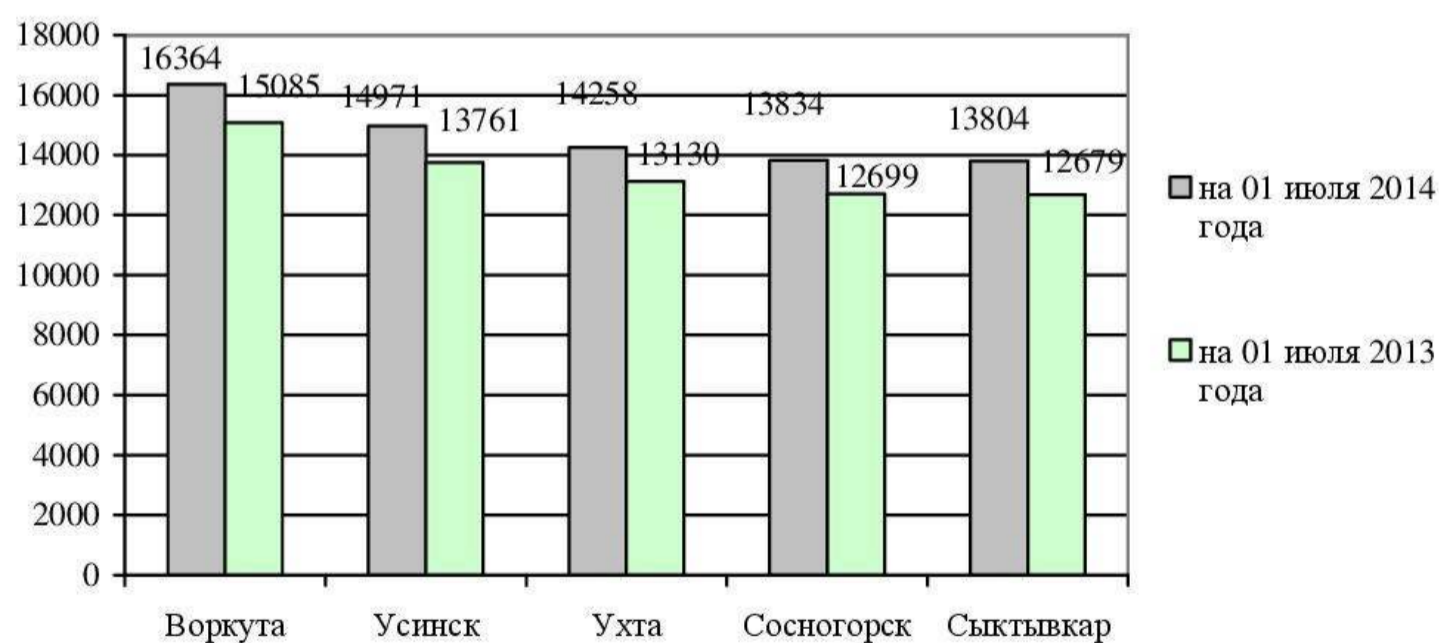
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата на одного работника в I полугодии 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года, рублей



На 1 июля 2014 года в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в Ухте состояло на учете 38,28 тыс. пенсионеров. Средний размер назначенных пенсий составил 14 258 рублей, тогда как на 1 июля 2013 года он составлял 13 130 рублей.

Рисунок 4

Средний размер назначенных пенсий на 1 июля 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года, рублей



Рынок труда

Ситуация на рынке труда характеризовалась снижением количества зарегистрированных безработных.

В июне 2014 года в Центре занятости населения города Ухты зарегистрировано 174 безработных. На 1 июля 2014 года уровень безработицы от экономически активного населения составил 0,25% (на 01.07.2013г. – 0,36%).

Количество организаций – юридических лиц на 1 июля 2014 года составило – 2 804 единицы (кроме индивидуальных предпринимателей), что по сравнению с аналогичным периодом 2013 года выше на 1,2%.

В январе – июне 2014 года среднесписочная численность работников в организациях города составила 43,04 тыс. человек, что меньше численности работников за аналогичный период 2013 года на 8,1%.

Инфекционные заболевания

В МОГО «Ухта» за январь – июнь 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года случаи заболеваемости населения увеличились: скарлатиной – в 3,4 раза (84 случая), гепатитом (включая хронические вирусные) – в 2,4 раза (157 случаев), острыми кишечными инфекциями – на 22,0% (545 случаев); уменьшились – гриппом и острыми инфекциями верхних дыхательных путей на 18,0% (18,3 тыс. случаев).

Число случаев заболеваемости детей в возрасте 0-14 лет отдельными инфекционными заболеваниями в I полугодии 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года увеличилось: гепатитом (включая хронические вирусные) – в 7 раз (14 случаев), скарлатиной – в 3,4 раза (84 случая), педикулезом – в 2 раза (58 случаев), острыми кишечными инфекциями – на 31% (412 случаев); уменьшилось – гриппом и острыми инфекциями верхних дыхательных путей – на 15,0% (12,6 тыс. случаев).

ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Преступность

В муниципальном образовании за январь – июнь 2014 года зарегистрировано 1 055 преступлений, что на 14% меньше, чем за аналогичный период 2013 года.

За январь – июнь 2014 года выявлено 581 лицо, совершившее преступления, что по отношению к аналогичному периоду 2013 года выше на 4,0%.

Общая раскрываемость преступлений в I полугодии 2014 года составила 68%, за аналогичный период 2013 года – 62%. В среднем по республике раскрываемость преступлений в январе – июне 2014 года составила – 70% (в январе – июне 2013 года – 72%).

Пожары

По данным Управления Государственного пожарного надзора Главного Управления МЧС России по Республике Коми за январь – июнь 2014 года зарегистрировано 67 пожаров (в январе – июне 2013 года – 62 пожара).

МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Количество зарегистрированных юридических лиц - субъектов малого и среднего предпринимательства на 1 июля 2014 года составило – 178 единиц (без учета микропредприятий), в том числе число средних предприятий – 21 единица, а число малых предприятий – 157 единиц. По сравнению с аналогичным периодом 2013 года количество малых предприятий сократилось на 11 единиц, тогда как число средних предприятий увеличилось на 1 единицу.

На 139 человек снизилось по сравнению с I полугодием 2013 года число зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и составило – 3466 человек.

Оборот малых и средних предприятий в I полугодии 2014 года составил 7 761,9 млн. рублей (в I полугодии 2013 года – 7 782,3 млн. рублей), отгружено товаров собственного производства – 3 878,0 млн. рублей (в I полугодии 2013 года – 3 908,2 млн. рублей).

Начальник Управления
экономического развития
администрации МОГО «Ухта»

Т.В. Канева

Вариант 1	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГНОЗА										Вариант 1			
	социально-экономического развития Российской Федерации до 2017													
	Единица	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	прогноз			2017 к
измерения	отчет									оценка	2015	2016	2017	2013%
Индекс потребительских цен														
на конец года	% к декабрю пред.года	109	111,9	113,3	108,8	108,8	106,1	106,6	106,5	107,0-107,5 (107,5)	105-106 (105,5)	104-105 (104,5)	103,5-104,5 (104)	
в среднем за год	% к пред. году	109,7	109,0	114,1	111,7	106,9	108,4	105,1	106,8	107,4	106,7	104,4	104,3	124,8
Валовой внутренний продукт	млрд. руб.	26917	33248	41277	38807	46309	55967	62218	66755	72612	77306	83001	89839	
с учетом Крымского ФО										72793	77498	83208	90063	
темпа роста	% к пред. году	108,2	108,5	105,2	92,2	104,5	104,3	103,4	101,3	100,5	101,2	102,3	103,0	107,3
Индекс-дефлятор ВВП	% к пред. году	115,1	113,9	118,0	102,0	114,2	115,9	107,5	105,9	108,2	105,2	104,9	105,1	
Объем отгруженной продук-	млрд. руб.	17068	20612	24708	22473	28764	35053	38221	40193	44983	48479	51479	54542	
индекс промышленного производства	% к пред. году	106,3	106,8	100,6	89,3	107,3	105,0	103,4	100,4	101,7	101,6	101,7	102,1	107,3
Индекс-дефлятор	% к пред. году	117,8	113,1	119,2	101,9	119,3	116,1	105,5	104,7	110,0	106,1	104,4	103,8	
<i>по сопоставимому кругу</i>		118,4	118,4	117,2	100,9	114,5	116,3	104,5	106,3					
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (темпа роста)	% к пред. году	103	103,3	110,8	101,4	88,7	123,0	95,2	106,2	103,5	102,7	102,6	103,0	112,3
Индекс-дефлятор	% к пред. году	110,4	119,1	115,0	100,8	115,9	102,5	107,6	104,2	112,8	112,8	102,2	104,7	
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млрд. руб.	4730,0	6716	8782	7976	9152	11036	12586	13256	13538	14442	15356	16526	
темпа роста	% к пред. году	117,8	123,8	109,5	86,5	106,3	110,8	106,8	99,8	97,6	102,0	101,6	102,9	104,1
Индекс-дефлятор	% к пред. году	111,2	114,7	119,4	105,0	107,9	108,8	106,8	105,5	104,6	104,6	104,7	104,6	
Оборот розничной торговли	млрд. руб.	8712	10869	13944	14599	16512	19104	21395	23686	25894	27883	29817	32055	
темпа роста	% к пред. году	114,1	116,1	113,7	94,9	106,5	107,1	106,3	103,9	101,9	100,6	102,9	103,4	109,1
Индекс-дефлятор	% к пред. году	108,4	107,5	112,8	110,3	106,2	108,0	105,4	106,6	107,3	107,0	103,9	104,0	
Объем платных услуг населе-	млрд. руб.	2799	3425	4080	4505	4944	5541	6037	6927	7456	7916	8585	9279	
темпа роста	в % к пред. году	107,6	107,7	104,3	97,5	101,5	103,2	103,5	102,0	101,0	100,6	102,4	103,2	107,4
Индекс-дефлятор	в % к пред. году	114,5	113,6	114,3	113,2	108,1	108,6	105,3	107,6	106,6	105,5	105,9	104,7	
Прибыль по всем видам деятельности	млрд. руб.	7145	7290	3985	5335	7870	8443	10106	9022	10970	11065	11625	12630	140,0
Прибыль прибыльных организаций для целей бухгалтерского учета	млрд. руб.	7760	8223	7048	7570	9365	10726	12034	12253	13685	13955	14725	15990	130,5
Амортизация	млрд. руб.	1270	1542	1908	2349	2669	3148	3665	5072	4817	5406	6023	6673	131,6
Среднегодовая стоимость амортизируемого имущества	млрд. руб.	25304	28202	34125	39002	45195	53371	60045	69444	78921	88566	98667	109324	135,9
Фонд заработной платы, все-	млрд. руб.	6137	7984	10242	10607	11746	12864	14667	16379	17800	19022	20420	22259	135,9

Номинально начисленная среднемесячная заработная плата на одного работника	руб.	10634	13593	17290	18638	20951	23369	26629	29792	32478	34843	37408	40805	137,0
Реальная заработная плата	% к пред. году	113,3	117,2	111,5	96,5	105,2	102,8	108,4	104,8	101,5	100,5	102,8	104,6	109,7
Реальные располагаемые доходы населения	% к пред. году	113,5	112,1	102,4	103,1	105,9	100,5	104,6	103,2	100,3	100,4	102,6	103,3	106,8
Средний размер трудовой пенсии (среднегодовой)	руб.	2770	3169	4286	5322	7693	8440	9282	10201	11064	11970	12645	13293	130,3
	% к пред. году	115,7	114,4	135,3	124,2	144,5	109,7	110,0	109,9	108,5	108,2	105,6	105,1	
Прожиточный минимум в среднем на душу населения (в среднем за год) *	руб./мес.	3422	3847	4593	5153	5688	6369	6510	7306	8182	8730	9114	9506	130,1
трудоспособного населения	руб./мес.	3695	4159	4971	5572	6138	6878	7049	7871	8825	9416	9830	10253	130,3
пенсионеров	руб./мес.	2731	3065	3644	4100	4521	5032	5123	5998	6711	7161	7476	7797	130,0
детей	руб./мес.	3279	3680	4389	4930	5489	6157	6259	7022	7906	8436	8807	9186	130,8
Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % к общей численности населения	%	15,2	13,3	13,4	13	12,5	12,7	10,7	11	11,0	10,9	10,5	10,2	92,7
Экспорт, всего	млрд. долл. США	297,5	346,5	466,3	297,2	392,7	515,4	527,4	523,3	511,5	494,6	498,5	507,6	97,0
Импорт, всего	млрд. долл. США	163,2	223,1	288,7	183,9	245,7	318,6	335,8	341,3	316,9	324,8	331,1	342,2	100,3
Экономически активное население	млн.чел.	72,4	72,6	73,3	73,7	73,1	72,7	72,1	72,0	71,8	71,8	71,7	71,6	99,5
Занято в экономике	млн.чел.	67,2	68,1	68,6	67,5	67,6	67,7	68,0	67,9	67,7	67,4	67,4	67,3	99,2
Общая численность безработных (в среднем за период)	млн.чел.	5,3	4,5	4,7	6,3	5,5	4,9	4,1	4,1	4,1	4,4	4,3	4,3	104,0
Уровень безработицы к ЭАН	%	7,2	6,2	6,4	8,5	7,6	6,8	5,7	5,7	5,8	6,1	6,0	6,0	
Справочно:														
Производительность труда	%	107,5	107,5	104,8	95,9	103,2	103,8	103,1	101,8	100,9	101,6	102,4	103,1	108,2
Доля ФЗП в ВВП	%	22,8	24,0	24,8	27,3	25,4	23,0	23,6	24,5	24,5	24,6	24,6	24,8	

*) Начиная с 2013 года расчет величины прожиточного минимума в целом по Российской Федерации произведен с учетом введения новой потребительской корзины в соответствии с федеральным законом 227-ФЗ от 03.12.2012 "О потребительской корзине в целом по Российской Федерации".

Прогноз показателей инфляции и системы цен до 2017 г.												
вариант 1	2012/ 2011	2013/ 2012	2014/ 2013	2015 / 2014	2016/ 2015	2017/ 2016	Дек.12/ дек.11	Дек.13/ дек.12	Дек.14/ дек.13	Дек.15/ дек.14	Дек.16/ дек.15	Дек.17/ дек.16
	отчет		оценка	прогноз			отчет		оценка	прогноз		
ПОКАЗАТЕЛИ ИНФЛЯЦИИ												
•потребительских (ИПЦ)	105,1	106,8	107,4	106,7	104,4	104,3	6,6	6,5	7,5	5,5	4,5	4,0
Товары	105,0	106,3	107,4	107,1	103,9	103,9	6,3	5,9	8,2	5,3	4,1	3,7
продовольственные товары	104,4	107,7	109,9	110,4	103,9	104,1	7,5	7,3	12,3	6,3	4,3	3,7
в т.ч. плодоовощная продукция							11,0	9,3	2,6	7,9	4,1	0,7
прочие продукты							7,1	7,1	13,3	6,2	4,3	4,0
непродовольственные товары	105,6	104,9	104,9	103,8	103,9	103,7	5,2	4,5	4,3	4,2	3,8	3,6
в т.ч. с исключением бензина							5,1	4,4	4,2	4,1	3,9	3,7
платные услуги населению	105,4	108,1	107,4	105,6	106,2	104,7	7,3	8,1	5,7	6,7	5,7	5,1
услуги ЖКХ	104,6	110,3	107,8	106,4	107,4	105,6	9,6	9,6	5,2	8,5	6,0	4,7
прочие услуги	105,8	107,0	107,1	105,3	105,6	105,2	6,2	7,3	5,9	5,7	5,6	5,4
• производит.промыш.продукции (ИЦП) по методологии ГКС							5,1	3,6	7,5	2,6	3,2	0,9
• ИЦП на внутреннем рынке по расчету МЭР (с исключением экспортной составляющей)							3,9	3,7	8,2	5,1	4,7	3,3
в том числе без топлива и энергетики							3,1	1,3	9,7	6,5	4,1	3,8
ДЕФЛЯТОРЫ И ИНДЕКСЫ ЦЕН ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ												
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по сопоставимому кругу предп.)												
	Дефляторы (без НДС, акцизов, транспортировки и др.) на продукцию, произведенную для внутреннего рынка и на экспорт						Индексы цен производителей (без НДС, акцизов, транспортировки и др.) на внутреннем рынке (без учета нерыночных форм обмена)					
Наименование	2012 / 2011	2013 / 2012	2014 / 2013	2015 / 2014	2016 / 2015	2017 / 2016	2012 / 2011	2013 / 2012	2014 / 2013	2015 / 2014	2016 / 2015	2017 / 2016
отрасли	отчет		оценка	прогноз			отчет		оценка	прогноз		
Пр-во, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (40)	101,4	110,5	108,7	108,2	108,1	107,1	100,8	109,9	107,1	107,4	108,1	107,1
С. Добыча полезных ископаемых	109,8	105,9	114,4	102,6	103,8	102,8	121,0	105,8	111,6	103,4	103,4	102,6
СА. Добыча ТЭ полезных ископаемых (10+11)	110,8	106,6	115,6	102,6	103,8	102,6	123,7	105,9	113,1	103,5	103,3	102,4
Добыча сырой нефти и природного газа (11)	112,5	107,6	116,7	102,6	103,8	102,6	127,1	107,2	114,2	103,5	103,4	102,3
Добыча нефти (11.10.11)	108,2	105,9	117,6	101,1	103,4	102,2	120,3	100,8	113,7	102,1	102,8	101,8
Добыча каменного, бурого угля и торфа (10)	95,6	93,1	100,4	102,8	102,7	103,5	92,5	90,0	99,7	102,7	101,9	104,0
уголь энергетический каменный							110,6	106,6	103,1	103,2	105,0	102,8
СВ. Прочие полезные ископаемые	102,5	100,2	103,5	102,9	104,5	104,3	101,2	101,8	98,5	102,5	104,3	104,6
Добыча металлических руд (13)	95,3	94,3	100,1	104,6	104,5	104,5	97,0	97,3	98,7	103,4	104,1	104,8
Добыча прочих полезных ископаемых (14)	116,9	111,9	108,7	100,4	104,6	104,0	110,0	109,3	98,1	100,6	104,8	104,3
D. Обрабатывающие пр-ва	102,6	105,9	109,3	107,1	104,1	103,7	103,6	101,9	106,8	107,2	103,6	103,4
Пр-во нефтепродуктов (23.2)	105,8	112,8	117,8	98,7	102,3	101,9	109,3	104,5	110,6	99,1	100,8	101,8
DJ Металлургическое производство и пр-во готовых металлических изделий	95,1	96,1	106,1	109,5	105,9	104,5	96,4	95,4	106,0	109,6	105,8	104,5
Производство черных металлов (27.1,27.2,27.3,27.5)	90,7	99,0	107,1	108,8	105,0	104,5	98,2	94,8	106,3	109,2	105,2	104,7
Производство цветных металлов (27.4)	97,3	94,8	109,5	111,5	107,8	106,0	92,7	95,4	106,7	108,7	106,9	105,0
Пр-во готовых металлических изделий (28)	102,0	94,2	102,6	108,0	105,6	102,3	101,3	100,3	102,9	108,4	105,8	102,8
DG+DH Химическая и пр-во резиновых и пластмассовых изделий	101,9	96,5	104,3	105,7	102,6	101,3	104,2	101,3	105,7	106,2	102,8	101,5
38.9+DL+DM Пр-во машин и оборудования (без оружия и боеприпасов), электрооборудования, транспортных средств	104,8	106,8	101,8	107,1	104,7	104,7	104,1	101,7	103,8	106,5	104,5	104,2
DD Обработка древесины и пр-во изделий из дерева	111,5	97,6	111,0	107,3	105,5	105,1	104,1	103,6	103,4	107,4	106,2	105,9
Пр-во целлюлозы, древесной массы и др. (21)	90,5	109,1	99,4	108,0	104,3	103,4	98,0	101,4	102,0	108,2	104,2	103,4
DI Пр-во неметаллических минеральных продуктов	101,2	109,0	101,7	105,6	105,8	105,5	108,8	103,2	101,5	104,7	105,6	105,4
DB+DC Текстильное, швейное, изделий из кожи, обуви	106,4	104,9	102,3	104,4	103,9	103,7	102,3	104,2	103,4	104,1	103,9	103,7
DA Пр-во пищевых продуктов, вкл.напитки и табака	105,9	107,2	111,2	119,3	104,3	103,4	102,6	105,8	110,0	120,3	104,3	104,2
Прочие	112,8	113,9	103,3	106,1	105,2	106,9						
ИЦП промышленной продукции (C+D+E)							106,8	103,3	107,7	104,9	102,6	102,2
ИЦП в промышленности для внутреннего рынка по расчету МЭР							104,3	103,4	106,3	107,6	104,5	104,2
в том числе без продукции ТЭКа (нефть, нефтепродукты, уголь, газ, энергетика)							102,8	102,1	104,5	110,2	104,5	104,0
Дефлятор (C+D+E)	104,5	106,3	110,0	106,1	104,4	103,8						
Сельское хозяйство	107,6	104,2	112,8	112,8	102,2	104,7						
- растениеводство	108,9	105,0	106,4	104,9	104,3	105,4						
- животноводство	106,4	103,5	119,9	120,5	100,4	104,1	104,4	102,5	117,2	121,4	101,1	104,5
Грузовой транспорт (вкл. трубопроводный)	106,2	106,1	105,0	108,0	105,0	104,2	104,0	109,7	100,4	108,3	105,7	104,8
Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)	106,8	105,5	104,6	104,6	104,7	104,6						
строительство	108,6	105,6	103,5	103,8	104,3	104,4	108,6	105,6	104,0	104,5	105,0	104,7
Оборот розничной торговли	105,4	106,6	107,3	107,0	103,9	104,0						
Платные услуги населению	105,3	107,6	106,6	105,5	105,9	104,7						
ИНДЕКСЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН												
в т.ч. : на товары							105,0	106,3	107,4	107,1	103,9	103,9
на платные услуги населению							105,4	108,1	107,4	105,6	106,2	104,7

ПРОГНОЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИНФЛЯЦИИ НА 2014 Г.											
вариант 1	Март 2014г / Дек.2013г		Июнь 2014г / Март 2014г		Сент.2014г / Июнь 2014г		Дек.2014г / Сент.2014г		Дек.2014г / Дек.2012г		
	за период										
ПОКАЗАТЕЛИ ИНФЛЯЦИИ											
•потребительских (ИПЦ)	2,3		2,4		1,3		1,3		7,5		
Товары	2,7		2,5		1,1		1,8		8,2		
продовольственные товары	4,0		3,5		0,9		3,4		12,3		
в т.ч. плодоовощная продукция	17,1		1,8		-19,5		6,9		2,6		
прочие продукты	2,5		3,7		3,5		3,0		13,3		
непродовольственные товары	1,4		1,5		1,2		0,1		4,3		
в т.ч. с исключением бензина	1,3		1,4		1,0		0,3		4,2		
платные услуги населению	1,4		2,3		2,1		-0,2		5,7		
услуги ЖКХ	0,4		1,1		3,6		0,0		5,2		
прочие услуги	1,8		2,9		1,4		-0,3		5,9		
• производит.промыш.продукции (ИЦП) по методологии ГКС	2,3		1,9		3,5		-0,7		7,5		
• ИЦП на внутреннем рынке по расчету МЭР (с исключением экспортной составляющей)	0,2		3,3		3,6		0,9		8,2		
в том числе без топлива и энергетики	0,7		2,7		2,3		3,7		9,7		
ДЕФЛЯТОРЫ И ИНДЕКСЫ ЦЕН ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ											
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по сопоставимому кругу предприятий)											
Наименование	Дефляторы (без НДС, акцизов, транспортировки и др.) на продукцию, произведенную для внутреннего рынка и на экспорт					Индексы цен производителей (без НДС, акцизов, транспортировки и др.) на внутреннем рынке (без учета нерыночных форм обмена)					
	отрасли	1кв.14	2кв.14	3кв.14	4кв.14	2014/2013	1кв.14	2кв.14	3кв.14	4кв.14	2014/2013
	к соответств. кварталу пред. года						к предыдущему кварталу				
Пр-во, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (40)	110,5	108,3	107,5	108,1	108,7	100,3	101,3	103,8	100,3	107,1	
С. Добыча полезных ископаемых	117,4	118,0	112,7	110,2	114,4	105,1	105,2	101,3	96,4	111,6	
СА. Добыча ТЭ полезных ископаемых (10+11)	117,8	120,0	113,6	111,9	115,6	105,5	106,1	101,7	95,7	113,1	
Добыча сырой нефти и природного газа (11)	119,5	121,6	114,5	112,2	116,7	105,7	106,6	101,7	95,3	114,2	
Добыча нефти (11.10.11)	124,4	124,7	114,0	109,2	117,6	106,9	105,9	100,1	94,6	113,7	
Добыча каменного, бурого угля и торфа (10)	96,2	98,1	99,0	108,1	100,4	101,7	99,8	101,8	101,9	99,7	
уголь энергетический каменный						102,5	100,5	98,9	101,3	103,1	
СВ. Прочие полезные ископаемые	112,9	101,6	105,7	95,5	103,5	102,2	97,3	97,9	102,3	98,5	
Добыча металлических руд (13)	108,5	97,8	101,1	94,7	100,1	102,5	96,5	96,8	104,7	98,7	
Добыча прочих полезных ископаемых (14)	118,6	107,1	113,2	96,8	108,7	101,5	99,0	99,8	97,4	98,1	
D. Обрабатывающие пр-ва	106,1	111,4	109,1	110,0	109,3	99,9	103,6	104,4	101,6	106,8	
Пр-во нефтепродуктов (23.2)	120,0	127,7	114,9	110,0	117,8	98,3	105,4	108,4	96,4	110,6	
DJ Металлургическое производство и пр-во готовых металлических изделий	99,2	104,9	106,2	113,5	106,1	98,1	105,6	106,1	103,8	106,0	
Производство черных металлов (27.1,27.2,27.3,27.5)	102,8	106,6	104,5	114,2	107,1	96,8	106,3	106,4	103,4	106,3	
Производство цветных металлов (27.4)	92,8	111,5	114,7	118,6	109,5	103,1	102,8	105,9	105,5	106,7	
Пр-во готовых металлических изделий (28)	100,3	98,5	105,6	105,5	102,6	100,3	100,8	102,0	102,6	102,9	
DG+DH Химическая и пр-во резиновых и пластмассовых изделий	96,9	105,9	106,0	108,0	104,3	101,4	103,3	102,3	101,1	105,7	
38.9+DL+DM Пр-во машин и оборудования (без оружия и боеприпасов), электрооборудования, транспортных средств	99,0	95,1	104,2	106,6	101,8	101,4	101,3	101,3	101,8	103,8	
DD Обработка древесины и пр-во изделий из	111,1	120,4	106,7	107,0	111,0	101,1	100,2	101,4	102,2	103,4	
Пр-во целлюлозы, древесной массы и др. (21)	91,6	96,3	105,5	106,3	99,4	99,7	100,4	102,2	102,3	102,0	
DI Пр-во неметаллических минеральных продуктов	104,7	99,7	101,5	102,1	101,7	99,1	101,0	101,7	100,7	101,5	
DB+DC Текстильное, швейное, изделий из кожи, обуви	92,8	105,4	104,4	104,6	102,3	101,0	101,2	101,0	101,3	103,4	
DA Пр-во пищевых продуктов, вкл.напитки и табака	107,8	108,2	109,9	117,4	111,2	101,0	104,4	104,2	107,6	110,0	
Прочие	113,0	135,2	105,9	96,4	103,3						
ИЦП промышленной продукции (С+D+E)						101,1	102,6	103,3	100,1	107,7	
ИЦП в промышленности для внутреннего рынка по расчету МЭР						100,2	102,7	102,9	102,1	106,3	
в том числе без продукции ТЭКа (нефть, нефтепродукты, уголь, газ, энергетика)						100,2	102,3	102,1	103,7	104,5	
Дефлятор (С+D+E)	109,5	112,3	109,4	109,3	110,0						
Сельское хозяйство	105,4	109,6	113,9	117,0	112,8	102,4	102,9	103,1	83,0		
- растениеводство	101,4	105,9	107,7	107,1	106,4	103,5	102,0	100,4	65,0		
- животноводство	109,0	114,2	120,4	127,5	119,9	101,4	104,0	105,7	112,7	117,2	
Грузовой транспорт (вкл. трубопроводный)	106,4	102,8	103,4	107,9	105,0	96,5	102,5	104,6	100,1	100,4	
Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)	104,7	104,2	104,7	104,8	104,6	100,3	100,0	102,2	101,0		
строительство	104,1	105,4	104,2	101,3	103,5	99,4	100,7	102,1	99,4	104,0	
Оборот розничной торговли	105,7	106,9	107,8	108,5	107,3	102,0	102,6	101,1	102,0		
Платные услуги населению	107,3	107,1	105,7	106,2	106,6	101,7	101,8	102,4	100,2		
ИНДЕКСЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН	106,4	107,6	107,7	108,1		101,9	102,6	101,6	101,7	107,4	
в т.ч. : на товары	105,9	107,3	108,0	108,7		102,1	102,9	101,2	102,2	107,4	
на платные услуги населению	108,0	108,6	106,8	106,3		101,4	102,0	102,7	100,1	107,4	

ПОКАЗАТЕЛИ ИНФЛЯЦИИ НА 2015 Г.											
вариант 1											(в процентах)
	Март 2015г / Дек.2014г	Июнь 2015г / Март 2015г	Сент.2015г / Июнь 2015г	Дек.2015г / Сент.2015г	Дек.2015г / Дек.2014г						
за период											
ПОКАЗАТЕЛИ ИНФЛЯЦИИ											
•потребительских (ИПЦ)	2,4	1,6	0,7	0,8	5,5						
Товары	2,9	1,6	-0,3	1,1	5,3						
продовольственные товары	4,4	2,3	-1,6	1,2	6,3						
в т.ч. плодоовощная продукция	18,0	8,7	-21,6	7,3	7,9						
прочие продукты	3,1	1,6	0,7	0,6	6,2						
непродовольственные товары	1,2	0,9	1,1	0,9	4,2						
в т.ч. с исключением бензина	1,2	0,8	1,0	1,0	4,1						
платные услуги населению	0,8	1,7	4,0	0,0	6,7						
услуги ЖКХ	0,0	0,1	8,4	0,0	8,5						
прочие услуги	1,2	2,4	2,0	0,0	5,7						
• производит.промыш.продукции (ИЦП) по методологии ГКС	2,2	0,7	2,8	-1,7	2,6						
• ИЦП на внутреннем рынке по расчету МЭР (с исключением экспортной составляющей)	2,3	0,9	2,7	-0,8	5,1						
в том числе без топлива и энергетики	3,2	1,3	1,3	0,5	6,5						
ДЕФЛЯТОРЫ И ИНДЕКСЫ ЦЕН ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ											
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по сопоставимому кругу предприятий)											
Наименование	Дефляторы (без НДС, акцизов, транспортировки и др.) на продукцию, произведенную для внутреннего рынка и на экспорт					Индексы цен производителей (без НДС, акцизов, транспортировки и др.) на внутреннем рынке (без учета нерыночных форм обмена)					
	отрасли	1кв.15	2кв.15	3кв.15	4кв.15	2015/2014	1кв.15	2кв.15	3кв.15	4кв.15	2015/2014
	к соответств. кварталу пред. года						к предыдущему кварталу				
Пр-во, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (40)	107,8	105,2	108,7	110,3	108,2	100,7	100,4	107,3	100,7	107,4	
С. Добыча полезных ископаемых	105,3	101,7	101,5	102,3	102,6	101,7	101,8	102,8	99,3	103,4	
СА. Добыча ТЭ полезных ископаемых (10+11)	106,0	101,6	101,1	102,1	102,6	101,8	101,9	102,9	99,1	103,5	
Добыча сырой нефти и природного газа (11)	106,1	101,4	101,0	102,2	102,6	101,8	102,2	103,2	98,9	103,5	
Добыча нефти (11.10.11)	103,3	99,8	100,1	101,4	101,1	102,0	102,5	102,6	98,7	102,1	
Добыча каменного, бурого угля и торфа (10)	104,3	104,2	101,2	101,4	102,8	101,9	98,0	98,6	102,9	102,7	
уголь энергетический каменный						101,0	98,6	103,4	104,0	103,2	
СВ. Прочие полезные ископаемые	99,0	102,9	105,3	103,9	102,9	100,7	101,1	101,5	101,1	102,5	
Добыча металлических руд (13)	100,5	105,2	107,7	103,9	104,6	100,8	100,8	101,3	101,3	103,4	
Добыча прочих полезных ископаемых (14)	96,8	99,4	101,5	103,9	100,4	100,5	101,7	101,9	100,8	100,6	
D. Обрабатывающие пр-ва	109,4	109,2	105,9	104,5	107,1	100,6	102,2	100,8	100,2	107,2	
Пр-во нефтепродуктов (23.2)	101,5	100,4	95,4	98,2	98,7	95,3	102,7	100,0	97,7	99,1	
DJ Металлургическое производство и пр-во готовых металлических изделий	114,5	111,5	107,6	105,3	109,5	100,2	100,9	101,5	102,5	109,6	
Производство черных металлов (27.1,27.2,27.3,27.5)	114,5	110,9	106,6	104,5	108,8	100,0	101,3	101,0	101,6	109,2	
Производство цветных металлов (27.4)	118,4	114,2	109,0	106,2	111,5	98,6	99,9	102,4	104,8	108,7	
Пр-во готовых металлических изделий (28)	108,7	109,1	108,4	106,1	108,0	102,9	101,2	101,4	101,9	108,4	
DG+DH Химическая и пр-во резиновых и пластмассовых изделий	108,6	106,9	104,7	103,4	105,7	101,8	101,8	100,3	100,4	106,2	
38.9+DL+DM Пр-во машин и оборудования (без оружия и боеприпасов), электрооборудования, транспортных средств	105,0	109,1	107,9	106,1	107,1	101,8	102,2	100,6	101,1	106,5	
DD Обработка древесины и пр-во изделий из	107,3	109,2	107,1	105,9	107,3	102,7	101,7	100,5	102,1	107,4	
Пр-во целлюлозы, древесной массы и др. (21)	106,9	108,4	109,3	107,4	108,0	100,9	102,6	104,1	100,7	108,2	
DI Пр-во неметаллических минеральных продуктов	103,3	106,0	106,9	105,5	105,6	100,3	101,6	102,6	100,9	104,7	
DB+DC Текстильное, швейное, изделий из кожи, обуви	104,1	104,2	104,1	105,2	104,4	100,6	101,2	100,9	101,4	104,1	
DA Пр-во пищевых продуктов, вкл.напитки и табака	125,4	124,0	119,8	111,4	119,3	107,1	103,2	101,2	100,5	120,3	
Прочие	112,5	109,5	106,6	99,9	106,1						
ИЦП промышленной продукции (C+D+E)						99,0	102,7	102,7	100,6	104,9	
<i>ИЦП в промышленности для внутреннего рынка по расчету МЭР</i>						101,1	101,9	102,1	100,4	107,6	
<i>в том числе без продукции ТЭКа (нефть, нефтепродукты, уголь, газ, энергетика)</i>						103,1	102,2	101,1	101,0	110,2	
Дефлятор (C+D+E)	108,1	107,0	104,9	104,6	106,1						
Сельское хозяйство	122,7	116,0	113,3	106,4	112,8	105,8	102,1	97,8	100,2		
- растениеводство	107,1	103,5	105,4	104,4	104,9	114,1	102,5	97,5	98,6		
- животноводство	136,6	130,8	120,8	108,2	120,5	107,9	102,2	98,3	100,4	121,4	
Грузовой транспорт (вкл. трубопроводный)	110,4	109,2	106,9	105,8	108,0	103,8	100,2	102,4	100,1	108,3	
Инвестиции в основной капитал (капитальные вложения)	104,3	104,5	104,3	104,9	104,6	100,3	100,1	102,2	102,2		
строительство	102,6	103,4	103,6	104,9	103,8	100,4	100,4	102,2	101,8	104,5	
Оборот розничной торговли	108,4	108,0	106,7	105,4	107,0	102,3	102,2	100,0	100,9		
Платные услуги населению	105,5	104,8	105,7	106,2	105,5	101,1	101,1	103,3	100,7		
ИНДЕКСЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН	108,3	107,6	106,9	105,8		102,1	102,0	100,9	100,6	106,7	
в т.ч. : на товары	109,2	108,5	107,2	105,6		102,6	102,2	100,0	100,7	107,1	
на платные услуги населению	105,6	104,9	106,0	106,3		100,7	101,3	103,8	100,4	105,6	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1826 от 30 сентября 2014 года

Об одобрении прогноза социально-экономического развития
муниципального образования городского округа «Ухта»
на 2015 год и на период до 2017 года

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 14 сентября 2009 г. № 1931 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2015 год и на период до 2017 года согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на портале администрации МОГО «Ухта».

И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 30 сентября 2014 г. № 1826

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования городского округа "Ухта"
на 2015 год и на период до 2017 года

Показатели	Единица измерения	отчет 2012	отчет 2013	оценка 2014	прогноз						
					2015		2016		2017		
					вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	вариант 1	вариант 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Демографические показатели											
Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. человек	121,48	121,03	120,73	120,53	120,33	120,33	120,13	120,13	120,13	120,13
2. Производство товаров и услуг											
2.1. Промышленное производство											
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году	102,0%	102,1%	101,1%	100,0%	101,6%	100,3%	101,9%	101,7%	103,0%	
Добыча полезных ископаемых											
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб. в ценах соответствующих лет	6 837,26	8 423,50	9 687,03	9 687,03	9 880,77	9 880,77	10 078,39	10 078,39	10 078,39	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,8%	122,2%	104,4%	95,9%	97,8%	97,4%	99,3%	97,9%	97,9%	
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	120,3%	100,8%	110,2%	104,3%	104,3%	102,7%	102,7%	102,1%	102,1%	
Обрабатывающие производства											
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб. в ценах соответствующих лет	72 053,62	76 593,00	78 196,80	79 056,96	79 369,75	79 926,59	80 560,30	80 805,78	81 768,70	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	85,3%	101,7%	93,1%	96,3%	95,6%	97,9%	98,0%	98,1%	99,0%	
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	109,3%	104,5%	109,7%	105,0%	105,0%	102,9%	102,9%	102,2%	102,2%	
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды											
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами	млн. руб. в ценах соответствующих лет	3 280,89	4 051,90	3 859,40	3 909,57	3 936,59	3 960,40	4 015,32	4 011,88	4 095,63	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	107,4%	112,4%	89,3%	95,1%	94,5%	93,4%	94,1%	94,9%	96,9%	
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	100,8%	109,9%	106,7%	106,5%	106,5%	107,7%	107,7%	105,3%	105,3%	
2.3. Сельское хозяйство											
Объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн.руб. в ценах соответствующих лет	405,16	409,62	414,12	414,54	419,51	414,95	424,96	415,37	430,48	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	93,8%	97,0%	94,7%	95,5%	96,6%	95,3%	98,7%	92,9%	98,5%	
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	107,6%	104,2%	106,8%	104,8%	104,8%	103,8%	103,8%	105,2%	105,2%	
2.4. Строительство											
Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"	млн.руб. в ценах соответствующих лет	22 661,79	14 820,81	20 914,85	20 914,85	21 960,59	21 960,59	21 982,55	21 982,55	21 982,55	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	157,2%	61,9%	136,9%	95,7%	100,5%	95,2%	95,3%	95,5%	95,5%	
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	108,6%	105,6%	103,1%	104,5%	104,5%	105,0%	105,0%	104,7%	104,7%	
2.5. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении											
Картофель	тыс. тонн	5,90	5,97	6,03	6,03	6,03	6,03	6,03	6,03	6,03	
Овощи	тыс. тонн	1,55	1,43	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	1,45	
Скот и птица	тыс. тонн	0,42	0,46	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,44	
Молоко	тыс. тонн	5,33	5,25	5,30	5,31	5,31	5,31	5,32	5,32	5,32	
Яйца	млн. штук	0,23	0,21	0,21	0,21	0,22	0,22	0,23	0,23	0,23	
Мясо и субпродукты пищевые убойных животных	тыс. тонн	0,09	0,11	0,09	0,09	0,09	0,09	0,10	0,10	0,10	
Цельномолочная продукция (в пересчете на молоко)	тыс. тонн	5,33	4,09	3,92	3,92	3,96	3,96	4,01	4,01	4,05	
Хлеб и хлебобулочные изделия	тыс. тонн	6,34	5,63	5,17	5,17	5,24	5,24	5,31	5,31	5,38	
Нефть, включая газовый конденсат	тыс. тонн	639,60	695,88	697,28	697,28	698,67	698,67	700,07	700,07	700,07	
Газ природный и попутный	млн. куб. м	41,42	42,83	42,91	42,91	43,00	43,00	43,00	43,00	43,00	
Электроэнергия	млрд. кВт. ч	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	
3. Рынок товаров и услуг											
Оборот розничной торговли	млн. руб. в ценах соответствующих лет	17 761,12	18 965,40	20 518,70	20 518,70	22 223,50	22 223,50	24 029,90	24 029,90	25 941,20	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	106,1%	100,3%	101,8%	95,4%	103,3%	95,9%	103,7%	96,2%	103,8%	
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	105,4%	106,5%	106,3%	104,8%	104,8%	104,3%	104,3%	104,0%	104,0%	
Оборот общественного питания	млн. руб. в ценах соответствующих лет	1 060,77	1 104,60	1 184,70	1 184,70	1 272,50	1 272,50	1 363,50	1 363,50	1 444,50	
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	120,7%	97,9%	103,0%	95,1%	102,2%	95,4%	102,2%	95,3%	101,0%	
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	104,8%	106,4%	104,1%	105,1%	105,1%	104,8%	104,8%	104,9%	104,9%	

Объем платных услуг населению	млн. руб. в ценах соответствующих лет	6 789,30	7 105,19	7 183,35	7 758,01	9 950,00	9 950,00	10 650,00	10 650,00	11 400,00
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	94,2%	97,3%	94,2%	102,2%	121,3%	94,7%	101,4%	94,9%	101,6%
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	105,3%	107,6%	107,3%	105,7%	105,7%	105,6%	105,6%	105,4%	105,4%
4. Малое и среднее предпринимательство										
Количество средних предприятий (на конец года)	единиц	22	21	20	20	21	21	21	21	21
Среднесписочная численность работников средних предприятий (без внешних совместителей)	человек	1996	1753	1750	1750	1752	1752	1753	1753	1755
Число малых предприятий (на конец года)	единиц	187	168	157	158	159	159	159	159	159
в том числе по отдельным видам экономической деятельности:										
Добыча полезных ископаемых	единиц	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Обрабатывающие производства	единиц	20	19	16	16	16	16	16	16	16
Строительство	единиц	36	30	25	26	27	27	27	27	27
Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	единиц	52	46	41	42	43	43	43	43	43
Транспорт и связь	единиц	9	8	7	8	8	8	8	8	8
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	единиц	46	39	41	39	41	41	41	41	41
Среднесписочная численность работников малых предприятий (без внешних совместителей)	человек	5159	4510	4722	4724	4728	4728	4728	4728	4728
в том числе по видам экономической деятельности:										
Обрабатывающие производства	человек	573	509	502	503	504	504	504	504	504
Строительство	человек	906	864	669	670	671	671	671	671	671
Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования	человек	1442	1143	1125	1125	1126	1126	1126	1126	1126
Транспорт и связь	человек	335	267	371	371	372	372	372	372	372
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	человек	1212	950	1295	1295	1295	1295	1295	1295	1295
Другие	человек	691	777	760	760	760	760	760	760	760
Оборот средних предприятий	млн. руб. в ценах соответствующих лет	3 038,80	3 856,20	3 974,40	4 034,02	4 053,89	4 094,53	4 134,97	4 155,94	4 217,67
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	111,9%	119,2%	97,0%	96,9%	95,9%	96,8%	96,8%	96,6%	97,6%
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	105,4%	106,5%	106,3%	104,8%	104,8%	104,3%	104,3%	104,0%	104,0%
Оборот малых предприятий	млн. руб. в ценах соответствующих лет	13 671,10	12 819,20	10 361,20	10 516,62	10 568,42	10 568,42	10 779,79	10 779,79	10 995,39
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	117,1%	88,0%	76,0%	96,9%	96,4%	95,5%	97,4%	94,6%	98,4%
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	105,4%	106,5%	106,3%	104,8%	104,8%	104,3%	104,3%	104,0%	104,0%
Число зарегистрированных индивидуальных предпринимателей (на конец года)	единиц	4 075	3 465	3 460	3 460	3 461	3 461	3 462	3 462	3 462
5. Инвестиции										
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб. в ценах соответствующих лет	25 944,27	10 412,93	16 568,66	16 568,66	16 900,03	16 900,03	17 238,03	17 238,03	17 582,79
	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	113,3%	38,0%	152,6%	95,1%	97,1%	95,0%	96,9%	95,4%	97,3%
	индекс-дефлятор % к предыдущему году	106,8%	105,5%	104,3%	105,1%	105,1%	105,3%	105,3%	104,8%	104,8%
В том числе:										
Собственные средства предприятий	млн. руб. в ценах соответствующих лет	5 828,30	6 170,20	4 956,11	4 956,11	5 055,23	5 055,23	5 156,33	5 156,33	5 259,46
Привлеченные средства	млн. руб. в ценах соответствующих лет	19 777,60	3 961,10	11 612,55	11 612,55	11 844,80	11 844,80	12 081,70	12 081,70	12 323,33
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. м общей площади	1,08	29,59	8,94	12,68	16,78	15,17	20,33	21,16	26,42
В том числе:										
за счет средств местных бюджетов	тыс. кв. м общей площади	0,00	1,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
индивидуальные жилые дома, построенные населением за свой счет и (или) с помощью кредитов	тыс. кв. м общей площади	1,08	1,32	0,60	0,60	0,90	0,60	1,00	0,60	1,10
Общая площадь муниципального жилищного фонда	тыс. кв. м	2 658,60	2 667,40	2 676,34	2 668,67	2 672,77	2 659,90	2 665,06	2 664,48	2 669,74
В том числе:										
общая площадь ветхого аварийного жилищного фонда	тыс. кв. м	32,60	24,08	24,08	12,67	12,67	1,41	1,41	0,00	0,00
6. Труд и занятость										
Среднегодовая численность занятых в экономике *	тыс. человек	68,55	68,05	68,05	68,05	68,10	68,10	68,10	68,10	68,10
Уровень зарегистрированной безработицы	%	0,38	0,33	0,30	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости	тыс. человек	0,26	0,23	0,23	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24
Среднесписочная численность работников организаций	тыс. человек	48,16	45,60	43,04	43,20	43,42	43,42	43,42	43,42	43,42

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника	руб.	42 686,10	47 442,00	48 308,51	48 308,50	50 723,93	50 723,90	53 260,10	53 260,10	55 923,11
Фонд начисленной заработной платы всех работников	млн.руб.	24 671,36	25 959,54	27 257,52	27 257,52	32 558,00	32 558,00	35 035,00	35 035,00	38 288,00
Выплаты социального характера - всего	млн.руб.	115,01	141,13	148,18	148,18	155,59	155,59	163,37	163,37	171,54
Среднесписочная численность занятых в организациях муниципальной формы собственности	тыс.чел	9,20	6,79	6,66	6,66	6,66	6,66	6,66	6,66	6,66
Доля занятых в организациях муниципальной формы собственности в общей численности занятых по МО	%	19,11	14,88	15,48	15,42	15,34	15,34	15,34	15,34	15,34
Среднегодовая численность работников органов местного самоуправления**	тыс.чел	0,281	0,271	0,271	0,271	0,271	0,271	0,271	0,271	0,271
7. Развитие социальной сферы										
Обеспеченность:										
общедоступными библиотеками	учрежд. на 100 тыс.населения	13	13	13	13	13	13	13	13	13
учреждениями культурно-досугового типа	учрежд. на 100 тыс.населения	16	16	16	16	16	16	16	16	16
дошкольными образовательными учреждениями	мест на 1 000 детей дошкольного возраста	851	1105	1099	1099	1097	1097	1097	1097	1097
Общая площадь жилых помещений, приходящаяся на 1 жителя (на конец года)	кв. м	21,90	22,10	22,17	22,17	22,26	22,26	22,44	22,44	22,44
Фактический уровень платежей населения за жилье и коммунальные услуги	%	97,75	97,30	97,75	97,75	97,75	97,75	97,75	97,75	97,75
8. Эффективность использования муниципальной собственности										
Доходы, полученные от:										
продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	252 355,73	196 941,04	127 607,61	79 417,60	79 417,60	33 919,54	33 919,54	9 513,31	9 513,31
В том числе:										
продажа земельных участков	тыс. руб.	9 728,94	5 698,10	9 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	155 194,20	133 079,71	144 904,65	155 204,65	155 204,65	150 204,65	150 204,65	145 204,65	145 204,65
В том числе:										
арендная плата за земли	тыс. руб.	105 441,89	92 615,97	115 204,65	130 204,65	130 204,65	130 204,65	130 204,65	130 204,65	130 204,65

*** - численность экономически активного населения;
 **** - среднесписочная численность работников органов местного самоуправления.

Приложение
 к прогнозу социально-экономического развития
 муниципального образования городского округа «Ухта»
 на 2015 год и на период до 2017 года

Пояснительная записка
 к прогнозу социально-экономического развития
 муниципального образования городского округа «Ухта»
 на 2015 год и на период до 2017 года

Тенденции социально-экономического развития
 МОГО «Ухта» в 2012-2013 годах

Среднегодовая численность населения по МОГО «Ухта» за 2013 год составила 121,03 тыс. человек, в том числе городское население – 118,23 тыс. человек, сельское – 2,80 тыс. человек. Численность экономически активного населения в 2013 году составила 68,05 тыс. человек, среднесписочная численность работников организаций – 45,60 тыс. человек. В муниципалитете сохраняется достаточно устойчивая социально-экономическая ситуация. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятельности за 2013 год увеличился по сравнению с уровнем предыдущего года на предприятиях с такими видами экономической деятельности, как: добыча полезных ископаемых на 23,2%; производство, передача и распределение электроэнергии, газа и воды – на 23,5%; обрабатывающие производства – на 6,3%. Положительная динамика характерна для производства топлива дизельного (рост на 10,1%), бензина автомобильного (рост на 13,1%), нефти, включая газовый конденсат (рост на 8,8%), природного и попутного газа (рост на 3,4%). В сравнении с 2012 годом в 2013 году произошло незначительное увеличение индекса промышленного производства (2012г. – 102,0%; 2013г. – 102,1%), индекса розничного товарооборота (2012г. – 105,4%; 2013г. – 106,5%), объема платных услуг населению (2012г. – 105,3%; 2013г. – 107,6%). Объем инвестиций в экономику города за 2013 год снизился на 59,5% в сравнении с 2012 годом и составил 10,4 млрд. рублей. Объемы строительства также снизились на 34,6% в сравнении с 2012 годом и составили 14,8 млрд. рублей. Основной причиной тому стало снижение капитальных вложений в рамках проекта по строительству магистральных газопроводов «Бованенково – Ухта», который обеспечивал существенную часть инвестиционных вложений. За 2013 год в Ухте введено в действие 29,4 тыс. кв. м жилья. Обеспеченность библиотеками составила 13 учреждений на 100 тыс. населения, а учреждениями культурно-досугового типа - 16 учреждений на 100 тыс. населения. Обеспеченность детей от 1 до 7 лет дошкольными образовательными учреждениями составила 1105 мест на 1000 детей. Это объясняется

наличием свободных мест в возрастных группах с 3-х до 7 лет (очередность детей в возрасте с 3-х до 7 лет отсутствует). В 2013 году на территории МОГО «Ухта» действовали 14 долгосрочных программ, 7 ведомственных программ, 1 муниципальная программа, мероприятия которых были направлены на решение вопросов жизнедеятельности города: развитие способностей талантливых детей, формирование среды жизнедеятельности для инвалидов, патриотическое воспитание граждан, социальная поддержка тех, кто оказался в трудной жизненной ситуации, переселение граждан из аварийного жилья, капитальное строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, обеспечение жильем молодых семей, развитие физической культуры и спорта, повышение культурного уровня населения, энергосбережение и повышение энергоэффективности в муниципальных учреждениях и в жилищном фонде, противопожарная защита муниципальных учреждений социальной сферы и объектов муниципальной собственности, другие.

Оценка социально-экономического положения
 МОГО «Ухта» в 2014 году

Оценка социально-экономического положения в 2014 году осуществлялась с учетом итогов основных социально-экономических показателей МОГО «Ухта» за январь–июнь текущего года. Численность постоянного населения МОГО «Ухта» на 1 января 2014 года составила 120,8 тыс. человек (на 1 января 2013 года – 121,3 тыс. человек). За последние четыре года отмечается естественный прирост населения (2010г. – 106 человек; 2011г. – 37 человек; 2012г. – 38 человек; 2013г. – 142 человека; январь–июнь 2014г. – 57 человек). Несмотря на это с 2012 года наблюдается тенденция снижения общей численности населения за счет миграционного оттока (миграция населения за 2012г. – 489 человек; 2013г. – 595 человек; январь–июнь 2014г. – 421 человек). В 2014 году, по оценке, численность постоянного населения снизится на 0,2% за счет миграционного оттока. Индекс промышленного производства в текущем году предположительно составит 101,1% к предыдущему году. Объем добычи полезных ископаемых оценивается на уровне 9,7 млрд. рублей, что выше уровня прошлого года на 15,0%. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами предприятий обрабатывающих производств ожидается в сумме 78,2 млрд. рублей. В текущем году планируется ввести 8,94 тыс. кв. м жилья, в том числе и индивидуальные жилые дома – 0,60 тыс. кв. м. Ожидается рост денежных доходов населения за счет увеличения средней заработной платы. Тенденция увеличения показателя находится в прямой зависимости от оплаты труда на предприятиях с основными, для Ухты, видами экономической деятельности: нефтедобыча, нефтепереработка и трубопроводный транспорт. Годовой фонд заработной платы работников организаций оценивается на уровне 27,26 млрд. рублей. Рост денежных доходов будет способствовать дальнейшему развитию рынка товаров и услуг. Так, оборот розничной торговли по результатам текущего года ожидается на уровне 20,52 млрд. рублей, общественного питания – 1,18 млрд. рублей. Объем платных услуг населению оценивается в сумме 7,18 млрд. рублей, в структуре которых традиционно будут преобладать жилищно-коммунальные услуги, услуги связи,

транспорта.

В 2014 году количество средних предприятий предположительно составит 20 единиц, малых предприятий – 157 единиц. Наибольшее число малых предприятий, как и в предыдущие годы, будет зарегистрировано в сфере оптовой и розничной торговли, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования, а также в области строительства и операций с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг. Оборот средних предприятий за 2014 год предположительно составит 3,97 млрд. рублей, малых предприятий – 10,36 млрд. рублей.

Численность экономически активного населения в 2014 году оценивается на уровне 68,05 тыс. человек.

В текущем году будет наблюдаться тенденция увеличения численности детей дошкольного возраста. Предполагаемый рост обеспеченности дошкольными образовательными учреждениями дошкольного возраста возможен благодаря завершению:

реконструкции здания межшкольного учебного комбината под детский сад (на 156 мест);

строительства нового детского сада по ул. Куратова (на 220 мест).

В целях решения комплексных проблем, перехода к устойчивому функционированию и развитию социальной сферы на территории муниципального образования городского округа «Ухта» действуют муниципальные программы: «Развитие экономики на 2014-2020 годы»; «Жильё и жилищно-коммунальное хозяйство на 2014-2020 годы»; «Развитие транспортной системы на 2014-2020 годы»; «Развитие образования на 2014-2020 годы»; «Культура на 2014-2020 годы»; «Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы»; «Развитие системы муниципального управления на 2014-2020 годы»; «Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы».

**Прогноз социально-экономического развития
МОГО «Ухта» на 2015 год и на период до 2017 года**

Прогноз разработан в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 14 сентября 2009 года № 1931 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития МОГО «Ухта».

Разработка прогноза осуществлялась с учетом сценарных условий, основных параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, а также основных показателей прогноза социально-экономического развития Республики Коми на 2015-2017 годы.

В прогнозный период ожидается ежегодное сокращение численности населения в трудоспособном возрасте, обусловленное вступлением в трудоспособный возраст относительно малочисленных поколений людей, рожденных в нестабильные 1990-е годы и выбытием многочисленных поколений, рожденных в послевоенные годы.

Демографическая ситуация будет развиваться под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения, которая указывает на постепенное уменьшение численности населения на территории до 120,13 тыс. человек к 2017 году.

Уровень жизни населения будет характеризоваться повышением денежных доходов за счет увеличения средней заработной платы, пенсий и стипендий.

Объем капиталовложений в прогнозируемом периоде в экономику Ухты оценить сложно. На основании данных организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, можно предположить некоторое увеличение инвестиционной активности: от 17,40 млрд. рублей в 2015 году до 19,18 млрд. рублей в 2017 году.

В 2015– 2017 годах планируется ввод следующих объектов: жилой дом №34 в IV микрорайоне; жилой дом №18 в VI квартале; кирпичных жилых домов №20, №23 в IV микрорайоне; многоквартирных жилых домов №1, №5, №6 в VI квартале; индивидуальных жилых домов.

Прогноз основных характеристик бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

тысяч рублей

Наименование	2015	Плановый период	
		2016	2017
1	2	3	4
Доходы, всего в том числе:	3 194 327	3 028 969	3 090 290
налоговые доходы	1 154 555	1 179 478	1 199 162
неналоговые доходы	273 539	236 061	206 865
безвозмездные поступления	1 766 233	1 613 430	1 684 263
Расходы	3 167 986	3 028 969	3 090 290
Профицит (+)/дефицит (-)	+26 341	0	0
Источники финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта»	-26 341	0	0
Верхний предел муниципального долга МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода	474 000	474 000	474 000

**Верхний предел муниципального долга МОГО "Ухта"
на 1 января 2016 года**

№ п/п	Долговое обязательство	Сроки погашения обязательств	Сумма (в рублях)
1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций		474 000 000,00
1.1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации до 2015 года	2015 год, 2016 год	474 000 000,00
1.2.	Кредиты, планируемые к получению от кредитных организаций в валюте Российской Федерации в 2015 году	2018 год	474 000 000,00
1.3.	Погашение в 2015 году кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	2015 год	474 000 000,00
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,00
2.1.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации до 2015 года	2015 год	40 000 000,00
2.2.	Погашение в 2015 году бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	по графику	40 000 000,00
3.	Муниципальные гарантии		0,00
	ВСЕГО муниципальный долг		474 000 000,00

**Верхний предел муниципального долга МОГО "Ухта"
на 1 января 2017 года**

№ п/п	Долговое обязательство	Сроки погашения обязательств	Сумма (в рублях)
1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций		474 000 000,00
1.1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации до 2016 года	2016 год, 2018 год	474 000 000,00
1.2.	Кредиты, планируемые к получению от кредитных организаций в валюте Российской Федерации в 2016 году	2019 год	274 000 000,00
1.3.	Погашение в 2016 году кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	2016 год	274 000 000,00
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,00
2.1.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,00
2.2.	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		0,00
3.	Муниципальные гарантии		0,00
	ВСЕГО муниципальный долг		474 000 000,00

Верхний предел муниципального долга МОГО "Ухта" на 1 января 2018 года

№ п/п	Долговое обязательство	Сроки погашения обязательств	Сумма (в рублях)
1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций		474 000 000,00
1.1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций в валюте Российской Федерации до 2017 года	2018 год, 2019 год	474 000 000,00
1.2.	Кредиты, планируемые к получению от кредитных организаций в валюте Российской Федерации в 2017 году		0,00

1.3	Погашение в 2017 году кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации		0,00
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,00
2.1	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,00
2.2	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		0,00
3.	Муниципальные гарантии		0,00
	ВСЕГО муниципальный долг		474 000 000,00

Ожидаемое исполнение бюджета МОГО "Ухта" за 2014 год

тыс. рублей

ПОКАЗАТЕЛИ		2014		
		Уточнённый план на 01.11.2014	Исполнено на 01.11.2014	Ожидаемое исполнение на 2014
I.	Доходы	3 776 582,0	2 854 139,3	3 543 028,2
1.1	Собственные доходы	1 636 498,7	1 171 739,7	1 443 286,2
1	Налоговые доходы	1 220 421,8	922 934,3	1 119 265,5
	из них:			
	Налог на доходы физических лиц	888 832,7	622 586,9	788 923,0
	в том числе по доп.нормативу	89 522,7	62 706,6	79 459,9
	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	15 414,3	9 750,7	10 500,0
	Налоги на совокупный доход	246 821,0	228 525,3	236 355,5
	Налоги на имущество	58 205,0	51 639,1	70 500,0
	Прочие налоговые доходы	11 148,8	10 432,3	12 987,0
2	Неналоговые доходы	416 076,9	248 805,4	324 020,7
1.2	Безвозмездные перечисления из республиканского бюджета Республики Коми	2 119 359,3	1 713 983,4	2 131 325,8
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	25 271,4	20 857,5	25 271,4
	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	148 093,0	113 856,0	148 093,0
	Субсидии	449 399,7	329 844,3	464 980,4
	Субвенции	1 436 781,3	1 194 693,8	1 436 839,5
	Иные межбюджетные трансферты	59 813,9	54 731,8	56 141,5
1.3	Безвозмездные перечисления от иных организаций	20 724,0	22 024,0	22 024,0
1.4	Доходы бюджетов городских округов от возврата остатков субсидий и субвенций прошлых лет небюджетными организациями	0,0	157,0	157,0
1.5	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	0,0	-53 764,8	-53 764,8
	ИТОГО ДОХОДОВ	3 776 582,0	2 854 139,3	3 543 028,2
II.	Расходы			
1	Социально-значимые расходы	383 657,3	312 193,7	383 657,3
	из них:			
1.1	Заработная плата и начисления на неё (КОСГУ 211,213)	300 803,6	260 759,7	300 803,6
	в том числе по органам МСУ	217 514,8	187 369,6	217 514,8
1.2	Оплата коммунальных услуг(КОСГУ 223)	35 147,0	25 413,6	35 147,0
1.3	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (КОСГУ 251)	0,0	0,0	0,0
1.4	Социальное обеспечение(КОСГУ 260)	47 706,7	26 020,4	47 706,7
2	Первоочередные расходы	3 113 576,0	2 216 327,5	3 113 576,0
2.1	Расходы на обслуживание муниципального долга (КОСГУ 230)	48 798,4	36 168,4	48 798,4
2.2	Расходы на первоочередные нужды	28 986,5	19 825,3	28 986,5
	из них:			
	Прочие выплаты по заработной плате (КОСГУ 212)	8 305,0	6 614,3	8 305,0
	услуги связи (КОСГУ 221)	5 896,1	3 870,3	5 896,1
	транспортные услуги (КОСГУ 222)	4 026,2	2 165,5	4 026,2
	арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224)	182,0	131,0	182,0
	Увеличение стоимости мат.запасов (КОСГУ 340)	10 577,2	7 044,2	10 577,2
2.3	Расходы на прочие нужды	3 035 791,1	2 160 333,8	3 035 791,1
	из них:			
	Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225)	381 811,0	154 392,5	381 811,0

	Прочие работы и услуги (КОСГУ 226)	192 620,6	72 530,7	192 620,6
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям (КОСГУ 240)	2 461 359,5	1 933 410,6	2 461 359,5
3	Расходы	986 809,0	271 575,7	365 208,1
3.1	Капитальные вложения (КОСГУ 310, 320, 530)	955 372,1	258 738,6	333 771,2
3.2	Прочие расходы (КОСГУ 290)	31 436,9	12 837,1	31 436,9
	ИТОГО РАСХОДОВ	4 484 042,3	2 800 096,9	3 862 441,4
	Профицит (+)/дефицит (-)	-707 460,3	54 042,4	-319 413,2
	Расходы, за исключением группы 3	3 497 233,3	2 528 521,2	3 497 233,3
III.	Источники финансирования дефицита бюджета	707 460,3	-54 042,4	319 413,2
	из них:			
3.1	Изменение остатков бюджетных средств	260 071,9	-82 209,4	300 413,2
3.2	Кредиты республиканского бюджета	-55 000,0	-45 833,0	-55 000,0
	Привлечение кредитов (+)	0,0	0,0	0,0
	Погашение кредитов (-)	-55 000,0	-45 833,0	-55 000,0
3.3	Кредиты коммерческих банков	74 000,0	74 000,0	74 000,0
	Привлечение кредитов (+)	548 000,0	274 000,0	274 000,0
	Погашение кредитов (-)	-474 000,0	-200 000,0	-200 000,0
3.4	Иные источники	428 388,4	0,0	0,0
	Справочно			

Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

№ п/п	Вид выплаты (краткое содержание публично-нормативного обязательства)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение (вид, наименование, дата и номер правового акта)	Сумма (рублей)		
			2015 год	2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6
1.	Социальная поддержка в части осуществления республиканских ежемесячных денежных выплат	Закон Республики Коми от 12.11.2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми», Законопроект о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми государственным полномочием Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	12 048 000,00	12 687 000,00	13 233 000,00
1.	ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	Закон Республики Коми от 12.11.2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми», Законопроект о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми государственным полномочием Республики Коми по выплате ежемесячной денежной компенсации за предоставленные меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам муниципальных образований Республики Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением работающих по совместительству	12 048 000,00	12 687 000,00	13 233 000,00
2.	Социальная поддержка в части осуществления муниципальных ежемесячных денежных выплат	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2013 № 2534 «О порядке предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»	717 360,00	717 360,00	717 360,00

2.	ежемесячная денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсация стоимости твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, за исключением педагогических работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»	Постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.12.2013 № 2534 «О порядке предоставления мер социальной поддержки специалистам муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»	717 360,00	717 360,00	717 360,00
ВСЕГО			12 765 360,00	13 404 360,00	13 950 360,00

Предложенные Советом МОГО «Ухта», Контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта» проекты бюджетных смет, представленные в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта» в отношении указанных бюджетных смет

Разногласия по проекту бюджетной сметы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов поступило от Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта».

Проект бюджетной сметы на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов прилагается в 1 экз. на 5 л

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие системы муниципального управления на
2014-2020 годы»**

Ответственный исполнитель программы	Администрация МОГО «Ухта»
Соисполнители программы	МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»
Подпрограммы программы	1. Электронный муниципалитет. 2. Дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих на территории МОГО «Ухта». 3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы в администрации МОГО «Ухта».
Программно-целевые инструменты программы	-
Цель (цели) программы	Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления МОГО «Ухта»
Задачи программы	1. Повышение уровня открытости и прозрачности деятельности администрации МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг. 2. Оказание дополнительных мер социальной поддержки населению. 3. Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта».
Целевые индикаторы (показатели) программы	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления МОГО «Ухта» (% от общего числа опрошенных)
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы – 2014-2020 годы
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 98 221 253,00 рубля, в том числе: за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 58 192 479,00 рублей: 2014 год – 18 642 429,00 рублей; 2015 год – 19 775 025,00 рублей; 2016 год – 19 775 025,00 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности – 40 028 774,00 рубля: 2014 год – 12 912 508,00 рублей; 2015 год – 13 558 133,00 рубля; 2016 год – 13 558 133,00 рубля.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления МОГО «Ухта» к 2020 году до 65 %. 2. Увеличение количества граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки. 3. Повышение эффективности работы муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта».

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие экономики на 2014-2020 годы»**

Ответственный исполнитель программы	Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта»
Соисполнители программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Подпрограммы программы	1. Стратегическое планирование в МОГО «Ухта». 2. Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта»
Программно-целевые инструменты программы	-
Цель (цели) программы	Обеспечение устойчивого экономического развития МОГО «Ухта»
Задачи программы	Развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития МОГО «Ухта». Развитие малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта».
Целевые индикаторы (показатели) программы	Объем инвестиций в основной капитал (млн. руб. в ценах соответствующих лет). Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (млн. руб. в ценах соответствующих лет). Оборот малых предприятий (млн. руб. в ценах соответствующих лет).
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы – 2014-2020 годы
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 6 134 300,00 рублей, в том числе: за счет средств республиканского бюджета – 119 300,00 рублей: 2014 год – 119 300,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 6 015 000,00 рублей: 2014 год – 2 005 000,00 рублей; 2015 год – 2 005 000,00 рублей; 2016 год – 2 005 000,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечение устойчивого экономического развития МОГО «Ухта», основанное на повышении инвестиционной активности, развитии малого и среднего предпринимательства

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Безопасность жизнедеятельности населения на 2014-2020 годы»**

Ответственный исполнитель Программы	МУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации МОГО «Ухта»
Соисполнители Программы	МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта»; МУ Управление капитального строительства; МУ «Управление архитектуры, градостроительства, землепользования и охраны окружающей среды» администрации МОГО «Ухта»
Подпрограммы Программы	1. Защита населения и территории городского округа. 2. Экологическая безопасность.
Программно-целевые инструменты Программы	-
Цель (цели) Программы	Создание безопасных условий жизнедеятельности населения
Задачи Программы	1. Повышение защищенности населения и территории МОГО «Ухта». 2. Повышение уровня экологической безопасности.
Целевые индикаторы (показатели) Программы	1. Количество преступлений, совершенных в общественных местах (единиц). 2. Уровень обеспечения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны (%). 3. Количество построенных и отремонтированных объектов в целях экологической безопасности (единиц).
Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы – 2014-2020 годы
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 106 184 431,33 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей: 2014 год -0,00 рублей; 2015 год -0,00 рублей; 2016 год -0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 106 184 431,33 рублей: 2014 год – 41 201 674,33 рублей; 2015 год – 32 512 379,00 рублей; 2016 год – 32 470 378,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Сокращение количества преступлений, совершенных в общественных местах. 2. Накопление и восполнение материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны. 3. Улучшение экологической безопасности.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МОГО "УХТА" "РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ
НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОГО "УХТА" "РАЗВИТИЕ
ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

Ответственный исполнитель Программы	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
Соисполнители Программы	МУ Управление капитального строительства
Подпрограммы Программы	1. Дорожная деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения на территории МОГО "Ухта". 2. Организация транспортного обслуживания населения на территории МОГО "Ухта"
Программно-целевые инструменты Программы	-
Цель (цели) Программы	Обеспечение потребности населения МОГО "Ухта" в качественных, доступных и безопасных транспортных услугах

Задачи Программы	1. Обеспечение надлежащего технического состояния дорожной инфраструктуры и безопасности дорожного движения. 2. Удовлетворение потребности населения МОГО "Ухта" в транспортных перевозках
Целевые индикаторы (показатели) Программы	1. Уменьшение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%). 2. Снижение доли количества дорожно-транспортных происшествий (%)
Сроки и этапы реализации Программы	Срок реализации Программы - 2014 - 2020 годы
Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы в 2014 - 2016 годы составляет 678 256 133,14 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета - 1 049 000,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 1 049 000,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета - 5 526 400,00 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 5 526 400,00 рублей; 2015 год - 0,00 рублей; 2016 год - 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО "Ухта" - 671 680 733,14 рублей, в том числе по годам: 2014 год - 309 824 411,14 рублей; 2015 год - 215 178 677,00 рублей; 2016 год - 146 677 645,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Доведение транспортно-эксплуатационного состояния объектов дорожного хозяйства требованиям Государственных стандартов Российской Федерации. 2. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий к 2020 году на 20% к уровню 2012 года

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МОГО "УХТА" "ЖИЛЬЕ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МОГО "УХТА" "ЖИЛЬЕ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА 2014 - 2020 ГОДЫ"**

Ответственный исполнитель программы	МУ "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"
Соисполнители программы	МУ Управление капитального строительства; МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"; Комитет по управлению муниципальным имуществом МОГО "Ухта"
Подпрограммы программы	1. Доступное и комфортное жилье. 2. Жилищное хозяйство. 3. Коммунальное хозяйство. 4. Благоустройство
Программно-целевые инструменты программы	-
Цель (цели) программы	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в качественном жилье и жилищно-коммунальных услугах
Задачи программы	1. Стимулирование развития жилищного строительства, повышение его доступности для граждан, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий. 2. Содержание муниципального жилищного фонда. 3. Обеспечение доступности коммунальных и бытовых услуг для населения. 4. Создание безопасной, удобной и привлекательной среды городского округа
Целевые индикаторы (показатели) программы	1. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (%). 2. Доля муниципального жилищного фонда, в отношении которого проведен капитальный ремонт (%). 3. Удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами (% от числа опрошенных)
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы - 2014 - 2020 годы

Объемы финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 - 2016 годы составляет 485 441 856,70 рублей в том числе: за счет средств федерального бюджета - 22 314 150,00 рублей: 2014 год - 7 751 050,00 рублей; 2015 год - 7 188 800,00 рублей; 2016 год - 7 374 300,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета - 78 427 821,30 рублей: 2014 год - 34 789 221,30 рублей; 2015 год - 21 819 300,00 рублей; 2016 год - 21 819 300,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО "Ухта" - 384 699 885,40 рублей: 2014 год - 215 201 517,40 рублей; 2015 год - 91 481 112,00 рублей; 2016 год - 78 017 256,00 рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем граждан. 2. Обеспечение условий для комфортного проживания населения, посредством приведения жилищного фонда в соответствие со стандартами. 3. Повышение эксплуатационной надежности и улучшение технического состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства. 4. Повышение уровня благоустройства территории

**ПАСПОРТ
муниципальной Программы МОГО «Ухта»
«Развитие образования на 2014-2020 годы»**

Ответственный исполнитель программы	МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»
Соисполнители программы	МУ Управление капитального строительства МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
Подпрограммы программы	1. Развитие дошкольного образования. 2. Развитие общего образования. 3. Развитие дополнительного образования. 4. Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков.
Программно-целевые инструменты программы	-
Цель (цели) программы	Повышение доступности, качества и эффективности системы образования с учетом потребностей населения МОГО «Ухта»
Задачи программы	1. Обеспечение доступности качественного дошкольного образования. 2. Обеспечение доступности качественного общего образования. 3. Удовлетворение потребностей населения в дополнительных образовательных услугах, воспитание у молодежи патриотизма и гражданской ответственности. 4. Организация отдыха детей и трудоустройство подростков в каникулярное время.
Целевые индикаторы (показатели) программы	1. Доля детей в возрасте 1–6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1–6 лет (%). 2. Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов (%). 3. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте 5–18 лет (%). 4. Количество подростков, трудоустроенных на средства местного бюджета, на уровне 2013 года (человек). 5. Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией в общей численности детей школьного возраста (%).
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы – 2014-2020 годы
Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 6 139 702 902 рубля 97 копеек, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 17 873 400,00 рублей: 2014 год – 17 873 400,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 4 441 205 183 рубля 97 копеек: 2014 год – 1 620 101 783 рубля 97 копеек; 2015 год – 1 410 551 700,00 рублей; 2016 год – 1 410 551 700,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 1 489 265 467, 00 рублей: 2014 год – 760 279 557,00 рублей; 2015 год – 364 492 955,00 рублей; 2016 год – 364 492 955,00 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852, 00 рубля: 2014 год – 63 786 284, 00 рубля; 2015 год – 63 786 284,00 рубля; 2016 год – 63 786 284 ,00 рубля

Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление доступного качественного дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. 2. Создание комплекса условий, способствующих успешной социализации детей и молодежи в соответствии с современными условиями. 3. Обеспечение организации временной занятости подростков и отдыха детей в каникулярный период.
---	--

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Культура на 2014-2020 годы»**

Ответственный исполнитель программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»
Соисполнители программы	МУ Управление капитального строительства
Подпрограммы программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние. 2. Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта». 3. Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта».
Программно-целевые инструменты программы	-
Цель (цели) программы	Развитие культурного потенциала, способствующее повышению уровня и качества жизни населения МОГО «Ухта»
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия МОГО «Ухта». 2. Создание условий для организации досуга жителей городского округа «Ухта» и предоставления дополнительного образования детям. 3. Оказание содействия национально-культурному развитию народов и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории МОГО «Ухта».
Целевые индикаторы (показатели) программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 г. (%) 2. Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы - 2014 - 2020 годы
Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2016 годы составляет 761 460 606,61 рублей, в том числе:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 530 100,00 рублей:</p> <p>2014 год – 530 100,00 рублей;</p> <p>2015 год - 0,00 рублей;</p> <p>2016 год - 0,00 рублей;</p> <p>за счет средств республиканского бюджета – 2 982 00,00 рублей:</p> <p>2014 год - 2 982 000,00 рублей;</p> <p>2015 год - 0,00 рублей;</p> <p>2016 год - 0,00 рублей;</p> <p>за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 757 948 506,61 рублей:</p> <p>2014 год – 284 035 975,61 рублей;</p> <p>2015 год – 218 902 554,00 рублей;</p> <p>2016 год – 255 009 977,00 рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранность, актуализация и популяризация культурного наследия, рост количества посетителей музеев. 2. Увеличение количества населения, посетившего учреждения культуры (единиц). 3. Увеличение количества населения, участвующего в сохранении национальной самобытности народов, проживающих на территории МОГО «Ухта», и принимающего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми (единиц).

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы МОГО «Ухта»
«Развитие физической культуры и спорта на 2014-2020 годы»**

Ответственный исполнитель программы	МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»
Соисполнители программы	МУ Управление капитального строительства
Подпрограммы программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Массовая физическая культура. 2. Дополнительное образование в области физической культуры и спорта.
Программно-целевые инструменты программы	-
Цель программы	Совершенствование системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, улучшение качества жизни населения и развитие массового спорта
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом. 2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования.

Целевые индикаторы (показатели) программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом (%). 2. Обеспеченность спортивными сооружениями в МОГО «Ухта» (%).
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации Программы – 2014-2020 годы
Объемы финансирования программы	<p>Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2016 годы составляет 418 897 185 рублей 20 копеек, в том числе:</p> <p>за счет средств федерального бюджета – 0,00 рублей:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей;</p> <p>2015 год – 0,00 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>за счет средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей;</p> <p>2015 год – 0,00 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 418 897 185 рублей 20 копеек:</p> <p>2014 год – 174 001 685 рублей 20 копеек;</p> <p>2015 год – 118 910 000 рублей 00 копеек;</p> <p>2016 год – 125 985 500 рублей 00 копеек;</p> <p>за счет средств, приносящий доход деятельности – 0,00 рублей:</p> <p>2014 год – 0,00 рублей;</p> <p>2015 год – 0,00 рублей;</p> <p>2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>2017 год – 0,00 рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение удельного веса населения систематически занимающегося физкультурой и спортом до 29 % к 2020 году. 2. Увеличение уровня обеспеченности населения МОГО «Ухта» спортивными сооружениями до 45,5 % к 2020 году.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект решения Совета МОГО «Ухта»
«О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период
2016 и 2017 годов»

Для рассмотрения и подготовки заключения представлен проект решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее — проект решения) с сопроводительными документами, внесенный на очередное заседание Совета МОГО «Ухта» руководителем администрации МОГО «Ухта».

Документы, приложенные к проекту:

1. Лист согласования проекта решения — 1 экз. на 1 листе;
2. Пояснительная записка - 1 экз. на 14 листах;
3. Финансово-экономическое обоснование- 1 экз. на 1 листе;
4. Перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с решением — 1 экз. на 1 листе;
- 5.

Настоящее заключение подготовлено в соответствии с требованиями статей 58, 59 Регламента Совета МОГО «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14, статьи IV.2. Регламента работы администрации МОГО «Ухта», утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.04.2014 № 764.

Представленным проектом Решения предлагается утвердить бюджет МОГО «Ухта» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Принятие данного решения обусловлено необходимостью надлежащей реализации органами местного самоуправления МОГО «Ухта» полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МОГО «Ухта». Обоснование необходимости принятия решения изложено в пояснительной записке.

При проведении правовой экспертизы проекта его несоответствия нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов не выявлено, концептуальных замечаний по представленному проекту не имеется, последний соответствует требованиям юридической и лингвистической техники, его принятие находится в компетенции Совета МОГО «Ухта», в связи с чем, проект может быть вынесен на рассмотрение Совета МОГО «Ухта» на очередном заседании.

Начальник Правового управления
администрации МОГО «Ухта»

Г.Л. Остроухова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №46 от 18 ноября 2014 года

О внесении изменения в пункт 1 постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 13.11.2014 № 43 «О проведении публичных слушаний»

На основании статей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 13.11.2014 № 43 «О проведении публичных слушаний» изложить в следующей редакции:

«1. Провести публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» 27 января 2015 года в 17-00 в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, кабинет 305.».

2. Осуществить информирование населения о внесении изменения в пункт 1 постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 13.11.2014 № 43 «О проведении публичных слушаний» путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник

Фрагмент карты градостроительного зонирования г. Ухты и п.г.т. Шудаяг

изменение границ территориальной зоны СХЗ 801 (зона сельскохозяйственных угодий)
путем выделения ее части в зону ПР 306 (зона производственная и коммунально-складская)

существующее положение границ территориальных зон



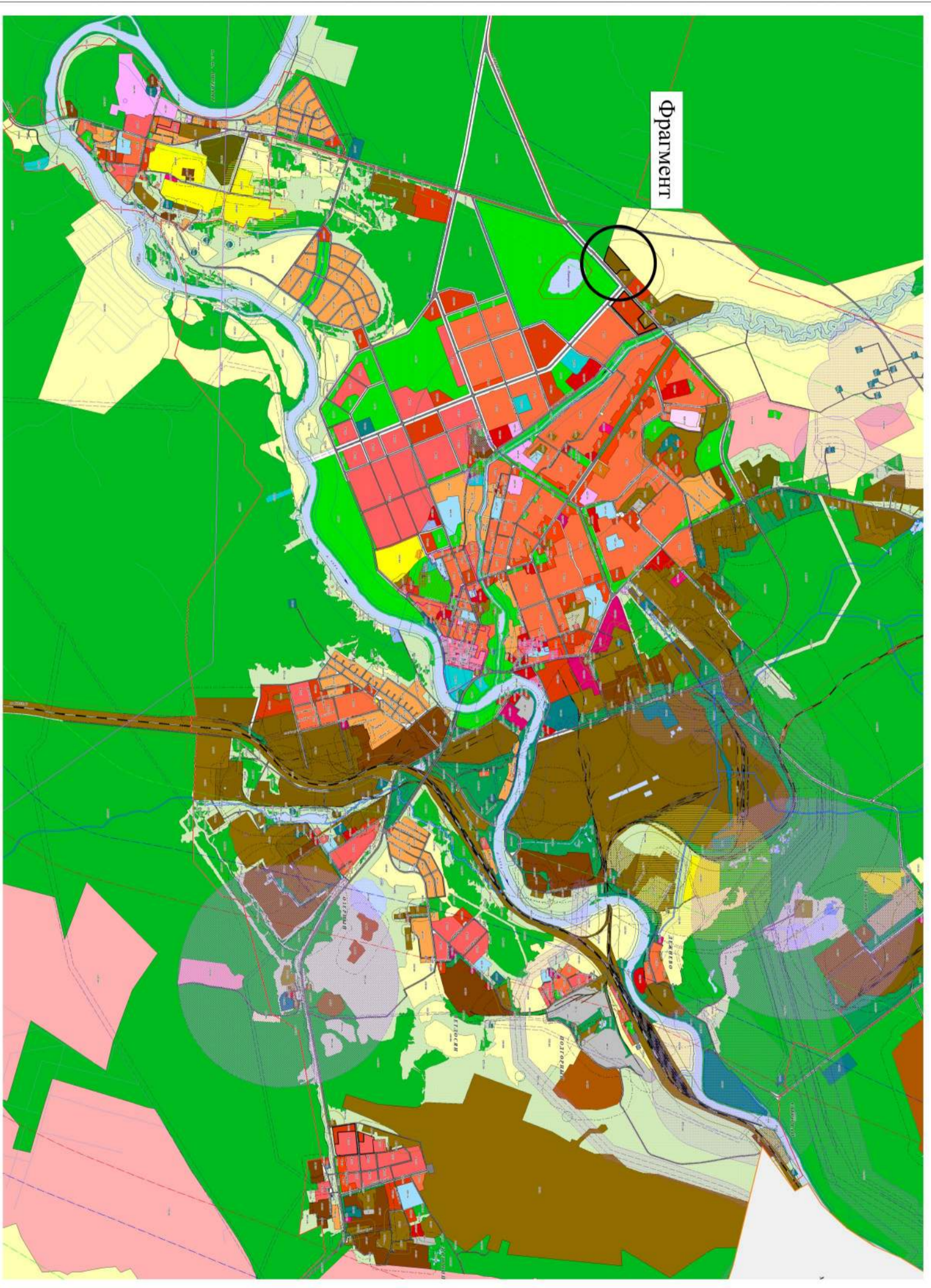
Границы территориальной
зоны СХЗ 801,
подлежащие изменению

предлагаемое положение границ территориальных зон



Новые границы
территориальной зоны ПР 306

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ Г. УХТЫ И П.Г.Т. ШУДАЯП



- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**
- ГРАНИЦЫ**
- Граница населенного пункта
- ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ**
- Малоэтажной жилой застройки
 - Индивидуальной жилой застройки
 - Размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
 - Учебно-образовательная
 - Зарпоощрения
 - Административно-деловая
 - Торгового назначения и общественного питания
 - Культурно-досуговая
 - Научно-исследовательская
 - Общественно-деловая
 - Коллективно-спальная
 - Промышленная и коммунально-складская
 - Инженерной инфраструктуры
 - Транспортной инфраструктуры
 - Рекреативного назначения
 - Сельскохозяйственных угодий
 - Объектов сельскохозяйственного назначения
 - Аэропорты
 - Территории, покрытые лесом и вустрином
 - Дорожного назначения
 - Улично-дорожной сети
- ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА**
- Улично-дорожные сети
 - Железные дороги
- ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**
- Объекты культурного наследия, стоящие на государственной охране

РЕШЕНИЕ № 329 от 20 ноября 2014 года**О назначении председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта»**

Руководствуясь статьей 5 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 66, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Назначить председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» Бартеву Александру Вячеславовну с 21 ноября 2014г.

2. Поручить главе МОГО «Ухта» - председателю Совета МОГО «Ухта» заключить контракт с председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа «Ухта» на срок полномочий Совета МОГО «Ухта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 330 от 20 ноября 2014 года**О согласовании на должность заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»**

Рассмотрев предложение руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» И. Н. Михеля, руководствуясь частью 2 статьи 37 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета МОГО «Ухта» от 26.02.2014 № 266 «О структуре администрации муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Согласовать назначение на должность заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Ухта» - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Попова Андрея Александровича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 331 от 20 ноября 2014 года**Об установлении налога на имущество физических лиц на территории МОГО «Ухта»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27.10.2014 № 123-РЗ «О единой дате начала применения на территории Республики Коми порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Уставом МОГО «Ухта» Совет МОГО «Ухта» РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2015 года на территории МОГО «Ухта» налог на имущество физических лиц (далее соответственно – налог, налогоплательщик).

2. Установить налоговые ставки исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

- 1) 0,2 процента в отношении:
 - а) жилых домов, жилых помещений;
 - б) объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемый назначением таких объектов является жилой дом;
 - в) единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
 - г) гаражей и машино - мест;
 - д) хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
- 2) 2 процентов в отношении:
 - а) объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - б) объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым

пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Право на налоговую льготу имеют категории указанные в пункте 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налоговая льгота предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

6. Решение Совета МОГО «Ухта» от 28.08.2009 № 354 «Об установлении налога на имущество физических лиц», подпункты 1.3., 1.4., 1.5. пункта 1 решения Совета МОГО «Ухта» от 30.11.2010 № 475 « О внесении изменений и дополнений в решения Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2006 № 24 «Об установлении земельного налога» и от 28.08.2009 № 354 «Об установлении налога на имущество физических лиц», пункт 2 решения Совета МОГО «Ухта» от 25.06.2014 № 302 «О внесении изменений в решения Совета МОГО «Ухта» от 21.11.2006 № 24 «Об установлении земельного налога» и от 28.08.2009 № 354 «Об установлении налога на имущество физических лиц» признать утратившими силу.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 332 от 20 ноября 2014 года**О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 16.11.2010 № 462**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 22 части 2 статьи 30, частью 4 статьи 37 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Положение о муниципальном учреждении «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 16.11.2010 № 462.

2. Возложить полномочия по государственной регистрации утвержденных изменений на начальника муниципального учреждения «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» Сизову Ларису Григорьевну.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета МОГО «Ухта»
от 20 ноября 2014 г. № 332
(приложение)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о муниципальном учреждении «Управление физической культуры и спорта» администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 16.11.2010 № 462

Пункт 6) части 1 раздела 2 «Основные задачи и функции управления» - исключить.

Пункт 8) части 2 раздела 2 «Основные задачи и функции управления» - исключить.

РЕШЕНИЕ № 333 от 20 ноября 2014 года**О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета**

МОГО «Ухта» от 16.11.2010 № 460

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 22 части 2 статьи 30, частью 4 статьи 37 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести и утвердить прилагаемые изменения в Положение о муниципальном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 16.11.2010 № 460.
2. Возложить полномочия по государственной регистрации утвержденных изменений на заместителя начальника муниципального учреждения «Управление культуры администрации МОГО «Ухта» Романова Юрия Павловича.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета МОГО «Ухта»
от 20 ноября 2014 г. № 333
(приложение)

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о муниципальном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 16.11.2010 № 460

Часть 1 раздела 2 «Основные задачи и функции управления» дополнить пунктом 11) следующего содержания:
«11) создание условий для развития туризма».

Часть 2 раздела 2 «Основные задачи и функции управления» дополнить пунктом 32) следующего содержания:
«32) создание условий для развития туризма»

РЕШЕНИЕ № 334 от 20 ноября 2014 года

Об установлении мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей

В целях оказания мер социальной поддержки семьям в связи с рождением одновременно трех и более детей, на основании пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», абзаца второй части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 26 части 2 статьи 30 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Установить меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилья для граждан в связи с рождением одновременно трех и более детей (далее – денежная выплата).
2. Размер денежной выплаты исчисляется исходя из количества членов семьи, претендующей на получение денежной выплаты, и 14 квадратных метров общей площади жилья, утвержденной решением Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 23, приходящейся на каждого члена семьи, и средней стоимости 1 квадратного метра, устанавливаемой территориальным органом Росстата по Республике Коми. В состав семьи, претендующей на получение денежной выплаты, входят родители (одинокий родитель), у которых одновременно родились трое и более детей, а также их дети. В составе семьи, претендующей на получение денежной выплаты, не учитываются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав; дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; дети и (или) родители, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда; неусыновленные дети (пасынки, падчерицы) состоящих в браке лиц в случае, если они проживают с другим родителем (законным представителем).
3. Денежная выплата предоставляется одному из родителей при условии его проживания на территории муниципального образования городского округа «Ухта» в течение 5 лет на дату события, указанного в пункте 1 настоящего решения.
4. Порядок предоставления денежной выплаты устанавливается администрацией МОГО «Ухта».
5. Финансирование расходов на предоставление денежной выплаты осуществляется за счет средств бюджета МОГО «Ухта».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 336 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14 «Об утверждении Регламента Совета муниципального образования городского округа «Ухта»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МОГО «Ухта», рассмотрев протест прокурора города Ухты от 16.09.2014 № 07-03-2014 на Регламент Совета муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Ухты от 16.09.2014 № 07-03-2014 на Регламент Совета муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14, считать рассмотренным.
2. Внести в Регламент Совета муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 01.03.2006 № 14, следующие изменения:
 - 1) в абзаце первом статьи 35 слова «группа граждан численностью не менее 50 человек» заменить словами «инициативная группа граждан численностью три процента от числа жителей городского округа, обладающих избирательным правом»;
 - 2) в абзаце первом статьи 42 после слов «от установленной численности депутатов Совета,» дополнить словами «если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 337 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 28.04.2011 № 25 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального образования городского округа «Ухта» 4-го созыва»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора города Ухты от 15.09.2014 № 07-03-14 на Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального образования городского округа «Ухта» 4-го созыва, утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 28.04.2011 № 25, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Ухты от 15.09.2014 № 07-03-14 на Положение о постоянных комиссиях Совета муниципального образования городского округа «Ухта» 4-го созыва, утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 28.04.2011 № 25, считать рассмотренным.
2. Раздел второй Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального образования городского округа «Ухта» 4-го созыва, утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 28.04.2011 № 25, изложить в следующей редакции:
«II. Вопросы ведения Комиссий
 - 2.1. К вопросам ведения постоянной комиссии по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности Совета МОГО «Ухта» 4-го созыва (бюджетной) относятся следующие вопросы:
 - 2.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
 - 2.1.2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
 - 2.1.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
 - 2.1.4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на

территории городского округа;

2.1.5. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

2.1.6. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.1.7. Создание музеев городского округа;

2.1.8. Создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

2.1.9. Создание муниципальной пожарной охраны;

2.1.10. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

2.1.11. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МОГО «Ухта».

2.2. К вопросам ведения постоянной комиссии по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления Совета МОГО «Ухта» 4-го созыва (по законодательству) относятся следующие вопросы:

2.2.1. Организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

2.2.2. Формирование и содержание муниципального архива;

2.2.3. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.2.4. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

2.2.5. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

2.2.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

2.2.8. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

2.2.9. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.2.10. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

2.2.11. Создание музеев городского округа;

2.2.12. Создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

2.2.13. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

2.2.14. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

2.2.15. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

2.2.16. Создание муниципальной пожарной охраны;

2.2.17. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

2.2.18. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МОГО «Ухта».

2.3. К вопросам ведения постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МОГО «Ухта» 4-го созыва относятся следующие вопросы:

2.3.1. Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Обеспечение проживания в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2.3.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

2.3.4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

2.3.5. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

2.3.6. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.3.7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

2.3.8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

2.3.9. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

2.3.10. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

2.3.11. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.3.12. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

2.3.13. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

2.3.14. Создание музеев городского округа;

2.3.15. Создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

2.3.16. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

2.3.17. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

2.3.18. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

2.3.19. Создание условий для развития туризма;

2.3.20. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.3.21. Оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

2.3.22. Оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2.3.23. Осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

2.3.24. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

2.3.25. Предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

2.3.26. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МОГО «Ухта».

2.4. К вопросам ведения постоянной комиссии по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта» 4-го созыва относятся следующие вопросы:

2.4.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог мест-

ного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

2.4.3. Утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.4.4. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.4.5. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.4.6. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

2.4.7. Осуществление муниципального лесного контроля;

2.4.8. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2.4.9. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МОГО «Ухта».

2.5. К вопросам ведения постоянной комиссии по вопросам экологии Совета МОГО «Ухта» 4-го созыва относятся следующие вопросы:

2.5.1. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

2.5.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

2.5.3. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

2.5.4. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.5.5. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

2.5.6. Утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

2.5.7. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской

обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2.5.8. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

2.5.9. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.5.10. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.5.11. Осуществление муниципального лесного контроля;

2.5.12. Создание условий для развития туризма;

2.5.13. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МОГО «Ухта».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 338 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (далее – решение) следующего содержания:

1.1. В Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта», и муниципальными служащими МОГО «Ухта» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являющемся приложением 8 к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», утвержденному решением:

1.1.1. Дополнить статью 2 частью 2.3. следующего содержания:

«2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, указанный в части 2 статьи 1 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в данный перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с частью 2 статьи 1, частью 1 и пунктом «а» части 3 статьи 2 настоящего Положения.»;

1.1.2. Пункт «а» части 3 статьи 2 изложить в следующей редакции: «а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 2 статьи 1 настоящего Положения. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные пунктом «б» настоящей части, указанными гражданами не предоставляются.»;

1.1.3. Абзац второй части 4 статьи 2 изложить в следующей редакции: «Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте «б» части 3 статьи 2 настоящего Положения.»;

1.1.4. Абзац третий части 4 статьи 2 изложить в следующей редакции: «Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом «а» части 3 статьи 2 настоящего Положения.»;

1.1.5. Дополнить статью 2 частью 7 следующего содержания:

«7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.»;

1.1.6. Дополнить статью 7 частью 3 следующего содержания:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесе-

ны к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.»;

1.1.7. Дополнить статьей 8 следующего содержания:

«Статья 8. Ответственность за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 339 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 31.05.2011 № 32 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Ухта», и муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Ухта», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Ухта» требований к служебному поведению»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Коми от 21.12.2009 № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению», Уставом МОГО «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 31.05.2011 № 32 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Ухта», и муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Ухта», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Ухта» требований к служебному поведению», изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить главе МОГО «Ухта» - председателю Совета МОГО «Ухта», руководителю администрации МОГО «Ухта», председателю Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» ознакомить муниципальных служащих МОГО «Ухта» с настоящим решением под личную подпись.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

Приложение
к решению Совета МОГО «Ухта»
от 20 ноября 2014 г. № 339

«Утверждено
решением Совета МОГО «Ухта»
от 31 мая 2011 г. № 32
(приложение)

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Ухта», и муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Ухта», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Ухта» требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МОГО «Ухта» (далее - граждане), муниципальными служащими МОГО «Ухта» (далее - муниципальные служащие);

б) достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных муниципальными служащими (далее - сведения о расходах);

в) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы МОГО «Ухта», и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы МОГО «Ухта».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащим, замещающим должность муниципальной службы в МОГО «Ухта», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы МОГО «Ухта», предусмотренную этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления по решению руководителя органа местного самоуправления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

е) общероссийскими, республиканскими и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению руководителя органа местного самоуправления при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

8. При осуществлении проверки должностные лица кадровых служб органов местного самоуправления вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах и дополнительные материалы;
- в) изучать представленные муниципальным служащим сведения о расходах и дополнительные материалы;
- г) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам;
- д) получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о расходах и материалам;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- ж) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

з) готовить проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

9. В проектах запросов, предусмотренных подпунктом «з» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах которых проверяются, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о расходах которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

11. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы органа местного самоуправления обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

12. По окончании проверки в течение трех рабочих дней руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы органа местного самоуправления обязан ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу органа местного самоуправления с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы руководителем органа местного самоуправления.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы ему сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

16. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы органа местного самоуправления представляет руководителю органа местного самоуправления, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы.

17. Руководитель или уполномоченное лицо кадровой службы органа местного самоуправления представляет руководителю органа местного самоуправления, назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- б) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней после поступления руководителю органа местного самоуправления направляется в комиссию органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Руководитель органа местного самоуправления, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад о результатах проверки, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии), принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина (представить к назначению) на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) согласиться с решением комиссии органа местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

О принятом решении гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

20. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются руководителем органа местного самоуправления с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность муниципальной службы, приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОГО «Ухта».

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы, хранятся в кадровой службе соответствующего органа местного самоуправления в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в МОГО «Ухта», приобщаются к личным делам лиц,

замещающих должности муниципальной службы в МОГО «Ухта».

РЕШЕНИЕ № 340 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 22.02.2011 № 497 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 22.02.2011 № 497 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов» следующего содержания:

1.1. В Положении о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Ухта» и урегулированию конфликта интересов», утвержденном решением:

1.1.1. В подпункте «а» пункта 3 слова «антимонопольным законодательством, другими федеральными законами» заменить словами «законодательством о противодействии коррупции»;

1.1.2. Пункт 3 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказания даны организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции.»;

1.1.3. Пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации МОГО «Ухта»;

б) представителей общественных объединений;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованными при администрации МОГО «Ухта», с общественными объединениями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.»;

1.1.4. Подпункт «а» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.1.5. В подпункте «а» пункта 14 слова «в соответствии с пунктом 25 Положения» заменить словами «в соответствии с Положением»;

1.1.6. Абзац второй подпункта «а» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.1.7. Абзац второй подпункта «б» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в Приложении 11 к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции.»;

1.1.8 Подпункт «в» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«в) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов; информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципаль-

ным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

1.1.9 Пункт 14 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещавших государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

1.1.10. Пункт 14.1. изложить в следующей редакции:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в кадровую службу органа местного самоуправления. В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустрой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии.»;

1.1.11. Дополнить пунктами 14.2. и 14.3. следующего содержания:

«14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.»;

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

1.1.12. Подпункт «а» пункта 16 после слов «со дня поступления указанной информации» дополнить словами «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.1 настоящего Положения»;

1.1.13. Подпункт «б» пункта 16 после слов «соответствующего заседания комиссии» дополнить словами «и с результатами ее проверки»;

1.1.14. Дополнить пунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.1.15. Пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение

вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.1.16. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.»;

1.1.17. Дополнить пунктом 23.1. следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

1.1.18. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1.1.19. Дополнить пунктом 24.1. следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

1.1.20. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии.».

2. Поручить главе МОГО «Ухта» - председателю Совета МОГО «Ухта», руководителю администрации МОГО «Ухта», председателю Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» ознакомить муниципальных служащих с настоящим решением под личную подпись.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 341 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 18.04.2012 № 119 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, и лицами, замещающими муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 04.07.2012 № 78 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, муниципальных должностей в Республике Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 18.04.2012 № 119 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, и лицами, замещающими муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – решение) следующего содержания:

1.1. В Положении о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе, и лицами, замещающими муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном решением (приложение 1):

1.1.1. В пункте 5 слова «предоставляет ежегодно» заменить словами «представляет в сроки, предусмотренные частью 1 статьи 4(3) Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»;

1.1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В случае если гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или лицо, замещающее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, замещающее муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 342 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменения в решение Совета МОГО «Ухта» от 14.11.2012 № 165 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче в федеральную собственность из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в таблицу приложения к решению Совета МОГО «Ухта» от 14.11.2012 № 165 «Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче в федеральную собственность из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»:

- наименование адреса места нахождения имущества «Нежилое помещение № 1.001, 1 этаж (номера помещений на поэтажном плане 1-6)» в столбце «Адрес места нахождения имущества» изложить в следующей редакции:

Нежилое помещение № 1.001, 1 этаж (номера помещений на поэтажном плане 1-6)	Республика Коми, г. Ухта, пр. Космонавтов, д. 42	общая площадь 58,3 кв.м
---	--	-------------------------

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 343 от 20 ноября 2014 года

Об утверждении перечня движимого имущества, принимаемого в собственность муниципального образования городского округа «Ухта» из государственной собственности Республики Коми

Рассмотрев представленные материалы, руководствуясь Законом Республики Коми от 07.12.2005 № 134-РЗ «О порядке передачи государственного имущества Республики Коми в собственность муниципальных образований», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень движимого имущества, принимаемого в собственность муниципального образования городского округа «Ухта» из государственной собственности Республики Коми, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

Утвержден
решению Совета МОГО «Ухта»
от 20 ноября 2014г. № 343
(приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, принимаемого в собственность муниципального образования городского округа «Ухта» из государственной собственности Республики Коми

Автобус (школьный) ПАЗ 32053-70

№ п / п	Наименование учреждения	№ двигателя	Дата выпуска	Идентификационный номер (VIN)	К о л - в о, в ш т.	Первоначальная стоимость, в руб.	Остаточная стоимость, в руб.
---------	-------------------------	-------------	--------------	-------------------------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------

1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32» 169337, Республика Коми, г. Ухта, с. Кедвавом, ул.Школьная, д.1	523420 Е10005 07	2014, цвет- жел- тый	X1M320 5В XE0001 543	1	1 457 800,00	1 457 800 ,00
ВСЕГО:					1	1 457 800,00	1 457 800 ,00

РЕШЕНИЕ № 344 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 02.11.2011 № 79 «Об утверждении Порядка исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях», пунктом 5 части 1 статьи 30 Устава МОГО «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок исчисления и перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 02.11.2011 № 79:

1.1. Пункт 2.6. исключить.
1.2. В пункте 2.7. слова «на основании полученных сведений, указанных в пункте 2.6.» исключить,
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта»

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 345 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в Положение о муниципальной казне муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 26.06.2007 № 46

Руководствуясь статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава МОГО «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальной казне муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденное решением Совета МОГО «Ухта» от 26.06.2007 № 46:

1) В первом абзаце пункта 4.4. слово «руководителя» исключить;
2) Пункт 4.4. дополнить пятым абзацем следующего содержания: «Исключение сведений из раздела Реестра муниципальной собственности производится также в случае, если имущество в силу закона не относится к муниципальной собственности. В этом случае исключение имущества из Реестра муниципальной собственности осуществляется на основании постановления руководителя администрации МОГО «Ухта»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 346 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимися в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 30 Устава МОГО «Ухта» Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденный решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, следующие изменения:

- 1). Пункт 1.5. исключить.
- 2). В подпункте 2.1.9 пункта 2.1. слово «ежегодный» исключить.
- 3). В подпункте 2.2.9 пункта 2.2. слова «, а также порядок оценки целесообразности сохранения в собственности МОГО «Ухта» акций (долей) хозяйственных обществ» исключить.
- 4). В подпункте 3.1.8 пункта 3.1. слова «, и оценка целесообразности сохранения в муниципальной собственности МОГО «Ухта» акций (долей) хозяйственных обществ» исключить.
- 5). В пункте 6.1.4. слова «, порядок оценки целесообразности сохранения в муниципальной собственности акций (долей) хозяйственных обществ определяются» заменить словом «определяется».
- 6). Во втором абзаце пункта 7.2.4. после слов «(начальная цена торгов)» дополнить словами «на недвижимое имущество».
- 7). Пункт 7.2.4. дополнить третьим абзацем следующего содержания: «Начальная цена стоимости права на заключение договора (начальная цена торгов) на движимое имущество устанавливается исходя из 1/12 суммы годовой арендной платы за данный объект, определенной на дату объявления торгов по действующей Методике с применением коэффициента эффективности капитальных вложений $K_n = 0,15$. Значение начальной цены округляется в рублях в большую сторону до ближайшего числа, кратного 10.».
- 8). В пункте 7.2.9.2. после слов «(кроме автономных)» дополнить словами «и бюджетных».
- 9). Пункт 7.2.11. исключить.
- 10). Пункт 7.2.12. изложить в следующей редакции:

«7.2.12. С согласия арендодателя, с учетом требований действующего законодательства муниципальное имущество может быть сдано арендатором в субаренду для ведения деятельности, вид которой установлен договором аренды. Для объектов муниципальной казны согласие арендодателя дается в форме приказа КУМИ МОГО «Ухта». Основанием для отказа в согласовании предоставления муниципального имущества в субаренду является неисполнение арендатором условий договора аренды.

Не допускается передача прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставление арендованного имущества в безвозмездное пользование, передача арендных прав в залог, внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив».

- 11). В пункте 7.3.3. слова «(отказе в согласовании)» исключить.
- 12). В пункте 7.4.1. второй абзац исключить.
- 13). В пункте 7.4.2. слова «, включенное в утвержденные Советом МОГО «Ухта» перечни,» исключить.
- 14). В пункте 7.5.5. слова «в очередном году» заменить словами «в очередном финансовом году и плановом периоде».
- 15). Первый абзац пункта 7.5.6. изложить в следующей редакции:

«7.5.6. Руководитель администрации ежегодно не позднее срока представления проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, а также вместе с отчетом об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за прошедший финансовый год представляет в Совет МОГО «Ухта» проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на очередной финансовый год и плановый период и отчет о выполнении прогнозного плана приватизации за прошедший год соответственно.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 347 от 20 ноября 2014 года

Об утверждении перечня муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Республики Коми Худазарова Э.А. по вопросу реализации проектов ГЧП в социальной сфере от 06.10.2014 № 2-2-3, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

Утвержден
решением Совета МОГО «Ухта»
от 20 ноября 2014г. № 347
(приложение)

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность Республики Коми из собственности муниципального образования городского округа «Ухта»

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Земельный участок	Республика Коми, г. Ухта, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала	Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для обслуживания детского парка; общая площадь 97 096 кв.м; кадастровый номер 11:20:0602018:18:85; кадастровая стоимость - 228 072 678,24 руб.
2	Здание Центра развития творчества детей и юношества, в том числе планетарий	Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, д. 25	Здание недвижимое; назначение: нежилое, 4-этажное, общая площадь 3 695,7 кв.м дата ввода в эксплуатацию – 1967 год; инвентарный номер 085.1.03390к; балансовая стоимость - 14 650 203,84 руб.; остаточная стоимость - 5 192 129,83 руб.
3	Детский парк в составе: - замощение; - ограждение; - уличное освещение; - памятный знак воспитанникам средней школы №1, погибшим на фронтах ВОВ в 1941-1945гг; - памятник Павлику Морозову; - памятная плита с изображением Ленина; - фонтан.	Республика Коми, г. Ухта	Сооружение недвижимое; назначение: отдых и развлечение; площадь застройки 97 040 кв.м; дата ввода в эксплуатацию – 1934 год; инвентарный номер 085.1.03400к; балансовая стоимость - 246 485,40 руб.; остаточная стоимость – 205 404,60 руб.
4	Нежилое здание - станция юных натуралистов	Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, д. 25 «б»	Здание недвижимое; назначение: нежилое здание - станция юных натуралистов, общая площадь 651,8 кв.м дата ввода в эксплуатацию – 1967 год; инвентарный номер 085.1.03420к; балансовая стоимость - 2 027 515,00 руб.; остаточная стоимость - 1 847 291,77 руб.
5	Здание павильон-читальня	Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, д. 25, стр. 1	Сооружение недвижимое; назначение: нежилое, 1-этажное общая площадь 63,8 кв.м дата ввода в эксплуатацию – 1970 год; инвентарный номер 085.1.03410к; балансовая стоимость - 253 107,36 руб.; остаточная стоимость – 0,00 руб.
6	Общественный туалет	Республика Коми, г. Ухта, ул. Горького, территория детского парка	Сооружение недвижимое; назначение: нежилое, 1-этажное общая площадь 42,5 кв.м дата ввода в эксплуатацию – 1981 год; инвентарный номер 085.1.03480к; балансовая стоимость - 331 884,00 руб.; остаточная стоимость - 171 008,84 руб.

Детская площадка	Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, территория детского парка	Сооружение движимое; дата ввода в эксплуатацию – 2011 год; инвентарный номер 085.1.03520к; балансовая стоимость - 245 000,00 руб.; остаточная стоимость - 245 000,00 руб.
Плита гранитная с барельефом и выбитым текстом «Г. А. Карчевскому»	Республика Коми, г. Ухта, ул. Пушкина, д. 25	Сооружение движимое; дата ввода в эксплуатацию – 2012 год; инвентарный номер 085.1.03380к; балансовая стоимость - 199 800,00 руб.; остаточная стоимость - 183 705,00 руб.

РЕШЕНИЕ № 348 от 20 ноября 2014 года**О внесении изменений в Методику расчета арендной платы за муниципальное имущество МОГО «Ухта», утвержденную решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 153**

Рассмотрев представленные документы, руководствуясь частью 6 статьи 50 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», пунктом 7.2.7 Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 06.03.2008 № 152, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести в Методику расчета арендной платы за муниципальное имущество МОГО «Ухта», утвержденную решением Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 06.03.2008 № 153, следующие изменения:

- 1) в пункте 1.1 раздела I цифры «1300» заменить цифрами «1770»,
- 2) в таблице пункта 1.6.1 раздела I позицию

« _____ »

5,0	казино, залы игровых автоматов
-----	--------------------------------

исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 349 от 20 ноября 2014 года**О признании утратившими силу решения Совета МО «Город Ухта» от 27.03.2003 № 8 «О согласовании перечня муниципального имущества, которое может быть передано в залог» и решения Совета МО «Город Ухта» от 15.07.2003 № 7 «О согласовании перечня муниципального имущества, которое может быть передано в залог»**

Руководствуясь статьей 30 Устава МОГО «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:

- 1.1. решение Совета МО «Город Ухта» от 27.03.2003 № 8 «О согласовании перечня муниципального имущества, которое может быть передано в залог»;
- 1.2. решение Совета МО «Город Ухта» от 15.07.2003 № 7 «О согласовании перечня муниципального имущества, которое может быть передано в залог».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета муниципального образования городского округа «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 350 от 20 ноября 2014 года**Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского округа «Ухта» и базовой ставки платы за коммерческий наем**

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

п. 5 ч. 1 ст. 30 Устава муниципального образования городского округа «Ухта», руководствуясь п. 3 решения Совета МОГО «Ухта» от 25.09.2012 №162 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммерческом найме жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского округа «Ухта».
2. Утвердить базовую ставку платы за коммерческий наем жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского округа «Ухта» в размере 1 500 рублей за один квадратный метр общей площади жилого помещения в год.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетную) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета МОГО «Ухта»
от 20 ноября 2014г. № 350
(приложение)

Положение
о коммерческом найме жилых помещений муниципального
жилищного фонда муниципального образования городского округа
«Ухта»

1. Общие положения

1.1. Положение о коммерческом найме жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского округа «Ухта» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», Положением о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденным решением Совета МОГО «Ухта» 25.09.2012 № 162 и определяет порядок и условия коммерческого найма жилых помещений, являющихся собственностью муниципального образования городского округа «Ухта».

1.2. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное, возмездное пользование жилыми помещениями, находящимися в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», для проживания граждан.

2. Договор коммерческого найма

2.1. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме на основании постановления администрации МОГО «Ухта».

Типовая форма договора утверждается постановлением администрации МОГО «Ухта».

2.2. Договор коммерческого найма жилого помещения - соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее - Наймодатель) передает другой стороне (далее - Наниматель) жилое помещение во владение и пользование за плату, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным с момента его подписания.

Ограничение (обременение) права собственности на жилое помещение, возникающее на основании договора коммерческого найма такого жилого помещения, заключенного на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

2.3. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры или комнаты, находящейся в собственности муниципального образования городского округа «Ухта».

2.4. На условиях коммерческого найма предоставляются жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, свободные от прав третьих лиц.

2.5. В договоре коммерческого найма жилого помещения указываются все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с Нанимателем.

2.6. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем) не применяются правила, предусмотренные пунктами 4.2.5., 4.2.6. настоящего Положения.

2.7. Наймодателем по договору коммерческого найма жилого помещения выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

3. Предоставления жилых помещений на условиях коммерческого найма

3.1. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма осуществляется независимо от очередностей предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма, предоставления мер социальной поддержки, связанных с улучшением жилищных условий.

3.2. Жилые помещения фонда коммерческого использования могут быть предоставлены лицам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории МОГО «Ухта».

Не обеспеченными жилыми помещениями признаются граждане:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

При наличии у гражданина или членов его семьи на праве собственности или по договору социального найма нескольких жилых помещений, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.3. Для предоставления жилого помещения заявитель представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее – Комитет) следующие документы:

1) заявление с указанием фамилии, имени и отчества заявителя и граждан, совместно с ним проживающих, адреса места жительства (пребывания), контактного телефона, срока, на который заявитель желает получить жилое помещение в наем;

2) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность, заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих;

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих (при наличии);

4) справку о составе семьи на заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих;

5) сведения в отношении жилых помещений заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории муниципального образования городского округа «Ухта»;

6) справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Республике Коми о наличии в собственности заявителя и лиц, указанных в качестве совместно проживающих, недвижимого имущества (жилых помещений). В случае, если заявитель не представил документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.3. настоящего Положения, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого найма Комитет готовит и направляет на согласование и подписание проект постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования.

При наличии оснований для отказа Комитет письменно извещает об этом заявителя.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания постановления Комитет заключает с заявителем договор коммерческого найма и передает жилое помещение по акту приема-передачи.

3.6. Срок рассмотрения заявления – 30 дней со дня его регистрации.

3.7. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого найма:

1). Отсутствие одного или нескольких документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения.

2). Обеспеченность заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих, жилыми помещениями на территории МОГО «Ухта».

3). Выявление неточных или недостоверных данных в заявлении или в приложенных документах.

4). Отсутствие свободного от прав граждан жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

4. Пользование жилым помещением на условиях коммерческого найма

4.1. Права и обязанности Наймодателя.

4.1.1. Наймодатель обязан предоставить свободное жилое помещение Нанимателю, соответствующее условиям коммерческого найма и его назначению, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

4.1.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр санитарно-технического состояния жилого помещения.

4.1.3. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного в наем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

4.2. Права и обязанности Нанимателя.

4.2.1. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

4.2.2. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

4.2.3. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт жилого помещения. Наниматель обязан обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

4.2.4. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

4.2.5. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок. Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

4.2.6. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

4.2.7. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

5. Оплата жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма

5.1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма муниципального жилищного фонда, включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

- плату за содержание и ремонт жилого помещения;

- плату за коммунальные и жилищные услуги.

5.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с методикой расчета платы за коммерческий наем жилого помещения (приложение к настоящему Положению) и направляется в доход бюджета муниципального образования городского округа «Ухта».

5.3. Изменение платы за коммерческий наем жилого помещения осуществляется в одностороннем порядке Наймодателем в случае изменения методики расчета платы за коммерческий наем жилого помещения и (или) базовой ставки платы за коммерческий наем, но не чаще одного раза в календарный год.

5.4. Сроки внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении Наймодателем платы за коммерческий наем жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения.

5.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма

6.1. Расторжение договора коммерческого найма допускается по соглашению сторон.

6.2. Наймодатель обязан письменно не позднее, чем за 3 месяца уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерче-

ского найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма в связи с решением не сдавать жилое помещение в наем в течение не менее года.

6.3. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

- при использовании жилого помещения (в целом или части его) не по назначению;
- если Наниматель или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, разрушают жилое помещение;
- если наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при найме менее одного года - платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

6.4. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

- признания жилого помещения непригодным для проживания;
- признания многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6.5. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

6.6. Наниматель вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением наймодателя за три месяца.

6.7. В случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма жилого помещения в связи с истечением срока договора Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда.

6.8. Если, в случае расторжения или прекращения договора коммерческого найма, Наниматель не возвратил жилое помещение по акту приема-передачи либо возвратил его несвоевременно, Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки.

Приложение

к Положению о коммерческом найме жилых помещений муниципально-жилищного фонда муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденному решением Совета МОГО «Ухта» от 20 ноября 2014г. № 350

Методика

расчета размера платы за жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и предоставляемые по договорам коммерческого найма жилого помещения

Размер платы за наем жилых помещений (ПН) за год определяется по формуле:

$$ПН = Бст \times Кмр \times Кп \times Ктс \times S, \text{ где:}$$

Бст – базовая ставка платы за коммерческий наем за один квадратный метр жилого помещения в год;

Кмр – коэффициент места расположения жилого помещения

№ п/п	Наименование	Кмр
1.	Территории города Ухта за исключением улицы Дежнева и п. Дальний	1
2.	Пгт. Шудаяг, Пгт. Ярега, п. Дальний, ул. Дежнева	0,8
3.	пгт. Водный, пгт. Боровой,	0,7
4.	Иное	0,4

Кп – коэффициент качества жилого помещения представляет собой сумму коэффициентов, учитывающих потребительские качества жилого помещения. Коэффициент определяется по формуле $Ккм + Кз + Кт + Кс$, где

Ккм - коэффициент качества материала стен:

№ п/п	Наименование	Ккм
1.	Кирпичный	2,0
2.	Панельный	1,6
3.	Прочие	0,8

Кз - коэффициент этажности:

№ п/п	Наименование	Кз
1.	Первый, последний	1,1
2.	Промежуточный	1,2

Кт - коэффициент степени технического обустройства:

№ п/п	Наименование	Кт
1.	Водопровод, канализация, горячее водоснабжение (включая водонагреватели), центральное отопление	1,1
2.	Водопровод, канализация, центральное отопление	0,9
3.	Прочие	0,5

Ктс – коэффициент технического состояния жилого помещения на момент заключения договора коммерческого найма. Данный коэффициент может составлять меньше 1 только в течение первого года владения нанимателем жилым помещением, по истечении первого года владения, не зависимо от текущего состояния помещения, коэффициент признается равным 1.

№ п/п	Наименование	Ктс
1.	Не требует ремонта	1
2.	Требуется проведение текущего ремонта	0,8
3.	Требуется проведение капитального ремонта	0,5

S – размер общей площади жилого помещения, передаваемого в наем.

РЕШЕНИЕ № 351 от 20 ноября 2014 года

О согласовании проекта Указа Главы Республики Коми «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 апреля 2014г. № 44/1 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Республике Коми»

Руководствуясь пунктом 43 частью IV Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Согласовать проект Указа Главы Республики Коми «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 апреля 2014 г. № 44/1 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Республике Коми».
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 352 от 20 ноября 2014 года

О проведении публичных слушаний

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года» согласно приложению.
2. Обсуждение проекта решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года» провести в 17.00 часов 04 декабря 2014 года в конференц-зале администрации муниципального образования городского округа «Ухта».
3. Определить инициатором проведения публичных слушаний Совет

МОГО «Ухта».

4. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

Назначить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний в составе:

- Мельник Роман Владимирович – глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта», председательствующий;

- Рамазанов Магомедхабиб Рамазанович - председатель постоянной комиссии по социальным вопросам Совета МОГО «Ухта», заместитель председательствующего;

- Кулешов Владислав Евгеньевич - член постоянной комиссии по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта»;

- Чухнов Олег Викторович – член постоянной комиссии по вопросам экологии Совета МОГО «Ухта»;

- Халикова Евгения Ринатовна - начальник отдела по законодательству, депутатской этике и местному самоуправлению управления аппарата Совета МОГО «Ухта»;

- Рочева Елизавета Ивановна – заведующий отделом экономического анализа и прогнозирования Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта», секретарь рабочей группы (по согласованию);

- Любанин Федор Дмитриевич – первый заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Соболев Сергей Сергеевич - заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» (по согласованию);

- Канева Татьяна Владимировна – начальник Управления экономического развития администрации МОГО «Ухта» (по согласованию).

5. Определить местом предварительного ознакомления населения с проектом решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года», представляемого на публичные слушания, - конференц-зал администрации муниципального образования городского округа «Ухта» по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, 11.

6. Осуществить информирование населения о публичных слушаниях путем публикации настоящего решения в информационном бюллетене «Город» и размещения на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети Интернет.

7. Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», довести до сведения населения порядок учета предложений по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года» и порядок участия граждан в обсуждении указанного проекта:

- население муниципального образования (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта муниципального правового акта; участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса;

- по результатам заслушивания мнений участников публичных слушаний рабочей группой определяются вопросы, которые выносятся на голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем и отражается в протоколе публичных слушаний;

- обсуждение проекта заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемых проектов нормативных актов по вопросам местного значения, о намечаемой хозяйственной и иной деятельности городского округа;

- рекомендации принимаются путем одобрения большинством участников публичных слушаний;

- результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

8. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

к решению Совета МОГО «Ухта» от 20 ноября 2014 г. № 352

ПРОЕКТ

«Ухта» кар кытшлӧн муниципальной юкӧн-са Совет		Совет муниципального образования городского округа «Ухта»
<p>КЫВКӦРТӦД</p> <p>РЕШЕНИЕ</p> <p>__-е очередное заседание __-го созыва</p>		

от _____ г.
Республика Коми, г. Ухта

№ _____

Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования городского округа «Ухта» и во исполнение Распоряжения Правительства Республики Коми от 27.05.2013 № 194-р Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 15.12.2010 № 479 «Об утверждении Концепции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 26.12.2013 № 263 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 15.12.2010 № 479 «Об утверждении Концепции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011-2015 годы»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 27.12.2011 № 92 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011-2015 годы»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 27.12.2012 № 182 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011-2015 годы»;

- решение Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 26.12.2013 № 264 «О внесении изменений в решение Совета МОГО «Ухта» от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на 2011-2015 годы».

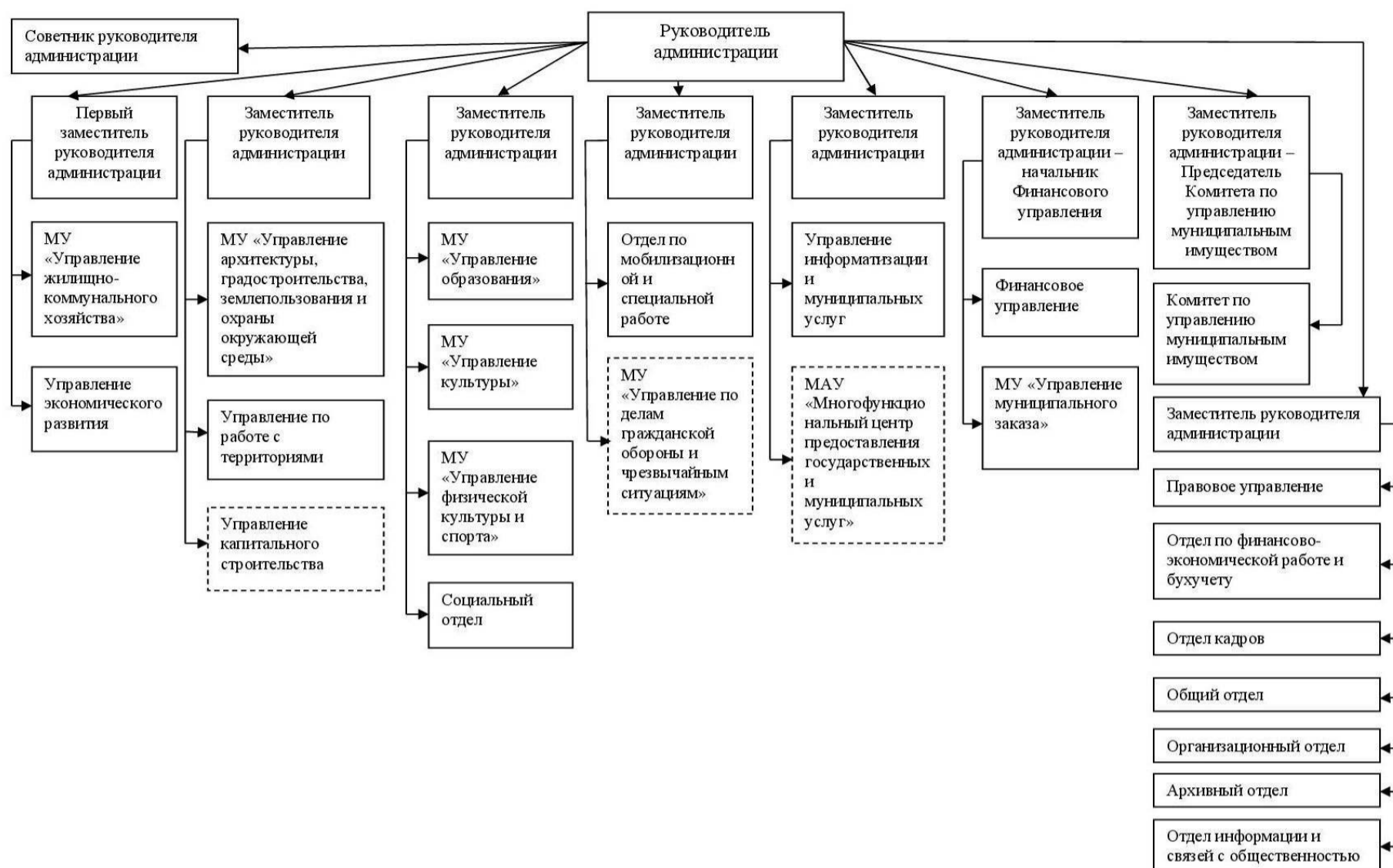
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству) Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

Структура администрации муниципального образования городского округа «Ухта»



Перечень муниципальных услуг, оказываемых населению Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта», по состоянию на 1 января 2014 года

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Получение информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению МОГО «Ухта»
2.	Выдача копии финансового лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства
3.	Предоставление архивной справки
4.	Прием документов для регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания
5.	Прием документов для регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства и выдача паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства
6.	Прием документов для снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания
7.	Прием документов для снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту жительства
8.	Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации
9.	Выдача платежных документов на уплату задолженности транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога
10.	Прием заявлений от граждан о выдаче универсальной электронной карты, замене, блокировке, отказе от ранее выданной универсальной электронной карты
11.	Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг
12.	Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии
13.	Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионный фонда для передачи им средств пенсионных накоплений
14.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
15.	Выдача согласия на вселение в жилое помещение по договору социального найма
16.	Предоставление гражданам и юридическим лицам выписки из Реестра муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Ухта»
17.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
18.	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения
19.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица
20.	Прием запроса на представление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам
21.	Прием запроса на проведение сверки расчетов с налогоплательщиками
22.	Прием запроса на представление справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов
23.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
24.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным (пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Матрица SWOT-анализа

	<p align="center">ВОЗМОЖНОСТИ</p> <ol style="list-style-type: none"> Предоставление налоговых льгот физическим и юридическим лицам в рамках полномочий, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации. Наличие инвесторов для строительства жилых домов. Наличие условий для сокращения объемов аварийного жилья. Государственная поддержка населению при решении жилищных проблем. Участие в федеральных и республиканских государственных программах. Наличие спроса на строительные материалы. Наличие спроса на минерально-сырьевые ресурсы. Наличие соглашений с предприятиями и организациями о социальном партнерстве. 	<p align="center">УГРОЗЫ</p> <ol style="list-style-type: none"> Изменения в федеральном и республиканском законодательстве, влекущие за собой снижение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта». Недостаток инвесторов. Высокие процентные ставки по банковским кредитам. Возобновление кризисных явлений в экономике. Высокие тарифы на жилищно-коммунальные услуги и на энергоносители. Высокие тарифы на авиаперевозки. Высокая конкуренция на рынках сельскохозяйственной продукции. Падение потребительского спроса на товары и услуги, производимые в МОГО «Ухта». Падение спроса на разработку месторождений полезных ископаемых. Миграционный отток, в том числе квалифицированных кадров. Угроза экологической катастрофы при нарушении технологического процесса производства и транспортировке аварийно-химически опасных веществ, нефтепродуктов, природного газа.
<p>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ</p> <ol style="list-style-type: none"> Наличие Генерального плана МОГО «Ухта» и документов территориального планирования населенных пунктов, входящих в состав городского округа. Богатый природно-ресурсный потенциал. Выгодное географическое положение (расположение в центральной части Республики Коми). Наличие развитой транспортной системы (автотранспортная система, наличие железнодорожной станции, аэропорта). Наличие производственной инфраструктуры. Бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения. Наличие крупных градообразующих предприятий и организаций. Наличие крупных инвестиционных проектов. Достаточно развитая система финансово-кредитных учреждений. Достаточно развитое малое и среднее предпринимательство. Достаточно развит рынок сбыта продукции сельхозтоваропроизводителей. Наличие социальной инфраструктуры. Наличие широкой сети образовательных учреждений всех уровней, в том числе базы для обучения кадров. Наличие научно-исследовательских институтов. Наличие памятников истории и культуры, музейных фондов, объектов туристской привлекательности. Наличие муниципальной корпоративной системы передачи данных в сфере организации государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». 	<p align="center">ПОЛЕ СиВ: <i>какие сильные стороны необходимо использовать, чтобы получить отдачу от возможностей во внешней среде</i></p> <p>Си 1,9 ð В 2,3,4,5 Си 3,4 ð В 6,7 Си 7 ð В 7 Си 9,10 ð В 5 Си 12,13 ð В 5,8 Си 15 ð В 5</p>	<p align="center">ПОЛЕ СиУ: <i>какие силы необходимо использовать МО для устранения угроз</i></p> <p>Си 7 ð У 2 Си 9 ð У 1,3,4 Си 11 ð У 7,8 Си 14 ð У 9</p>
<p>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ</p> <ol style="list-style-type: none"> Недостаток у организаций собственных средств на инновационную деятельность. Недостаточный уровень развития рынка доступного и комфортного жилья. Высокая степень износа основных фондов в отраслях экономики. Высокий уровень износа инженерных коммуникаций. Высокий уровень износа дорожного полотна автомобильных дорог. Эксплуатация нерентабельных объектов производства тепловой энергии в пригороде г. Ухты, принятых в муниципальную собственность от организаций-банкротов для обеспечения тепловой энергией многоквартирных домов и жилых домов. Низкий уровень социального и инженерного обустройства сельских территорий. Низкий уровень благоустройства населенных пунктов (спортивные и детские площадки во дворах). Отсутствие полигона по переработке промышленных отходов, в том числе раздельного сбора твердых бытовых и крупно-габаритных отходов. Наличие несанкционированных мест размещения различных видов отходов (отходы промышленных предприятий и образующиеся от жизнедеятельности населения). Несбалансированность спроса и предложения рабочей силы. Дефицит трудовых ресурсов, включая квалифицированные кадры; старение кадров и слабый приток молодых специалистов, в том числе в социальной сфере. Высокий уровень общей заболеваемости. Нехватка мощностей и материально-технической базы учреждений социальной направленности, в том числе недостаточная обеспеченность местами в дошкольных образовательных учреждениях и спортивными сооружениями. Высокий уровень преступности. 	<p align="center">ПОЛЕ СлВ: <i>за счет каких возможностей внешней среды МО сможет преодолеть имеющиеся слабости</i></p> <p>Сл 2 ð В 2,4,5 Сл 4,5,7,9,10,13,15 ð В 5 Сл 8,14 ð В 5,8</p>	<p align="center">ПОЛЕ СлУ: <i>от каких слабостей необходимо избавиться, чтобы попытаться предотвратить нависшую угрозу</i></p> <p>Сл 11,12 ð У 10 Сл 2 ð У 2,3 Сл 6 ð У 5</p>

Таблица целевых индикаторов, установленных для достижения целей Стратегии социально-экономического развития
муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года

N п/п	Показатели	Единица измерения	2013 г.	2014 г.	плановые значения целевых индикаторов						
			отчет	оценка	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г. к 2013 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Блок 1. Экономическое развитие											
1	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	80 041,60	88 045,76	95 969,88	97 121,52	98 286,98	99 466,42	100 660,02	101 867,94	127,27
2	Темпы роста (снижения) объема отгруженных товаров собственного производства собственными силами организаций по видам экономической деятельности:										
2.1.	добыча полезных ископаемых	%	123,20	120,00	121,92	122,29	124,36	126,48	128,63	130,82	+7,62 п.п.
2.2.	обрабатывающие производства	%	106,30	110,00	111,76	112,10	114,00	115,94	117,91	119,91	+13,61 п.п.
2.3.	производство электроэнергии, газа и воды	%	123,50	110,00	111,76	112,10	114,00	115,94	117,91	119,91	-3,59 п.п.
3	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	430,00	430,00	430,00	436,00	436,00	436,00	436,00	436,00	101,40
4	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	32,30	32,30	32,30	32,80	32,80	32,80	32,80	32,80	+0,5 п.п.
5	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м	29,59	8,94	12,98	15,57	23,16	24,25	23,48	35,61	120,34
6	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	0,00	0,21	0,20	0,21	0,22	0,23	0,24	0,25	+0,25 п.п.
7	Доля граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, к общей численности граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	%	31,00	36,00	21,00	21,00	20,00	20,00	20,00	20,00	-11,00 п.п.
8	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	ед.	27	30	30	30	30	30	30	30	111,11
9	Расселенная площадь аварийного жилищного фонда	кв.м	-	10 357,50	5 142,30	5 395,70	1 228,60	1 778,60	2 328,60	2 878,60	x
10	Количество расселенных помещений аварийного жилищного фонда	шт.	-	242	112	128	25	33	41	49	x
11	Количество переселенных жителей из аварийного жилищного фонда	граждан	-	632	240	331	62	86	110	134	x

45	Удельный вес расходов бюджета МОГО «Ухта», представленных в виде муниципальных программ	%	62,00	87,00	91,00	91,00	91,00	95,00	95,00	95,00	+33 п.п.
46	Объём налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	млн. руб.	1 781,40	1 547,00	1 453,60	1 530,10	1 530,10	1 530,10	1 530,10	1 530,10	85,89
47	Отношение дефицита бюджета МОГО «Ухта» к доходам без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	7,90	10,00	10,00	-	10,00	10,00	10,00	10,00	+2,10 п.п.
48	Отношение объема муниципального долга к доходам бюджета МОГО «Ухта» без учёта утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам	%	27,80	33,20	32,60	26,40	21,00	21,00	21,00	0,00	- 27,80 п.п.
49	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	1 259,76	1 269,07	1 405,13	1 405,13	1 405,13	1 405,13	1 405,13	1 405,13	111,54
50	Доля объектов недвижимости, на которое зарегистрировано право собственности МОГО «Ухта», по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества	%	96,00	98,00	98,00	98,00	98,00	99,00	98,00	98,00	+2 п.п.
51	Удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества	%	94,00	96,00	97,00	97,00	97,00	97,00	97,00	97,00	+3 п.п.
52	Доля объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре МОГО «Ухта» (за исключением земельных участков и жилого фонда)	%	93,00	95,00	96,00	96,00	97,00	97,00	97,00	97,00	+4 п.п.
53	Доходы, полученные от использования муниципального имущества	млн. руб.	115,90	103,00	167,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	138,05

Блок 4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения

54	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	43,71	35,90	34,90	33,09	31,26	29,33	27,50	25,66	- 18,05 п.п.
55	Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов от общего количества выявленных мест несанкционированного размещения отходов	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00 п.п.
56	Наличие разработанного лесохозяйственного регламента	да/нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	x
57	Уровень обеспечения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в интересах гражданской обороны	%	75,00	80,00	85,00	85,00	90,00	90,00	90,00	90,00	+15 п.п.
58	Количество преступлений, совершенных в общественных местах	ед.	569,00	554,00	542,00	531,00	525,00	513,00	507,00	499,00	87,70
59	Количество зарегистрированных преступлений	ед.	2 334	2 200	2 150	2 130	2 100	2 100	2 050	2 050	87,83
60	Количество зарегистрированных преступлений (на 100 тысяч населения)	ед.	1 928	1 817	1 776	1 760	1 735	1 735	1 694	1 694	87,86
61	Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	267	250	250	240	240	240	230	230	86,14
62	Количество погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	18	18	18	18	17	17	17	17	94,44
63	Количество пожаров	ед.	110	110	110	110	110	110	109	109	99,09

64	Количество статей, информации по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, размещенных в средствах массовой информации	ед.	16	20	20	20	20	20	20	20	125,00
65	Удельный вес населенных пунктов, имеющих подразделения добровольной пожарной охраны от общего количества населенных пунктов, имеющих потребность в подразделениях добровольной пожарной охраны	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00 п.п.

Содержание

Приложение к решению
Совета МОГО «Ухта»
от «___» _____ 2014 г. № _____

Введение 3

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИСХОДНОЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ МОГО «УХТА» 4

1.1. Анализ внутренней среды муниципального образования городского округа «Ухта». Тенденции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» 4

1.1.1. Краткая историческая справка и характеристика экономико-географического положения муниципального образования городского округа «Ухта», его ресурсов, экономики, социальной сферы и системы управления 4

1.1.2. Тенденции и проблемы социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» 45

1.2. Анализ внешней среды МОГО «Ухта» 51

1.2.1. Внешние факторы, влияющие на развитие муниципального образования 51

1.2.2. Роль и место МОГО «Ухта» в межмуниципальных и межрегиональных связях 52

1.3. Оценка ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития МОГО «Ухта» 53

2. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МОГО «УХТА» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА. 53

2.1. Стратегический выбор и стратегические приоритеты социально-экономического развития МОГО «Ухта» 53

2.2. Основные направления, цели и задачи социально-экономического развития МОГО «Ухта» 54

3. МЕХАНИЗМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ 57

3.1. Механизмы реализации Стратегии 57

3.2. Ожидаемые результаты реализации Стратегии 58

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ 59

Приложение № 1 Структура администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

Приложение № 2 Перечень муниципальных услуг, оказываемых населению Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг МОГО «Ухта», по состоянию на 1 января 2014 года

Приложение № 3 Матрица SWOT-анализа

Приложение № 4 Таблица целевых индикаторов, установленных для достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года

Введение

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Стратегия) разработана для определения цели, задач, путей и механизмов достижения повышения благосостояния населения и обеспечивает преемственность стратегического планирования в городском округе.

Стратегия определяет миссию, главную цель, приоритеты, цели, задачи развития на перспективу для совместной работы всех заинтересованных сторон, осуществляющих свою деятельность на территории



РЕСПУБЛИКА КОМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»



ПРОЕКТ

СТРАТЕГИЯ

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»
НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА

УХТА, 2014 ГОД

городского округа на принципах баланса интересов населения, бизнеса и власти.

Разработка Стратегии осуществлялась в 2014 году на основе Концепции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года, Генерального плана МОГО «Ухта» на период до 2033 года и Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2020 года.

Основными разработчиками Стратегии являются члены муниципальной экспертной группы по реализации проекта «Внедрение унифицированной процедуры стратегического управления развитием муниципальных образований».

Направления социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» сгруппированы в четыре блока:

Экономическое развитие;

Социальное развитие;

Развитие системы муниципального управления;

Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

При разработке Стратегии учтены положения федерального законодательства в сфере стратегического управления; Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на 2014 год; Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступными комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»; Концепции социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ИСХОДНОЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ МОГО «УХТА»

1.1. Анализ внутренней среды муниципального образования городского округа «Ухта». Тенденции социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»

1.1.1. Краткая историческая справка и характеристика экономико-географического положения муниципального образования городского округа «Ухта», его ресурсов, экономики, социальной сферы и системы управления

Краткая историческая справка

Территория муниципального образования городской округ «Ухта» была заселена ещё в глубокой древности. Археологические памятники, обнаруженные здесь, относятся к разным периодам каменного, бронзового, железного веков. Самые древние поселения (Ухта II, Весёлый Кут I, II, III) датируются 3-2 тысячелетием до нашей эры. Начиная с эпохи неолита и в последующие периоды, люди жили на берегах рек: Ухта, Чуть, Тобысь, Ухтарка, Седью. Уникальными археологическими памятниками являются: Ухтинский клад, Седьюская и Эшмесская пещеры. Первые из ныне существующих населенных пунктов появились в этих местах во второй половине XVIII века – Кедвавом и Поромес. Кедвавом был основан в 1765 году, Поромес впервые упоминается в 1782 году.

Название городу дала река Ухта, что на коми языке означает левый приток реки Ижмы, куда она впадает. По другой версии «вуква» - от слов «вук» и «ва» - вода с неприятным запахом.

История нашего города неразрывно связана с нефтью. Ухта известна в мире как родина российской нефти и первого нефтяного промысла в России.

О нефтяных источниках на быстрой таёжной реке Ухта впервые упоминается в «Двинской летописи» XV века. В 1597 году именно из Ухты в Москву была доставлена «горюча вода густа» - первая русская нефть. А в 1721 году Григорий Черепанов обнаружил на реке Ухте нефтяной ключ, за что Пётр I пожаловал ему «денег шесть рублей».

В 1745 году произошло знаменательное событие: архангелогородец Ф.С. Прядунов организовал на р. Ухта первый в России нефтяной про-

мысел. Нефть на нём добывалась самотёчная, колодезным способом. На промысле было добыто 68 пудов (1,088 тонн) нефти.

В 1868 году на средства М.К. Сидорова здесь были пробурены первые на Севере России разведочные скважины на нефть.

С середины XIX века начались научные исследования по изучению Ухтинского месторождения нефти, в ходе которых район Ухты был признан нефтеносным.

С конца XIX века до 1917 года на территории Ухты создаются десятки нефтяных промыслов: Абаковского на р. Чути, Ю.А. Воронова на р. Ярега, А.Г. Гансберга на р. Ухта. Бакинской фирмой «Русское товарищество нефти» здесь было пробурено 4 больших и 10 мелких скважин по рекам Чуть, Ярега, Чибью (СКВ. №1-РНТ). После Октябрьской революции 1917 года ухтинские нефтепромыслы были национализированы.

Рубежом в освоении Печорского края и началом промышленной добычи северной ухтинской нефти стал 1929 год. 21 августа 1929 года на берегу р. Ухта высадились первая Ухтинская экспедиция Объединённого государственного политического управления (ОГПУ) (125 человек), основавшая здесь лагпункт под названием «База Ухтинской экспедиции ОГПУ».

21 августа 1929 года является датой основания Ухты.

Ухтинская экспедиция за первое напряжённое десятилетие работы заложила основы нефтегазовой промышленности Коми края. Репрессированные геологи (Н.Н. Тихонович, И.Н. Стрижов и др.) провели геологическую, геофизическую и промышленную разведку на нефть и газ, открыли и освоили Чибьюское (1930 г.), Ярегское (1932 г.) нефтяные и Седьёльское (1935 г.) газовое месторождения.

Создаются и развиваются промышленные предприятия Ухты: Ухтинский механический завод (1929 г.), Ухтинский нефтеперерабатывающий завод (1934 г.), Дежневский кирпичный завод (1937 г.), теплоэлектростанция (1939 г.), Крутянский сажевый завод (1941 г.). В 30-е гг. XX в. создаётся Ухтинский радиевый завод - единственный в союзе, который осуществлял промышленное производство радия в значительных масштабах. На Ярегском месторождении впервые в России осваивается шахтный метод добычи нефти.

26 октября 1938 года Президиум Верховного Совета РСФСР отнёс п. Чибью к категории рабочих посёлков.

14 июля 1939 года было принято постановление об образовании Ухтинского района, с центром в рабочем посёлке Чибью, который переименовали в Ухту. В Ухте были созданы районный и поселковый Советы.

Вскоре было завершено строительство автодороги Усть-Вымь - Ухта протяженностью 260 км, в 1944 году - железной дороги. Ухта получила выход к промышленным центрам страны.

Следующим этапом в развитии Ухты стал 1940 год. Тогда на Европейском Севере России создавалась новая нефтяная база СССР, центром которой становилась Ухта (Постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) от 10 июля 1940 г. «О развитии Ухтинского нефтяного месторождения»). Однако, начавшаяся Великая Отечественная война помешала осуществлению намеченных планов. К началу 40-х годов XX века Ухта стала промышленным центром Коми АССР с общим количеством населения 16 тысяч человек.

1943 год стал значимым для ухтинцев - 20 ноября 1943 года рабочий посёлок Ухта Ухтинского района Коми АССР получает статус города.

Сразу после войны ухтинскими геологами были открыты крупнейшие по запасам месторождения: Нибельское месторождение газа (1945 г.), Войвожское нефтяное месторождение (1946 г.). Эти открытия предопределили дальнейшие поиски полезных ископаемых на юго-востоке Тимана. Здесь были открыты Верхне-Омринское, Нижне-Омринское (1956 г.) нефтегазовые месторождения.

Наибольшее развитие города пришлось на конец 50-х – 70-е гг. XX века. Началом такого роста стали открытые геологами Ухтинского комбината Западно-Тэбукское (1959 г.), Восточно-Савиноборское (1961 г.), Северо-Савиноборское (1962 г.), Пашнинское (1962 г.), Усинское (1962 г.) и другие нефтяные и нефтегазовые месторождения. Освоение уникального Вуктыльского газоконденсатного месторождения (1964 г.) позволило создать в Республике Коми крупную газодобывающую промышленность для обеспечения топливом нужд центральных районов Европейской части Советского Союза.

Рост промышленного производства, существенное увеличение добычи нефти и газа, их переработки сказалось на развитии города. В Ухте шло масштабное строительство. Появились многоэтажные жилые дома, центральные улицы и площади покрылись асфальтом, в жилые дома пришли газ, водопровод, канализация, открылись новые школы, музеи, водоочистная станция, Центральный дворец культуры, возведен Дворец спорта, реконструирован стадион, открыты детский и городской парки, бассейн «Юность», кинотеатр «Юбилейный», техникумы и институты, республиканский центр микрохирургии глаза, водогрязелечебница и др.

В Ухте организовывались крупные предприятия. Это - управление строящихся магистральных газопроводов и газодобывающих предприятий – Севергазцентр (с 1986 года – «Севергазпром», ныне – ООО «Газпром трансгаз Ухта»), территориальное Главное управление по строительству предприятий газовой и нефтяной промышленности в северных районах европейской части страны – Главкоминнефтегазстрой, государственный производственный трест «Коминнефтегеофизика», Ухтинское районное нефтепроводное управление (с 1975 года – Управление северными магистральными нефтепроводами, ныне АО «Транснефть Север»), филиал проектного института «Комигражданпроект».

Вместе с тем, город стал не только центром нефтегазовой отрасли всего Европейского Севера России, но и городом науки, образования, культуры.

С февраля 1999 года на территории Ухты создано муниципальное образование «Город Ухта», в состав которого, помимо самого города, вошли близлежащие населенные пункты.

В конце 2005 года в связи с территориальной организацией местного самоуправления в Республике Коми решением Совета муниципального образования «Город Ухта» на территории города Ухты с подчиненной ему территорией образовано единое муниципальное образование со статусом городского округа «Ухта».

Характеристика экономико-географического положения муниципального образования городского округа «Ухта»

Территория муниципального образования городского округа «Ухта» расположена в центральной части Республики Коми. Граничит на севере с Ижемским, а на юге – с Корткеросским и Усть-Куломскими районами. Наиболее протяженны границы на западе с Княжпогостским и востоке – с Сосногорскими районами. Расстояние от центра муниципального образования – г. Ухта до г. Сыктывкара составляет 325 км. Площадь округа – 13261,1 кв.км. Географические координаты определяются 63° 34′ северной широты и 53° 42′ восточной долготы.

В состав городского округа входят поселки городского типа Боровой, Шудаяг, Водный, Ярега, поселки сельского типа Веселый Кут, Гэрдъ-эль, Изьюр, Нижний Доманик, Первомайский, Тобысь, Кэмдин, Седью, село Кедвавом, деревни Гагаяг, Изваиль, Лайково, Поромес. Средняя удаленность населенных пунктов до городского округа – 55 км.

Округ расположен в основном в орографической области Тиманской возвышенности. Основными орографическими элементами на территории являются Вольско-Вымская гряда (восточный склон) и возвышенность Очпарма.

Город Ухта приравнен к районам Крайнего Севера.

Климат умеренно-континентальный, лето короткое и прохладное, зима многоснежная, продолжительная и холодная. Климат формируется в условиях малого количества солнечной радиации зимой, под воздействием северных морей и интенсивного западного переноса воздушных масс.

Годовая амплитуда составляет 33,0°C. Самым теплым месяцем года является июль (средняя месячная температура +15,7°C), самым холодным – январь (-17,3°C). Среднегодовая температура воздуха по данным метеостанции Ухта равна -1,1°C. Число дней со средней суточной температурой воздуха выше нуля градусов составляет 176.

Характеристика ресурсов

Территория Ухты характеризуется богатым и разнообразным природно-ресурсным потенциалом и, в первую очередь, наличием ценных полезных ископаемых: запасами уникальной тяжелой нефти (Ярегское месторождение), титановых руд, бокситов (Кедвинская группа залежей), золота и алмазов. Район выделяется высокой концентрацией и разнообразием разведанных месторождений нерудного сырья (основы строительной индустрии).

Природные ресурсы

Минерально-сырьевые ресурсы

По состоянию на 1 октября 2014 года на территории муниципального образования выдано 16 лицензий на пользование недрами общераспространенными полезными ископаемыми:

№ п/п	Дата государственной регистрации	Владелец лицензии или разрешения и его местонахождение	Целевое назначение и вид работ	Дата окончания действия
1	2	3	4	5
1	24.04.2003 г.	ОАО «Ветлосянские стройматериалы» г. Ухта, ул. Кольцевая, 24-а	Разработка Сырачойского (Северо-Восточный участок) месторождения кирпичных глин	01.12.2014 г.

2	25.04.2003 г.	ООО «Ухтинский завод глиняного кирпича» г. Ухта, п. Югэр	Разработка Куратовского месторождения кирпичных глин	01.06.2023 г.
3	28.04.2003 г.	ООО «КБ» («Карьер Бельгоп») г. Ухта, ул. Промышленная, 16	Разработка Бельгопского месторождения известняков (участок Бельгоп-1)	31.12.2016 г.
4	12.01.2005 г.	ООО «Экоресурс» г. Ухта, ул. Геологов, 2-206	Добыча песка месторождения «Вихтарка»	30.12.2014 г.
5	13.10.2005 г.	ООО «Нефтегазпромтех» г. Ухта, ул. Оплеснина, 13	Разработка месторождения строительного камня «Кербадель»	01.01.2016 г.
6	01.08.2006 г.	ООО «ЛУКОЙЛ-Коми» Г. Усинск, ул. Нефтяников, 38	Разработка месторождения строительного камня «Лыаель-1»	30.06.2021 г.
7	25.08.2006 г.	ООО «Лекойл» г. Ухта, ул. Дежнева, д. 31	Разработка остаточных запасов строительного камня левобережного участка Седьюского месторождения	15.08.2016 г. приостановлена
8	06.04.2007 г.	ООО «Артмакс» г. Ухта, ул. Уральская, д.2	Разработка месторождения песка «Строительное-11»	30.06.2016 г.
9	31.07.2007 г.	ООО «Дорстройиндустрия» г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 115	Разработка месторождения песка «Укарка»	15.11.2021 г.
10	08.10.2007 г.	ООО «Инстройгаз» г. Ухта, ул. Северная, 4	Разработка месторождения строительного камня и песка «Катыдзель»	01.11.2017 г.
11	02.02.2010 г.	ООО «СПК «Темп-Дорстрой» г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 85	Разведка и добыча строительного песка и песчано-гравийной смеси месторождения «Изьюрель»	25.01.2019 г.
12	15.02.2011 г.	ООО «Экоресурс» г. Ухта, ул. Геологов, 2-206	Разведка и добыча строительного песка месторождения «Вихтарка-1»	30.09.2017 г.
13	29.03.2012 г.	ООО «Алекстрейд» г. Сыктывкар, ул. Промышленная, 54/2	Разработка месторождения песка «Веселый Кут»	31.12.2017 г.
14	17.12.2012 г.	ООО «Геопродукт», г. Ухта, проспект Ленина, д. 79	Геологическое изучение, разведка и добыча гипса, строительного песка и песчано-гравийной смеси на участке «Боровской»	10.12.2027 г.
15	23.07.2013 г.	ООО «Ухтинский завод строительных материалов» г. Ухта, ул. 2-я Индустриальная, д.17	Разведка и добыча строительного камня участка №2 месторождения «Бельгоп-1».	20.01.2023 г.
16	27.08.2014 г.	ООО «Экоресурс» г. Ухта, ул. Геологов, 2-206	Разведка и добыча строительного песка месторождения «Строительное-6»	30.04.2021 г.

Основное промышленное значение среди минерально-сырьевых ресурсов муниципального образования городского округа «Ухта» имеет топливно-энергетическое сырье и, в первую очередь, нефть и газ горючий. Ожидается промышленное освоение титановых руд, по запасам которых городской округ является важнейшим в стране. В МОГО «Ухта» ранее были выявлены и частично оценены пока непромышленные месторождения бокситов, а в 2011 году выявлена небольшая промышленная россыпь золота.

Неметаллические твердые полезные ископаемые представлены разведанными месторождениями карбонатных и глинистых пород для цементной промышленности и флюсовых известняков, перспективными для разведки месторождениями огнеупорных каолиновых глин.

Промышленное значение имеют пресные подземные воды и лечебные минеральные воды, а также лечебные грязи.

Нефть, газ	На 1 января 2012 года добыто 26,407 млн. тонн нефти и 2,074 млрд. куб.м газа. Начальные суммарные ресурсы углеводородов оцениваются ТПО НИЦ на 1 января 1998 года в 144,627 млн. тонн извлекаемой нефти, 1,262 млрд. куб.м растворенного газа и 11,872 млрд. куб.м свободного газа. Всего на территории городского округа открыто 12 месторождений углеводородов, учтенных Государственным балансом запасов полезных ископаемых на 1 января 2012 года. В разработке находятся 3 месторождения: Чибьюское, Ярегское, Нижне-чутинское. В бурении числятся 3 структуры: Турунвожская, Дачная и Верхнеухтинская. Нелокализованные ресурсы нефти в городском округе отсутствуют. Базовым месторождением в городском округе по-прежнему остается Ярегское месторождение тяжелой нефти с выработанными запасами 18 %. За счет нелокализованных ресурсов возможно выявление мелких месторождений газа как на севере Ухтинской складки, так и южнее Ярегского месторождения.
Каменные и бурые угли	В южной части Тимана известны Южно-Тиманское угленосное поле (угли каменные) и Вольско-Черская угленосная площадь (угли бурые). Первые имеют локальные размеры, а вторые – высокую зольность, в связи, с чем практическое их значение как топлива весьма проблематично даже в далеком будущем.

Горючие сланцы	Прогнозные ресурсы участка оценены в 471,6 млн. тонн, но учитывая низкое качество горючих сланцев, удаленность участка от промышленно освоенных районов перспективы его дальнейшего изучения в обозримом будущем невелики.
Железные руды	Ваповское рудопроявление железных руд может рассматриваться вместе с одноименной бокситовой залежью как одно месторождение. Руды гетит-гематитовые, пизолито-обломочные. Содержание Fe ₂ O ₃ - обычно 30-45%. Ресурсы руд соизмеримы с запасами бокситов, но по своим параметрам в настоящее время не представляют промышленного интереса.
Титан	Крупнейшим в России по запасам титана, учитываемых государственным балансом запасов является Ярегское месторождение. Концентраты из Ярегских руд могут быть использованы для получения цветных пигментов, сварочных электродов, а также титанокремниевой лигатуры и титанового шлака для металлургического и пигментного производств. Прогнозные ресурсы руд по состоянию на 1 января 2010 года в Ярего-Водненском рудном узле соответствуют крупному месторождению. На границе Ухтинского и Княжпогостского районов выделяется Вымская перспективная площадь, которая в будущем будет представлять интерес для поисков промышленных залежей титановых руд.
Алюминий	Выявлены месторождение Кедвинское, Лоимская, Ваповская, 1-ая и 2-ая Вольские залежи, Димтемьельское проявление (скважина 310). Объекты лишь частично оценены. Проектируемое крупное глиноземное предприятие в Республике Коми, перерабатывающее бокситы по комбинированной схеме, способно использовать в заметных количествах спекательные руды Южного Тимана, что делает бокситовые объекты района более привлекательными.
Тантал, ниобий, редкие земли, галлий	Государственным балансом запасов по Ярегскому титановому месторождению учитываются запасы сопутствующих - тантала, ниобия и редкоземельных металлов. Галлий является обычным сопутствующим элементом в бокситах. В случае дальнейших разведочных работ на бокситы встанет и проблема учета запасов галлия.
Золото	В долине р. Средний Кыввож (вблизи границы с Княжпогостским районом) установлена и отработана в 1997 г. мелкая россыпь. По россыпи добыто 7,2 кг золота. Вес самого крупного самородка 14,25 грамм.
Алмазы	Крайняя северная часть городского округа соответствует южной части Вольско-Вымской площади, перспективной на наличие коренных месторождений алмазов с учитываемыми Министерством природных ресурсов РФ крупными прогнозными ресурсами.
Известняки флюсовы и для целлюлозно-бумажной промышленности	В Республике Коми государственным балансом запасов флюсового известняка учитывается только участок Бельгоп-2, являющийся частью крупного Бельгопского месторождения известняков. Месторождение находится в нераспределенном фонде. Запасы флюсового известняка участка по состоянию на 1 января 2012 года составляют 36047 тыс. тонн кат. А+В+С1 и 178317 тыс. тонн кат. С2. Участок Бельгоп - 4 того же Бельгопского месторождения учитывается балансом запасов как месторождение известняков для целлюлозно-бумажной промышленности (единственное в Республике Коми). Площадь участка в настоящее время почти полностью занята сельхозугодьями.
Цементное сырье	Бельгопское месторождение включает 5 участков цементного сырья. Эти участки разведывались как сырьевая база будущего Ухтинского цемзавода мощностью 2300 тыс. тонн цемента в год. Запасы сырья находятся в нераспределенном фонде.
Лечебные грязи	На месторождении Озеро Пионерское сапропели относятся к низкотемпературным, водородсерным и по бальнеологическому заключению Всесоюзного центра медицинской реабилитации и физиотерапии могут применяться при заболеваниях опорно-двигательного аппарата, кожных заболеваниях, для лечения парадонтозов и др. заболеваний. Запасы подсчитаны комплексной специализированной гидрогеологической партией управления «Геолминвод» в 1971 г., не утверждались. В настоящее время балансовые запасы составляют 173,3 тыс. куб.м.

Подземные воды

Перспективные для водоснабжения водоносные комплексы:
1. Водоносный ниже-верхнеюрский терригенный комплекс.

Водоносный (слабоводоносный) локально-водоупорный верхнепермский терригенный комплекс.

Водоносный каменноугольно-нижнепермский терригенно-карбонатный комплекс.

Водоносный воронежский-фаменский карбонатно-терригенный комплекс.

Водоносный сирочайско-нижнеухтинский терригенно-карбонатный комплекс.

6. Водоносный семилукский терригенно-карбонатный комплекс.

7. Водоносный доманиковский терригенно-карбонатный горизонт.

Общие эксплуатационные ресурсы подземных вод на территории городского округа оцениваются в объеме 2930 тыс. куб.м/сут.

Питьевые подземные воды

Учитываются эксплуатационные запасы подземных вод по 15 месторождениям и участкам и составляют 248,897 тыс. куб.м/сут. Из них только месторождения и участки Пожняель-Седьюское, Междуречье Ухта-Доманик (в том числе Шудаяг, Доманик), Лунвож, Бельгопское, № 1 (Доманик), № 2 (Чибью), № 3 (Аэропорт), Ижемское обладают суммарными запасами в 248 тыс. куб.м/сут. Остальные объекты крайне мелкие.

Минеральные подземные воды

Эксплуатационные запасы подземных минеральных вод месторождения Ухтинское утверждены в объеме 900 куб.м/сут. По заключению института курортологии и физиотерапии минеральная вода пригодна для лечения заболеваний опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, центральной и периферической нервной системы, гинекологических заболеваний.

На Участке Дачном вскрытые скважиной воды относятся к минеральным питьевым лечебным слабоминерализованным водам с высоким содержанием органических веществ (группа XXI тип Нафтуса-Украина). Запасы минеральных лечебно-столовых вод утверждены на участке Дачный для промышленного разлива в объеме 50 куб.м/сут.

Эксплуатационные запасы пресных подземных вод участка (месторождения) «Тобысь» в количестве 587 куб.м/сут утверждены для их промышленного разлива в качестве минеральных природных столовых и хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Земельные ресурсы

В соответствии с данными государственного учёта земель общая площадь земельного фонда МОГО «Ухта» по состоянию на 1 января 2014 года составила 1326,1 тыс. га.

Категория земель	Общая площадь	
	га	%
1. Земли сельскохозяйственного назначения	21464	1,61
2. Земли населенных пунктов	14070	1,06
3. Земли промышленности, транспорта, связи, энергетики и иного назначения	3896	0,30
4. Земли особо охраняемых территорий и объектов	36	0,01
5. Земли лесного фонда	1283610	96,79
6. Земли водного фонда	938	0,07
7. Земли запаса	2095	0,16
ВСЕГО	1326109	100

Водные ресурсы

Гидрографическая сеть муниципального образования относится к бассейну р. Ижма. На своем пути р. Ижма принимает ряд притоков. Наиболее крупные из них, протекающие по территории муниципального образования: рр. Кедва, Ухта, Седью.

Река Кедва – левый приток р. Ижма (длина реки – 47 км, площадь водосбора – 3460 кв.км) образуется от слияния двух рек – Белой и Черной Кедвы.

Река Ухта – левый приток р. Ижма (длина реки – 199 км, площадь бассейна – 4510 кв.км) образуется от слияния рр. Войвож и Лунвож.

Общая длина речной сети в пределах муниципального образования составляет 6584,9 км, густота речной сети – 0,5 км/кв.км.

Озера преимущественно пойменные, расположенные в долинах рек. К юго-западу от г. Ухта, на площади развития карбонатных пород, а особенно гипсоносных отложений, образовались многочисленные карстовые озера. Наиболее крупные озера на территории МОГО «Ухта» расположены в бассейне р. Тобысь – Параськины озера.

Почвы

Почвы преимущественно глеево-сильнопodzольные и торфяно-подзолисто-глеевые. На песчаном субстрате, главным образом в районе среднего и нижнего течения рр. Ухты и Тобысь, развиты гумусово-железистые подзолы.

Биологические ресурсы

Лесные ресурсы

Растительность определяется положением северной части городского округа в подзоне северной тайги, а его южной части – в подзоне средней тайги. Лесные ресурсы городского округа полностью сосредоточены в лесных массивах ГКУ РК «Ухтинское лесничество», территория которого располагается в северной подзоне тайги.

Характеристика лесного фонда МО ГО «Ухта» на 1 января 2014 года

Общая площадь земель лесного фонда городского округа Ухта (тыс. га)	1280,1
Площадь, покрытая лесом (тыс. га)	1147,4
Лесистость (%)	89,6

На территории муниципального образования преобладают хвойные леса (78,3%), представленные главным образом елью и сосной, незначительно лиственницей, редко кедром. Основной тип леса - березово-ельный с примесью сосны, лиственницы, осины, пихты. Болотами занято 7,2 % территории.

Животный мир

Животный мир городского округа достаточно разнообразен. На территории муниципального образования обитает 229 видов животных, в том числе редкие и нуждающиеся в охране, занесенные в Красные книги Международного союза охраны природы, Российской Федерации и Республики Коми. Встречаются лоси, медведи, волки, лисицы, зайцы, куницы, белки, выдры, россомахи, горностаи. Из птиц промысловое значение имеют глухари, тетерева, рябчики, утки. В реках водится хариус, сиг, щука, окунь, плотва. В р. Седью нерестится семга.

Особо охраняемые природные территории

На территории городского округа расположены преимущественно комплексные заказники, но есть также ихтиологический, болотный и кедровый, где охраняются уникальные природные ландшафты Среднего Тимана, эндемические и редкие виды растений, реликтовые флористические комплексы, ценные виды охотничье-промысловой фауны. Геологические памятники природы созданы с целью сохранения коренных выходов отложений девона, водные – богатого животного и растительного мира и представляют большой научный интерес.

Особо охраняемые природные территории МОГО «Ухта»

№ п/п	Наименование	Площадь, га	Категория
1	Мураснюр	190	Комплексный заказник
2	Белая Кедва	51500	Комплексный заказник
3	Вежавожский	2835	Комплексный заказник
4	Нефтьельский	67	Геологический памятник природы
5	Вымский	274800	Ихтиологический заказник
6	Параськины озера	18,2	Водный памятник природы
7	Седьюский	10500	Комплексный заказник
8	Сускин-ель	2931	Биологический (ботанический) заказник
9	Река Сюзью	-	Водный памятник природы
10	Чутьинский (комплексный)	5890	Комплексный заказник
11	Чутьинский (геологический)	80,9	Геологический памятник природы
12	Ыджыднюр	66	Гидрологический (болотный) заказник

Трудовые ресурсы

Численность трудоспособного населения в городском округе ежегодно снижается. По оценке, на начало 2014 года численность граждан в трудоспособном возрасте (мужчины – 16-59, женщины – 16-54) составила 76,2 тыс. человек или 63,1% в общей численности населения.

По данным переписи населения 2010 года из общей численности занятого в экономике населения 35,0% имеет высшее или неполное высшее образование, 41,8% - среднее профессиональное образование, 6,0% - начальное профессиональное образование, 11,6% - среднее (полное) общее образование.

Финансовые ресурсы и казна

Исполнение бюджета МОГО «Ухта» за 2011-2013 годы

млн. рублей

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
1. Доходы	3012,5	3522,2	3473,7
1.1. Налоговые и неналоговые	1756,8	1885,2	1973,3
1.2. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1255,7	1637,0	1500,4
2. Расходы	3160,2	3558,4	3614,9
3. Дефицит	-147,7	-36,2	-141,2
4. Источники финансирования дефицита бюджета	147,7	36,2	141,2
4.1. Получение кредитов	0,0	370,0	215,0
4.2. Погашение кредитов	0,0	-250,0	-314,0
4.3. Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности	168,1	79,4	209,6
4.4. Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-20,4	-163,2	30,6

За анализируемый период доля собственных доходов имеет тенденцию к снижению.

В общем объеме поступивших в 2013 году доходов налоговые и неналоговые доходы составили 56,8% (1973,3 млн. рублей), безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - 43,2% (1500,4 млн. рублей). В бюджете на 2014 год их доля составляет 50,3% и 49,7% соответственно. Этот факт свидетельствует о возрастании зависимости бюджета МОГО «Ухта» от вышестоящих бюджетов.

Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта» за период с 2011-2013 годов в целом неизменна.

Основной налог, формирующий доходную часть бюджета МОГО «Ухта» - налог на доходы физических лиц.

Структура налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Ухта» за 2011-2013 годы

%%

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	100	100	100
Налог на доходы физических лиц	52,85	57,01	63,85
Налоги на совокупный доход	10,08	12,07	11,83
Налоги на имущество	4,87	5,61	3,27
Государственная пошлина	1,98	0,57	0,64
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	10,91	9,21	8,23
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	0,49	0,51	0,49
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	4,09	0,59	0,45
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	12,80	13,39	9,98
Административные платежи и сборы	0,08	0,07	0,08
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1,84	0,91	1,19
Прочие неналоговые доходы	0,01	0,06	-0,01

В неналоговых доходах основную долю занимают доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и доходы от продажи материальных и нематериальных активов. Отрицательная динамика поступления данных доходов в 2011-2013 годах объясняется низкой привлекательностью объектов недвижимого имущества, что говорит о значительном снижении доходов бюджета в будущем.

Исполнение бюджета МОГО «Ухта» по расходам за 2011-2013 годы

млн. рублей

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
1. Общегосударственные вопросы	206,2	208,6	231,8
2. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	111,0	29,7	29,0
3. Национальная экономика	46,1	490,0	420,5
4. Жилищно-коммунальное хозяйство	539,4	310,9	359,1
5. Образование	1320,7	1601,4	2114,3
Культура, кинематография	112,3	153,8	214,4
Здравоохранение	425,0	477,9	14,8
Социальная политика	50,0	51,2	91,7
9. Физическая культура и спорт	309,9	193,9	92,6
10. Обслуживание государственного и муниципального долга	39,6	41,0	46,7
ИТОГО	3160,2	3558,4	3614,9

Структура и динамика муниципального долга за период

2011 – 2013 годов

Динамика и объемы муниципальных заимствований МОГО «Ухта» за период 2011-2013 годов всегда соответствовали ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Рост муниципальных заимствований приходится на 2012 год, в связи со сложившейся тяжелой ситуацией по исполнению бюджета МОГО «Ухта».

За три года муниципальный долг вырос с 474 млн. рублей до 495 млн. рублей на 1 января 2014 года. Рост составил 21 млн. рублей или 4,4%. Значительный объем муниципального долга и отсутствие тенденции к снижению является одним из факторов подтверждающих финансовую нестабильность бюджета МОГО «Ухта».

За период 2011-2013 год муниципальные заимствования городского округа направлялись на финансирование дефицита бюджета МОГО «Ухта» и на погашение муниципальных долговых обязательств.

В 2014 году в муниципальном образовании был осуществлен переход на представление расходной части бюджета городского округа в разрезе муниципальных программ и непрограммных расходов («программный» бюджет). При этом доля расходов, формируемых в рамках муниципальных программ, превышает 87 процентов общего объема расходов.

По состоянию на 1 января 2014 года банковская сфера города Ухты представлена одним филиалом коммерческого банка Республики Коми, тремя филиалами, двумя дополнительными офисами и 11 операционными офисами банков других регионов, 4 кредитно-кассовыми офисами.

В муниципальном образовании на 1 января 2014 года числится 137 организаций муниципальной формы собственности, в том числе 9 муниципальных унитарных предприятий МОГО «Ухта».

В реестре муниципальной собственности МОГО «Ухта» учитывается 30187 объектов движимого муниципального имущества, общей балан-

совой стоимостью 1600,8 млн. рублей и 7958 объектов недвижимого муниципального имущества, общей балансовой стоимостью 6553,6 млн. рублей.

По состоянию на 1 января 2014 года основные фонды коммерческих организаций (без субъектов малого предпринимательства по полной учетной стоимости) составляют 798,3 млрд. рублей (с долей износа 39,4%), некоммерческих - 10,2 млрд. рублей. В видовой структуре основных фондов коммерческих организаций 74,3% составляют сооружения, по некоммерческим организациям 64,4% - здания.

Информационные ресурсы

Право граждан на информацию является одним из важнейших политических и личных прав человека и гражданина. Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта» являются важнейшим показателем эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и органами местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта».

Информационная открытость и прозрачность обеспечивается путем реализации мероприятий:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации, на сайтах новостных агентств в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) размещение информации в сети Интернет. Информация размещается на сайте MOUHТА.RU и портале УХТА.РФ в сети Интернет, владельцем доменных имен которых является администрация МОГО «Ухта», а также на сайтах структурных подразделений администрации МОГО «Ухта», входящих в портал администрации МОГО «Ухта». Кроме того, информация доводится до сведения граждан на официальных страницах администрации МОГО «Ухта» в соцсети «ВКонтакте» <http://vk.com/uhapress> и http://vk.com/mouhtar_uofficial;
- 3) размещение информации в помещениях администрации МОГО «Ухта», отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта», и в иных, отведенных для этих целей, местах: информационные стенды и информационные терминалы;
- 4) ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципального образования на заседаниях Коллегии администрации МОГО «Ухта»;
- 6) предоставление информации пользователям по их запросу;
- 7) организация взаимодействия общественных объединений с органами местного самоуправления МОГО «Ухта», в том числе через Общественные и Координационные советы;
- 8) подготовка отчета руководителя администрации МОГО «Ухта» о результатах своей деятельности, деятельности администрации МОГО «Ухта», в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;
- 9) организация встреч представителей органов местного самоуправления МОГО «Ухта» с жителями МОГО «Ухта»;
- 10) содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 11) обеспечение опубликования (размещения) нормативных правовых актов органов местного самоуправления МОГО «Ухта» в печатных изданиях и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 12) проведение конференций, семинаров, тренингов, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам муниципального управления;
- 13) организация официальных мероприятий международного, всероссийского, республиканского и межмуниципального характера на территории МОГО «Ухта»;
- 14) организация участия МОГО «Ухта» в деятельности международных, всероссийских, республиканских и межмуниципальных структур сотрудничества (организаций, ассоциаций и т.д.) и их рабочих органов.

Информационные ресурсы МОГО «Ухта»

Вид ресурса	Наименование ресурса
Сайты в системе Интернет	портал администрации МОГО «Ухта», сайты отраслевых (функциональных) органов администрации МОГО «Ухта», сайт Совета МОГО «Ухта», Ухта 24, Ухта 8216, молодежный информационный портал molodezh.uhta.net
Печатные издания	газеты: «НЭП», «Золушок на диване», МУП «Редакция газеты «Ухта», «Палитра города», «Политехник», «Альма-Матер (ФГБОУ ВПО «УГТУ»), «PRгород Ухта»

Телевидение	ГСП, МУП «Ухтинское телевидение», Информационная программа «День», Телестудия ГОУ ВПО «УГТУ»
Радиостанции, вещающие на территории городского округа	Love-радио, Дорожное радио, Европа +, Радио Record, Русское радио, Хит FM, Радио Дача, НАШЕ радио, Радио Кабриолет, Авторадио, Юмор FM, Радио Шансон, Ретро ФМ, Дорожное радио, Радио Маяк

Характеристика экономики муниципального образования городского округа «Ухта»

Нефтегазовый комплекс является одной из ключевых отраслей промышленности МОГО «Ухта», а Ухта сегодня – это современный город с развитой инфраструктурой, являющийся центром управления нефтегазовой отрасли Европейского Севера России, что отразилось на структуре занятости населения по видам экономической деятельности – по итогам 2013 года на предприятиях транспорта и связи было занято 16,1% от общей среднесписочной численности работников организаций, в строительстве – 18,2%, в организациях по добыче полезных ископаемых – 6,5%, по производству и распределению электроэнергии, газа и воды – 5,7%, в обрабатывающих производствах – 5%. Эти виды экономической деятельности составляют основу экономики МОГО «Ухта».

Основные показатели социально-экономического положения МОГО «Ухта» за 2011-2013 годы

Показатели	2011 год	2012 год	2013 год
Оборот организаций* (в фактически действовавших ценах), млн. рублей	196283,2	216983,1	254955,1
Инвестиции в основной капитал** (в фактически действовавших ценах), млн. рублей	21443	25642	11454
Оборот розничной торговли, млн. рублей	15884,4	17761,1	18965,4
Объем платных услуг населению, млн. рублей	6648,5	7532,7	7105,2
Перевозка грузов, млн. тонн	4,6	5,3	2,9
Грузооборот, млн. т.км	139,7	268,8	270,5
Перевозка пассажиров, тыс. человек	13135,1	10913,3	11130,4
Пассажирооборот, млн. пасс-км	190,7	99,2	110,5
Стоимость минимального набора продуктов питания (в декабре), рублей на одного человека в расчете на месяц	2807,5	2921,7	3283,3
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника*, рублей	36345	42686	47442
Численность зарегистрированных безработных (на конец декабря), человек	391	262	230
Оборот малых и средних предприятий, млн. рублей	13652,6	16709,9	16675,4
Инвестиции в основной капитал малых и средних предприятий, млн. рублей	205,7	198,2	449,7

* - по организациям (без субъектов малого предпринимательства) со средней численностью работников свыше 15 человек;

** - без микропредприятий.

Общее количество зарегистрированных юридических лиц на 1 января 2014 года составило 2836 единиц, в том числе по видам экономической деятельности: обрабатывающие производства – 174, строительство – 377, транспорт и связь – 185, добыча полезных ископаемых – 62, оптовая и розничная торговля – 642, операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг – 841 и другие.

По состоянию на 1 января 2014 года на территории муниципального образования малое и среднее предпринимательство представляют 3654 хозяйствующих субъекта, из них: 3465 индивидуальных предпринимателей, 168 малых предприятий, 21 среднее предприятие.

Удельный вес субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 58% от общего количества хозяйствующих субъектов, ведущих свою деятельность на территории городского округа.

Малый и средний бизнес развивается в основном в посреднической сфере и в отраслях, не требующих значительных капитальных вложений.

Экономика муниципального образования представлена следующими отраслями и сферами:

Промышленность

Основными отраслями промышленности МОГО «Ухта» являются:

- **нефтедобывающая промышленность** (НШУ «Яреганефть», ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз» - крупнейшее предприятие по добыче нефти и газа на юге Тимано-Печорской нефтегазоносной провинции, входит в состав ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ООО «Динью», ООО «Косьюнефть»);

- **нефтеперерабатывающая промышленность** (ОАО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» - градообразующее предприятие, основной

функцией которого является переработка нефти в бензин, авиационный керосин, мазут, дизельное топливо, смазочные масла, смазки, битумы, нефтяной кокс, сырье для нефтехимии);

- **горнодобывающая промышленность** (ОАО «ЯрегаРуда» - предприятие, на основании выданной Министерством природы Республики Коми лицензии, ведет работы по подготовке к строительству промышленного комплекса по добыче и переработке титановой руды и высоковязкой (тяжелой) нефти, а также проводит работы по созданию, развитию и привлечению новейших технологий переработки нефтетитановой руды);

- **транспортировка природного газа** (ООО «Газпром трансгаз Ухта» - крупнейшее на Северо-Западе России газотранспортное предприятие);

- **транспортировка нефти** (АО «Транснефть-Север»);

- **машиностроение** (ЗАО «Ухтинский экспериментально-механический завод», ООО «Калина-97»);

- **производство строительных материалов** (ООО «Ухтинский завод глиняного кирпича», ООО «Ухтинский завод железобетонных изделий», ООО «Ухтинский завод керамзитобетонных изделий», ОАО «Завод строительных металлоконструкций», ООО «Ухтинский завод строительных материалов»);

- **производство электрических конденсаторов, включая силовые** (ООО «Завод высоковольтных электронных компонентов «Прогресс»);

- **швейное производство** (ООО «Ателье Стиль»).

ООО «Ухтагеосервис» является перспективным предприятием **золотодобывающей промышленности** на территории городского округа. Им получены лицензии на разведку и добычу россыпного золота в пределах Среднекыввожского и Кыввожского месторождений. Все работы предприятие проводит за счет собственных ресурсов. В случае дальнейшей реализации проекта развития горнорудной составляющей на территории муниципального образования в течение ближайших лет потребуются инвестиции в организацию добычи золота и в интенсификацию работ на выявление и разведку коренных золоторудных источников. По предварительным подсчетам первоначальные вложения составят порядка 70 млн. рублей (в ценах на 1 ноября 2014 года) на организацию добычи золота. В дальнейшем финансирование как добычных, так и разведочных работ будет обеспечиваться собственными средствами за счет реализации добытого золота.

Производство (добыча) основных видов продукции МОГО «Ухта» за 2011-2013 годы

	2011	2012	2013
В натуральном выражении			
Материалы строительные нерудные, тыс. кв.м	1490,7	1875,7	1722,1
Хлеб и хлебобулочные изделия, т	6665,0	6525,3	5692,9
Спецодежда, тыс. шт.	54,9	54,3	43,0
В % к предыдущему году			
Нефть добытая, включая газовый конденсат	84,9	94,1	112,6
Газ природный и попутный	179,4	174,3	103,8
Бензин автомобильный	108,5	78,7	113,1
Топливо дизельное	110,6	81,5	109,3
Мазут топочный	130,0	103,4	97,0
Конструкции и детали сборные железобетонные	68,9	102,2	64,4
Кирпич керамический неогнеупорный строительный	87,4	164,0	136,8

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами организаций по видам экономической деятельности в 2013 году в фактически действовавших ценах составил 100499,2 млн. рублей, в том числе: добыча полезных ископаемых – 30592,5 млн. рублей, обрабатывающие производства – 65150,9 млн. рублей, передача и распределение электроэнергии, газа и воды 4755,8 млн. рублей.

Агропромышленный комплекс

Агропромышленный комплекс в Ухте представляют 12 действующих организаций, в том числе два крупных племенных хозяйства (ООО Племях «Изваильский - 97» и ООО Племях «Ухта - 97»), а также 9 крестьянских (фермерских) хозяйств и 1158 личных подсобных хозяйств граждан.

Сельскохозяйственными организациями городского округа производится мясо и субпродукты пищевые, цельномолочная продукция (в пересчете на молоко), масло сливочное, сыра и творог, яйцо, хлеб и хлебобулочные изделия.

Производство сельскохозяйственной продукции

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Скот и птица, ц	5090	2020	2040
Молоко, ц	52700	47402	47023
Куриные яйца, тыс. шт	214	30	49

Доля сельхозпроизводителей муниципального образования в республиканском объеме производства валовой продукции сельского хозяйства в стоимостном выражении составляет 4,6%. Хозяйствами всех категорий производится: около 9,0% молока, 2,0% скота и птицы на убой (в живом весе), по 5,0% картофеля и овощей от объема, производимого в республике.

В силу климатических условий, удаленности от крупных рынков сбыта, бедности соответствующей инфраструктуры, иных существенных ограничений и издержек сельское хозяйство не занимает существенную долю в экономике муниципалитета.

Транспортная система

Транспорт, как инфраструктурная отрасль, обеспечивает базовые условия жизнедеятельности и развития муниципального образования.

Транспортная система городского округа представлена железнодорожным, воздушным и автомобильным транспортом.

Город связан железной дорогой с Москвой (1559 км), Сыктывкар (325 км), а также с Печорой, Усинском, Воркутой. Протяженность участка железнодорожной магистрали составляет 82 км.

В Ухте расположен аэропорт класса «В», который принимает самолеты из Москвы, Санкт-Петербурга, Череповца, Сыктывкара, Усинска, Воркуты, Вуктыла.

На территории муниципального образования расположены сельские населенные пункты село Кедвавом и деревня Поромес, удаленные на расстоянии 153 км от административного центра города Ухта, которые отнесены к труднодоступным. Железнодорожное и речное сообщение с указанными населенными пунктами отсутствует. Автомобильное сообщение становится возможным только в зимний период при устойчивой морозной температуре воздуха и оборудовании ледовой переправы через р. Ижма в районе села Кедвавом. Единственным видом сообщения на протяжении 9 месяцев в году является воздушный транспорт. Для осуществления перевозок жителей указанных населенных пунктов воздушным транспортом администрацией МОГО «Ухта» на 2013 и 2014 годы, как и в предыдущие годы, заключены договоры с ОАО «Комиавиатранс» на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным авиационным маршрутам, а также на возмещение выпадающих доходов организациям воздушного транспорта в труднодоступные пункты, в том числе за счет привлечения субсидии из республиканского бюджета.

В центральные районы страны ведет автомобильная трасса Сыктывкар - Киров. Автобусное сообщение связывает Ухту с Сыктывкар, Вуктылом, Сосногорском, Уфой и Кировом.

Перевозку пассажиров осуществляют предприятия и индивидуальные предприниматели по итогам проводимых открытых конкурсов. Обслуживаются 10 муниципальных автобусных маршрутов городского сообщения, 4 – пригородного, 3 – дачных маршрута.

На протяжении ряда лет в целях обеспечения равной доступности транспортных услуг на дачных автобусных маршрутах вводится льгота на проезд (с 1 мая по 30 сентября) по дачным маршрутам для лиц, достигшим пенсионного возраста (мужчины 55 лет, женщины 50 лет), не имеющих права проезда на основании социального проездного билета в соответствии с Постановлением Правительства РК от 09.12.2008 № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер государственной социальной поддержки, на территории Республики Коми».

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах городского округа, составляет 109,13 км, улично-дорожная сеть составляет 76,00 км, в том числе с усовершенствованным покрытием – 51,00 км.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения по итогам 2013 года составила 43,71 %, что на 10,73 % меньше по сравнению с 2012 годом.

При интенсивном увеличении числа транспортных средств и повышении их грузоподъемности в МОГО «Ухта» существует необходимость строительства новых дорог, расширения улиц. Значительный рост автомобильного парка за последнее десятилетие и низкая пропускная способность дорожной сети привели к высокой загруженности транспортных артерий города и образованию заторов в «часы пик».

С 1 января 2014 года на территории муниципалитета создан Муниципальный дорожный фонд в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в соответствии с федеральным законодательством.

Связь

На территории МОГО «Ухта» услуги местной телефонной связи, международной, междугородной и внутризоновой связи; проводного вещания; услуги телеграфной, факсимильной связи; услуги интерактивного вещания; интернета оказывает ОАО «Ростелеком». Услугами связи охвачены все населенные пункты, кроме пст Изьюр.

Работа проводной связи

	на 01.01.2011	на 01.01.2012	на 01.01.2013
Число телефонных аппаратов (включая таксофоны) телефонной сети общего пользования или имеющих на нее выход - всего, шт.	49617	48518	44991
в том числе:			
квартирных телефонных аппаратов	40982	39636	38126
таксофонов всех типов	32	29	29
Число основных радиотрансляционных точек всего, тыс. ед.	5,1	4,3	3,6

Доступ к сети «Интернет» также обеспечивают: ООО «ГСП», ЗАО «СеверТрансТелеКом», ООО «Центрлан», «НОМЕНЕТ».

Почтовая связь

Услуги почтовой связи на территории муниципалитета оказывает обособленное структурное подразделение Ухтинского почтамта УФПС Республики Коми филиала ФГУП «Почта России». Почтовой связью обеспечено большинство населенных пунктов, кроме пст Нижний Доманик, пст Гэрдъель, пст Веселый Кут, пст Иьюр, д. Лайково, д. Извайль, д. Гажаяг, д. Поромес.

Сотовая связь

В городе Ухта на сегодняшний день действуют 4 оператора сотовой связи: «МТС», «Теле 2», «Мегафон» и «Билайн». Сотовая связь отсутствует в пст Кэмдин, с. Кедвавом и д. Поромес.

Жилищно-коммунальный комплекс

Жилищный фонд муниципального образования на начало 2014 года составлял 2,7 млн. кв.м, из них 88% находилось в частной собственности граждан, 12% - это муниципальный жилищный фонд.

На начало 2014 года обеспеченность населения в МОГО «Ухта» общей жилой площадью составила в среднем 22,1 кв.м на 1 жителя.

Уровень благоустройства жилищного фонда составляет: водопроводом – 95%, канализацией – 95%, центральным отоплением – 95%, газом – 85%, ванной (душем) – 89%, горячим водоснабжением – 86%.

На 1 января 2014 года на территории МОГО «Ухта» действующих управляющих организаций – 18, общее количество товарищеских собственников жилья (далее-ТСЖ) - 233, из них 18 ТСЖ, которые самостоятельно осуществляют управление домами.

Объем жилищного строительства за 2013 год составил 29586 кв.м общей площади, в том числе индивидуального – 1318,9 кв.м общей площади.

В VI квартале Северо-западной части Центрального планировочного района г. Ухты проектом планировки сформированы и поставлены на государственный кадастровый учет 18 земельных участков для строительства многоквартирных жилых домов. В Северо-западной части центрального планировочного района г. Ухты строится два многоквартирных жилых дома с общей площадью квартир в соответствии с разрешением на строительство – 3277,92 кв.м и 12075,5 кв.м. Разработана проектно-сметная документация по объекту «Индивидуальная застройка жилого района «Нагорный» с инженерными сетями».

Площадь аварийного жилищного фонда в МОГО «Ухта» на начало 2014 года составляла 0,9% от общей площади жилья. В 2013 году в поселке Шудаяг введены в эксплуатацию два дома для переселения из аварийных домов жителей поселка Ярега.

Основным поставщиком электрической энергии в городском округе является ОАО «Коми энергосбытовая компания», тепла - Филиал ОАО «ТГК-9» «Ухтинские тепловые сети». Число источников теплоснабжения составляет 19 единиц. На начало 2014 года общая протяженность тепловых и паровых сетей в двухтрубном исполнении составила 255,3 км, в том числе нуждающихся в замене – 26,3 км.

Поставщиками водоснабжения для потребителей муниципального образования являются МУП «Ухтаводоканал» и Филиал ОАО «ТГК-9» «Ухтинские тепловые сети».

Одиночное протяжение уличной водопроводной сети за 2013 год по муниципальному образованию составляет 163,7 км, в том числе нуждающиеся в замене – 51,5 км. Одиночное протяжение уличной канализационной сети – 138,5 км, в том числе нуждающейся в замене – 66,1 км.

Реализацию природного газа населению осуществляет ООО «Газпром межрегионгаз Ухта».

Состояние наружного освещения требует значительного улучшения, так как техническое и моральное устаревание оборудования значительно опережает темпы объемов его реконструкции и модернизации. Уровень освещенности по улицам, дорогам, проездам и переулкам на 50% не соответствует действующим нормам освещенности.

Утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов на территории МОГО «Ухта» осуществляется МУП «Ухтаспецавтодор» на 7 полигонах ТБО (два по автодороге на КС-10, в пгт Водный, в пгт Боровой, в пгт Ярега, в пст Седью, один для пст Кэмдин, д. Гажаяг и д. Лайково). Существующие полигоны твердых бытовых отходов, расположенные на территории муниципалитета, на сегодняшний день не обустроены в соответствии с нормативными требованиями и требованиями к охране окружающей среды. Некоторые из них требуют проведение работ по рекультивации, в связи с исчерпанием своих ресурсов, либо по причине нерентабельности объекта.

Рынок труда

Уровень зарегистрированной безработицы на 1 января 2014 года составил 0,30%.

Потребность организаций в работниках, заявленная в ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты», в конце декабря 2013 года, составила 2467 человек, из них по рабочим профессиям - 1614 человек или 65,4% от заявленных вакансий.

Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, состоящих на учете в ГУ РК «Центр занятости населения города Ухты», в расчете на одну заявленную вакансию на 1 января 2014 года составила 0,2 человека.

В целом ситуация на регистрируемом рынке труда муниципального образования городской округ «Ухта» является в достаточной мере стабильной и управляемой, без резких спадов и подъёмов.

Торговля

В муниципальном образовании осуществляют деятельность 583 стационарных и 208 нестационарных розничных объектов, 32 оптовых предприятия, 1 универсальный рынок.

Фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов на 1000 человек по состоянию на начало 2014 года достигла – 568,7 м2 (при нормативе – 578,0 м2) или 98,4 % от норматива минимальной обеспеченности населения торговыми площадями.

Инвестиции

Одним из источников устойчивого экономического роста городского округа «Ухта» является привлечение инвестиций в реальный сектор экономики.

Объем инвестиций в экономику города за 2013 год (11,5 млрд. рублей), также как и объемы строительства (15,6 млрд. рублей), снизился.

Основной причиной тому стало снижение капитальных вложений в рамках проекта по строительству магистральных газопроводов «Бованенково - Ухта», который обеспечивал существенную часть инвестиционных вложений.

В 2010-2013 годах реализованы такие инвестиционные проекты, как: «Техпереворужение установки атмосферно-вакуумной трубчатки (АВТ)» (ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка»); «Строительство торгово-развлекательного центра «Ярмарка» (ООО «Апис-Плюс»); «Реконструкция санатория-профилактория «Жемчужина Севера в г. Ухта» (ООО «Газпром трансгаз Ухта»); «9-ти этажный жилой дом № 3 в IV мкр. г.Ухты» в составе стройки «Комплекс общежитий квартирного типа в г.Ухте Республики Коми» (ООО «Газпром трансгаз Ухта»)...

В 2014 году продолжится реализация инвестиционных проектов:

- «Ярегский горно-химический комплекс мощностью 650 тыс. тонн в год по добыче и переработке нефтетитановой руды» (ОАО «ЯрегаРуда»). Стратегической целью проекта является переход от товарно-сырьевого к товарно-продуктовому варианту использования ресурсов Ярегского месторождения для удовлетворения спроса на внутреннем рынке. Проект предусматривает создание горно-химического комплекса по добыче и переработке многокомпонентной титановой руды с использованием новой технологии и попутной добычи высоковязкой нефти в Ярегском месторождении, где сосредоточено около 40% запасов титана России. Реализация проекта позволит сформировать отечественную сырьевую базу титановой отрасли, обеспечить отечественный рынок продукцией комплексной переработки кремнисто-титановой руды, отвечающей по качеству мировому уровню.

- «Производство титанового – коагулянта – инновационный высокоэффективный реагент для очистки воды любого типа» (ЗАО «СИПТЕК»).

- «Разработка Ярегского нефтяного месторождения» (ООО «ЛУКОЙЛ-Коми»).

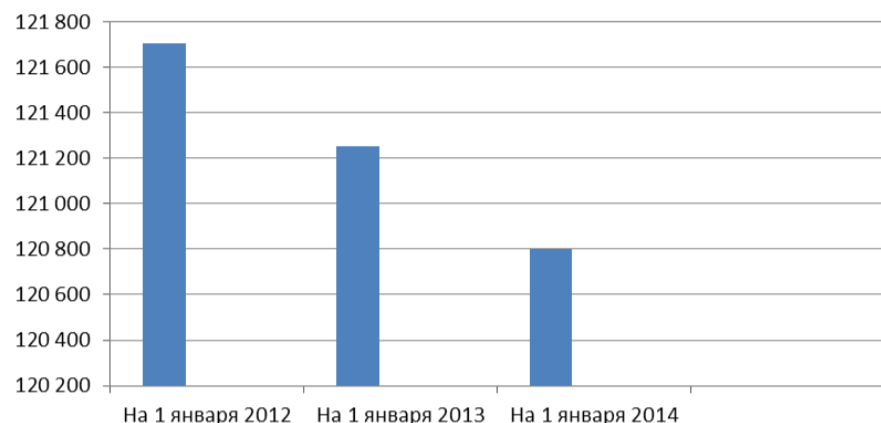
- «Освоение Пижемского месторождения россыпного титана в Республике Коми и создания на его базе вертикально-интегрированного химико-металлургического комплекса» (ЗАО «Русские Титановые Ресурсы»).

- «Офисное здание бизнес-инкубатор УГТУ» (ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»).

Характеристика социальной сферы

Население и человеческий потенциал

Численность постоянного населения МОГО «Ухта» на 1 января 2014 года составила 120800 человек, в том числе 2,3% - сельское население. Плотность населения на 1 января 2014 года составила 9,1 человек на 1 кв.км. По данным переписи 2010 года в структуре численности населения по многочисленным национальностям в общей численности населения МОГО «Ухта» преобладает население с национальностью «русские» 81,1%, на втором месте «коми» - 7,9%.



До 2010 года на протяжении многих лет наблюдалась естественная убыль населения (в 2009 году естественная убыль населения составила 132 человека). За последние четыре года в МОГО «Ухта» отмечается естественный прирост населения. Несмотря на это, с 2012 года наблюдается тенденция снижения общей численности населения за счет миграционного оттока. Как и прежде для населения наиболее привлекательными остаются Москва и Санкт-Петербург.

Естественное движение населения, человек

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Число родившихся	1336	1441	1433
Число умерших	1299	1373	1291
Естественный прирост	37	68	142

Миграция, человек

Наименование показателя	2011 год	2012 год	2013 год
Число прибывших	3192	3721	3843
Число выбывших	3520	4210	4438
Миграционная убыль	-328	-489	-595

Происходят изменения в половозрастной структуре населения. Доля населения старше трудоспособного возраста увеличивается, в 2013 году 19,7% населения МОГО «Ухта» - это население в возрасте старше трудоспособного. Средний возраст постоянного населения в 2013 году составил 37,5 лет. Традиционно сохраняется превышение численности женского населения над численностью мужского населения.

Численность мужчин и женщин, тыс. человек

Наименование показателя	На 1 января 2011 года	На 1 января 2012 года	На 1 января 2013 года	На 1 января 2014 года
Мужчины	58,0	58,1	57,9	57,8
Женщины	64,0	63,6	63,3	63,0

Диспропорция половой структуры особенно выражена среди лиц старше трудоспособного возраста: на начало 2014 года женщин в 2,8 раз больше, чем мужчин; на 1000 мужчин приходится 1089 женщин (по республике – 1116).

Здравоохранение

Сферу здравоохранения в городском округе представляют 15 учреждений здравоохранения государственной формы собственности, в том числе 5 больничных учреждений (городская больница №1, Детская городская больница, Республиканский центр микрохирургии глаза, межтерриториальный родильный дом, психиатрическая больница); 5 самостоятельных амбулаторно-поликлинических учреждений (городская поликлиника, городские поликлиники в пгт Ярега и пгт Водный, физиотерапевтическая и стоматологическая поликлиники) и 5 прочих учреждений здравоохранения (станция скорой медицинской помощи, дом ребенка, Республиканская станция переливания крови, Медавтотранс-

порт, Медтехника). Населению оказывается амбулаторно-поликлиническая, стационарная и скорая медицинская помощь.

За последние годы особыми событиями в отрасли здравоохранения, отразившимися на качестве и оперативности обслуживания населения, можно отметить открытие после капитального ремонта:

- в 2012 году - кардиологического отделения в Ухтинской городской больнице №1. Отделение предназначено для оказания экстренной и плановой медицинской помощи больным с заболеваниями сердечно-сосудистой системы;

- в 2013 году - Межмуниципального консультационного диагностического центра на базе Ухтинской городской поликлиники, в котором обслуживается не только население муниципального образования городского округа «Ухта», но и других муниципалитетов Республики Коми: Сосногорского, Вуктыльского, Троицко-Печорского, Княжпогостского;

- в 2014 году – отделения экстренной медицинской помощи вместо приемного отделения Ухтинской городской больницы №1.

Кроме этого, населению городского округа предоставляется широкий спектр медицинских услуг ведомственными и частными медицинскими центрами («Авалон», «Ультрамед», «Ваш доктор», «РГС-Мед», медицинский офис ООО «Инвитро», санаторий-профилакторий «Жемчужина Севера» ООО «Газпром трансгаз Ухта», медсанчасть «Газпром трансгаз Ухта», больничные учреждения в структуре ГУФСИН и др.), также широко представлена аптечная сеть различных форм собственности.

С целью привлечения в отрасль медицинских кадров проводится работа по целевой подготовке специалистов для государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа. Студенты проходят обучение в Ижевской, Ярославской государственных медицинских академиях, Коми филиале Кировской государственной медицинской академии. Однако, за 2011-2013 годы из 23 прошедших обучение, на работу в учреждения здравоохранения города вернулись только 8 специалистов, в том числе: 2 стоматолога, 4 терапевта, 2 педиатра.

Численность врачей всех специальностей на конец 2013 года в целом по МОГО «Ухта» составила 565 человек, среднего медицинского персонала – 1708 человек. На 1 января 2014 года численность населения на одного врача составила 214 человек, на одного среднего медицинского работника – 71 человек.

Обеспеченность населения врачами и средним медицинским персоналом учреждений здравоохранения государственной формы собственности

Наименование показателя	Физические лица, человек			На 10 тыс. человек населения, человек		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Обеспеченность населения врачами – всего	446	423	408	36,6	34,8	33,6
Обеспеченность населения врачами отдельных специальностей:						
Терапевтический профиль	88	78	75	7,2	6,4	6,2
участковые терапевты	32	34	25	3,2	3,4	2,1
врачи общей практики	2	2	2	0,2	0,2	0,2
кардиология	8	6	7	0,7	0,5	0,6
Хирургический профиль	65	61	59	5,3	5,0	4,9
онкологи	1	3	3	0,1	0,2	0,2
Педиатрический профиль	63	54	51	27,2	23,5	22,1
участковые педиатры	26	25	22	11,2	10,9	9,5
Офтальмология	14	14	15	1,1	1,2	1,2
Оториноларингология	8	8	8	0,7	0,7	0,7
Акушерство и гинекология	32	32	32	5,0	5,0	5,1
Фтизиатрия	4	5	4	0,3	0,4	0,3
Дерматовенерология	8	7	7	0,7	0,6	0,6
Неврология	19	19	16	1,6	1,6	1,3
Стоматологический профиль	38	38	37	3,1	3,1	3,1
Психиатрический профиль	14	17	15	1,1	1,4	1,2
Обеспеченность населения средними медицинскими работниками	1322	1260	1257	108,4	103,5	103,7

Основными причинами смертности населения муниципального образования являются: болезни системы кровообращения (число умерших – 641 человек), новообразования (267 человек, второе место после Сыктывкара), смертность от внешних причин – 152 человека. Средняя продолжительность жизни населения муниципального образования составляет 67,4 лет (мужчины – 61,2; женщины – 73,6).

Физическая культура и спорт

Базовыми видами спорта МОГО «Ухта» являются зимние олимпийские (лыжные гонки), опорными - летние олимпийские виды спорта (бокс, плавание).

На 1 января 2014 года сеть учреждений физической культуры и спорта представлена 10 муниципальными учреждениями, а также спортивными объектами учебных заведений, предприятий, спортивными клубами, федерациями по видам спорта.

На их базе культивируются следующие виды спорта: баскетбол, биатлон, бокс, волейбол, восточное боевое единоборство, горно-лыжный спорт, греко-римская борьба, каратэ, легкая атлетика, лыжные гонки, пауэрлифтинг, плавание, полиатлон, самбо, фигурное катание, футбол, хоккей, шахматы.

Из 306 функционирующих спортивных сооружений - 116 плоскостных спортивных сооружений, 110 спортивных залов, 13 лыжных баз, 8 тиров и 50 прочих спортивных сооружений, работают 3 ДЮСШ и СДЮСШОР.

На 1 января 2014 года уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из их единовременной пропускной способности, составил 38,3%.

Единовременная пропускная способность спортивных сооружений составляет 8169 человек. Год физической культуры и спорта позволил привлечь до 32,5% населения к систематическим занятиям спортом.

Физкультурную работу осуществляют 264 штатных физкультурных работника, из них 156 человек имеют высшее и 49 среднее профессиональное образование.

В 2013 году на территории МОГО «Ухта» организованы и проведены 314 спортивных мероприятий: 265 - городских, 41 - республиканских, 8 - всероссийских. Было задействовано более 30 тысяч человек на физкультурно-оздоровительных и более 15 тысяч человек на спортивно-массовых мероприятиях. Из общего количества соревнований 60% составляют мероприятия среди учащихся и студенческой молодежи, 30% - мероприятия среди трудящихся, ветеранов, людей с ограниченными возможностями, 10% - мероприятия среди смешанных возрастных групп населения МОГО «Ухта».

Из общего количества участников данных мероприятий в среднем за 2 года 85% составляют подростки и молодые люди, 16,5% - взрослая часть населения муниципального образования.

В последние годы значительно выросли результаты ухтинских спортсменов на российских и международных аренах. В 2013 году 13 спортсменов отличились на международных соревнованиях, 15 спортсменов выполнили норматив мастера спорта России, 33 человека вошли в основной и в резервный составы сборных команд Российской Федерации и Республики Коми.

Образование

Дошкольное образование

На 1 января 2014 года образовательную систему муниципалитета представляют 47 дошкольных образовательных организаций. В 2013 году дошкольные образовательные организации посещали 7,3 тыс. человек. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», с целью обеспечения 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет к 2016 году и сокращению очередности для детей в возрасте до 3-х лет, на территории МОГО «Ухта» разработан и принят план мероприятий («дорожная карта»), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации.

Охват детей дошкольным образованием в 2013 году составил 86,2%. Очередность в возрастные группы старше трех лет отсутствует.

Количество нуждающихся в устройстве (до 2012 года - это возраст с 1,5 до 7 лет, а с 2012 года - с 1,5 до 3 лет): 2011 год – 1701; 2012 год – 1079; 2013 год – 1003; январь 2014 года – 1166.

Для решения проблемы очередности в детские сады выбран путь увеличения сети дошкольных образовательных организаций посредством строительства новых детских садов и перепрофилирования зданий.

За период с 2011 года по 2013 год:

- введен в эксплуатацию после завершения строительства новый детский сад №7 на 260 мест;
- проведен комплексный капитальный ремонт детского сада №26 на 185 мест;
- открыты 5 дополнительных групп в пяти детских садах на 92 места;
- открыт новый детский сад №9 на 115 мест;
- выполнена проектно-сметная документация по детскому саду по улице Куратова на 220 мест и во II квартале 2013 года начато его строительство;
- выполнены проектно-изыскательские работы по детскому саду в IV микрорайоне на 220 мест и в III квартале 2013 года начато его строительство;
- продолжается реконструкция здания межшкольного учебного комбина-

та под детский сад на 156 мест.

В 2016-2017 годах планируется строительство детского сада в VI квартале г. Ухты на 220 мест.

Общее образование

На 1 января 2014 года в 31 общеобразовательной организации (в том числе 2 лицея, 1 гимназия) обучалось 12303 человека, в 1 вечерней общеобразовательной организации – 514 человек.

Преподавательскую деятельность в общеобразовательных организациях ведут 790 учителей.

Дети с ограниченными возможностями здоровья получают образование в специальной (коррекционной) школе № 45 и специальных (коррекционных) классах при общеобразовательных организациях.

Повышается открытость системы образования. В 2014 году 100% муниципальных образовательных организаций опубликовали на своих сайтах публичные доклады о результатах своей деятельности.

На территории муниципального образования созданы и активно развиваются формы организации инновационной деятельности общеобразовательных организаций, реализуются Программы развития на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в том числе по здоровьесбережению, работе с одаренными детьми, по повышению уровня педагогической компетентности педагогов и др.

Обучающиеся первых, вторых и третьих классов обеспечены учебниками и рабочими тетрадями в соответствии с новым Федеральным Государственным Образовательным Стандартом нового поколения. Все педагоги, работающие в 1,2,3 классах, прошли курсы повышения квалификации, обеспечено нормативно - правовое, кадровое, методическое, финансово-экономическое сопровождение реализации данного направления.

Статистика поступления выпускников 11 классов МОГО «Ухта»

Учебный год	Всего выпускников	Поступили в учреждения среднего профессионального образования Республики Коми	Поступили в учреждения среднего профессионального образования за пределами Республики Коми	Поступили в учреждения высшего профессионального образования за пределами Республики Коми	Военные	Поступили на курсы	Устроились на работу	Не определились	
2010-2011	541	52	-	264	210	-	-	13	2
2011-2012	595	57	9	267	240	4	1	15	2
2012-2013	597	49	9	257	261	-	-	15	6

Дополнительное образование

Дополнительное образование – неотъемлемая часть учебно-воспитательного процесса всех типов образовательных организаций.

Система дополнительного образования МОГО «Ухта» представлена организациями дополнительного образования детей по отраслям «Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт».

По отрасли «Образование» это - «Центр юных техников», «Центр развития творчества детей и юношества имени Г.А. Карчевского», «Центр эстетического воспитания детей», реализующих 78 образовательных программ в 75 детских и юношеских объединениях с охватом более 2,7 тыс. детей по следующим направлениям деятельности: художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, естественно-научной, спортивно-технической, научно-технической, социально-педагогической, военно-патриотической, культурологической, физкультурно-спортивной.

В образовательных организациях функционируют 382 объединения различной направленности с охватом детей – 8404 человека, в том числе 18 объединений патриотической направленности, 11 музейных комнат, 6 комнат школьника (МОУ СОШ № 4, 7, 13, МБОУ «СОШ № 18», МОУ «ООШ № 8», МОУ «НШДС № 1»).

Дополнительное образование детей в сфере «Культура» – это 3 музыкальные и художественная школы, в которых ежегодно проводятся городские музыкальные конкурсы и фестивали. Охват детей услугами дополнительного образования в сфере культуры в 2013 году составил 8,7% (1029 человек) от общей численности детей МОГО «Ухта» в возрасте от 6 до 16 лет; 4% детей (36 человек) от общего количества обучающихся в музыкальных и художественных школах стали в 2013 году лауреатами и дипломантами различных конкурсов и фестивалей различных степеней, 8,4% выпускников этих школ поступили в профильные учебные заведения.

По отрасли «Физическая культура и спорт» дополнительное образование представлено 3 детско-юношескими спортивными школами и детско-юношеской спортивной школой олимпийского резерва.

Молодежь и дети городского округа имеют возможность заниматься в детско-юношеских спортивных школах зимними видами спорта

(лыжные гонки, биатлон, горные лыжи, полиатлон, хоккей на льду, фигурное катание); физкультурно-спортивной направленности (баскетбол, волейбол, футбол, легкая атлетика); единоборствами (бокс, самбо, каратэ, греко-римская, вольная борьба, шашки и шахматы); плаванием.

Охват детей услугами учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта составляет более 2 тыс. человек.

Из стен ухтинских спортивных школ вышли спортсмены, чьи имена теперь знают даже за пределами нашей страны. 16-летний ухтинец Арслан Зубаиров в 2014 году второй раз подряд стал победителем Первенства Европы в своей весовой категории, эта победа дала ему право в составе сборной команды Европы выступать на 2-ых Олимпийских юношеских Играх, которые состоятся в августе 2014 года в Китае.

Бывший воспитанник МОУ ДОД ДЮСШ № 1 Волженцев Станислав (мастер спорта международного класса) в составе Российской мужской сборной по лыжным гонкам стал участником зимних олимпийских игр 2014 года в городе Сочи.

Александр Сухоруков (заслуженный мастер спорта России) в 2013 году завоевал 2 золотые медали по плаванию на XXVII Всемирной летней Универсиаде в Казани и две серебряные медали на Чемпионате Мира по водным видам спорта в Барселоне.

Реализация молодежной политики

В Ухте функционируют 9 городских детских и молодежных общественных объединений. Кроме того, на базе школ учебных заведений среднего и высшего профессионального образования организованы волонтерские объединения разной направленности. В течение многих лет осуществляет свою деятельность Ухтинское подразделение Благотворительного фонда «Город без наркотиков».

В МОГО «Ухта» созданы и функционируют муниципальные учреждения, осуществляющие работу непосредственно с молодежью: МУ «Дом молодежи» МОГО «Ухта», Центр гражданского и патриотического воспитания молодежи при МОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества им. Г.А. Карчевского». На базе данных учреждений реализуются программы патриотического воспитания, лидерской направленности, проводятся культурно-досуговые мероприятия.

Основными направлениями в реализации молодежной политики в муниципалитете являются содействие в развитии системы гражданско-патриотического воспитания молодежи, профилактики этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде; содействие молодым людям в проявлении своей активности в общественной жизни и освоении навыков самоорганизации; содействие интеграции молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества; развитие системы информирования молодых людей по широкому спектру вопросов, касающихся жизни молодежи в обществе.

Профессиональное образование

Ухта – университетский город, обладающий большим образовательным и научным потенциалом. Здесь работают: ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет», признанный базовым ВУЗом для подготовки специалистов нефтегазовой промышленности Европейского Севера России; ГАОУ СПО РК «Ухтинский медицинский колледж»; НОУ СПО Ухтинский педагогический колледж; филиал Московского университета путей сообщения (ГОУ ВПО)... В высших учебных заведениях численность студентов составляет 8736 человек.

Важным моментом для муниципалитета в области образования стало создание в 2011 году университетского технического комплекса, путем присоединения к УГТУ ухтинских горно-нефтяного и промышленно-экономического лесного колледжей.

С целью подготовки кадров по программам высшего образования для экономики и социальной сферы городского округа в 2014 году направлены целевые заявки в ФГБОУ ВПО «Сыктывкарский государственный университет» (7 заявок – по направлениям подготовки «психология», «филология и лингвистика», «специальное образование дефектологическое», «логопед») и ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» (6 заявок – по направлениям подготовки «информатика и вычислительная техника», «информационные системы и технологии», «физическая культура»).

Культура

Культура является одним из значимых факторов развития муниципального образования, определяющих качество «человеческого капитала».

На территории муниципального образования функционируют 15 муниципальных учреждений культуры, в том числе:

- 1 муниципальное учреждение библиотечного типа, в состав которого входит 13 библиотек, расположенных как в черте города, так и в населенных пунктах городского округа (охват населения библиотечным обслуживанием на конец 2013 года составил 29,5%);

- 1 муниципальное учреждение музейного типа, в состав которого входят 5 музеев (историко-краеведческий музей; музей природы Земли; музей геологической коллекции; музей истории Ярегских нефтешахт; филиал-Музей квартира А.Я. Кремса);

- 6 муниципальных учреждений клубного типа представлены 16 объектами, как на территории города, так и в населенных пунктах городского округа (дом молодежи, поселковые клубы и дома культуры, центры народных культур);

- МУ «Культурный центр «Юбилейный». Кинотеатр, рассчитанный на 600 мест, стал первым широкоформатным кинотеатром в Республике Ко-ми. Название «Юбилейный» кинотеатр получил, так как его откры-

тие пришлось на пятидесятилетнюю годовщину Октябрьской революции (1967 год). Помещения культурного центра «Юбилейный» уже не отвечают требованиям сегодняшнего времени - его кино- и звуковое оборудование морально устарело, и требуется полная модернизация кинотеатра;

- 1 муниципальное учреждение паркового типа;

МАУ «Городской Дворец культуры». На сценах Большого и Малого залов Дворца культуры готовятся и проводятся концерты художественной самодеятельности; организовываются и проводятся выездные концерты творческих коллективов и отдельных исполнителей на предприятия города, в поселки муниципального образования, по Республике Коми, России и зарубежом;

- 4 муниципальных учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры.

О высоко развитой культуре города говорят многочисленные театры. Весьма интересные спектакли проходят в Ухтинском народном драматическом театре Веры Гой, в Ухтинском народном театре «Ровесник», а также в театре-студии «Фрески» при Ухтинском государственном техническом университете.

На территории МОГО «Ухта» находится 60 объектов культурного наследия, в том числе:

- 3 объекта культурного наследия федерального значения, находящихся на государственной охране (святилище «Эшмесская пещера», памятное место первой нефтескважины России, пробуренной геологом М.К. Сидоровым, памятное место первого в мире нефтеперегонного предприятия Ф.С. Прядунова);

- 10 объектов культурного наследия республиканского значения, находящихся на государственной охране (памятники археологии - стоянки «Ухтинская» и «Седью», памятники монументального искусства - памятник В.И. Ленину, памятник Д.Ф. Бушуеву, кладбище политических репрессированных, первостроителей города Ухты по улице Загородная, памятное место, где высадились первая геологоразведочная экспедиция, положившая начало городу Ухте, могила И.И. Косолапкина - первого бурового мастера Ухтинского нефтепромысла, дом, в котором жил буровой мастер И.И. Косолапкин - ныне историко-краеведческий музей, дом, в котором жил и работал Герой Социалистического Труда А.Я. Кремс, братская могила 12 красных партизан в д. Изваиль, замученных белогвардейцами);

- 47 объектов культурного наследия, которые не находятся на государственной охране, из них 30 зданий в исторической части города, которые необходимо ставить на государственный учет и охрану.

В Ухте размещено 52 мемориальные доски выдающимся ухтинцам.

С 2013 года все муниципальные учреждения культуры обеспечены выходом в сеть «Интернет», имеют собственные сайты в этой сети.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р утверждены и реализуется план мероприятий («дорожная карта»), направленный на повышение качества оказываемых населению услуг на основе повышения эффективности деятельности учреждений культуры. Внедряется механизм зависимости уровня оплаты труда работников культуры от качества и количества оказываемых ими услуг, который должен способствовать развитию и сохранению кадрового потенциала, повышению престижности и привлекательности профессий в сфере культуры, а также созданию благоприятных условий для устойчивого развития культуры МОГО «Ухта» и сохранения её культурного и исторического наследия.

На территории МОГО «Ухта» развиты общественные инициативы в области культуры: активно работают национально-культурные автономии и объединения, а также творческие формирования: творческое объединение художников, литобъединение. Имеется потенциал для развития профессионального искусства: театрального, филармонического.

Ухта зарекомендовала себя, как территория межнационального согласия. В 2013 году успешно прошел Межрегиональный этнокультурный праздник «Сабантуй-2013», который собрал более 3 тысяч человек. Программа мероприятий была насыщена и разнообразна, каждый мог найти занятие по интересу. Впервые на ухтинском Сабантуе горожане смогли познакомиться с деятельностью Финно-угорского этнокультурного парка. Внимание горожан привлекал ярко оформленный автобус Этнопарка, рядом с которым проводились различные мастер-классы. Организаторы показали всю красоту и мощь древнего и вечно молодого Сабантуя, праздника, который по праву является уникальной площадкой для развития толерантных отношений и примером дружбы народов.

Социальная защита и социальное обслуживание населения

На территории МОГО «Ухта» функционируют 4 государственных бюджетных учреждения Республики Коми в сфере социальной защиты населения:

- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» (без круглосуточного пребывания граждан). С 1 декабря 2013 года к данному учреждению присоединены Государственные бюджетные учреждения Республики Коми «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Ухты» и «Центр социальной помощи семье и детям города Ухты»;

- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города

Ухты» (с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних – до 27 человек);

- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий города Ухты» (с круглосуточным пребыванием граждан пожилого возраста и инвалидов – 15 человек, с ночным пребыванием лиц из числа без определенного места жительства и занятий – до 15 человек);

- Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканский Ухтинский психоневрологический интернат» (с круглосуточным пребыванием инвалидов).

Кроме того, на территории МОГО «Ухта» расположен отдел опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми по городу Ухта.

В 2013 году в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» предоставлены различные виды помощи и социальной поддержки:

- социальное обслуживание на дому – 689 гражданам пожилого возраста и инвалидов;

- социальные услуги в условиях отделения дневного пребывания – 3635 гражданам пожилого возраста и инвалидов;

- социально-психологическое, социально-педагогическое, социально-правовое и экономическое сопровождение – 10673 семьям с несовершеннолетними детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

- социальную реабилитацию – 395 семьям, воспитывающих детей-инвалидов;

- меры социальной поддержки, льготы, компенсации – 27643 человекам.

В целях формирования условий для беспрепятственного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, социальной интеграции инвалидов в общество реализуются мероприятия по социальной поддержке инвалидов и обеспечению их среды жизнедеятельности.

Реализуются дополнительные мероприятия, направленные на поддержание уровня жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуации: оказывается адресная социальная помощь, производится оплата льготного проезда школьникам к месту учебы и обратно, и детям, проживающим в пгт Ярега, пгт Водный, занимающимся в детско-юношеских спортивных школах г. Ухты, вручение праздничных продуктовых наборов гражданам в связи с социально-значимыми датами и 90-летним юбилеям. Ежегодно количество обратившихся за оказанием материальной помощи увеличивается. По результатам рассмотренных обращений в 2013 году в наиболее трудной жизненной ситуации оказались одиноко проживающие пенсионеры (18,9%), одинокие матери (16,7%), неполные семьи (15,2%).

Защита населения и территорий МОГО «Ухта» от чрезвычайных ситуаций

На территории МОГО «Ухта» находятся 27 потенциально опасных и 3 критически важных объекта, на которых хранятся нефть, нефтепродукты, сжиженный и природный газ, взрывчатые материалы и химически опасные вещества. Все эти объекты представляют значительную опасность для жизнедеятельности населения.

На объектах промышленного комплекса, расположенных на территории МОГО «Ухта», осуществляется своевременное планирование и проведение заблаговременных мероприятий организационного, инженерно-технического и материально-технического характера по недопущению и устранению причин чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ограничению или снижению ущерба в случае их возникновения.

Аварийные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения МОГО «Ухта»

Аварийные отключения	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Всего	84	327	231
в том числе:			
Электроснабжение	49	79	61
Теплоснабжение	6	140	41
Водоснабжение	22	95	61
Газоснабжение	6	12	68
Связь	1	1	-

Особую обеспокоенность вызывает количество пожаров с гибелью людей в населенных пунктах на территории МОГО «Ухта»

Год	Количество пожаров, единиц	Погибло, человек	Травмировано, человек	Материальный ущерб, тыс. руб.
2011	149	7	12	383,7
2012	134	8	16	2638,8
2013	110	8	11	5,0

Правонарушения

В МОГО «Ухта» налажено конструктивное взаимодействие с руководством ОМВД России по г. Ухте в решении вопросов обеспечения правопорядка на территории МОГО «Ухта», одним из направлений которого является участие граждан в охране общественного порядка. Для этого созданы народные дружины по охране общественного порядка. В охране общественного порядка активное участие принимает некоммерческая организация Станичное казачье общество «Ордена преподобно-

го Сергия Радонежского станица Ухтинская». За 2013 год народные дружинники и казаки принимали участие в 57 мероприятиях по обеспечению правопорядка совместно с сотрудниками полиции. В ходе мероприятий чрезвычайных происшествий, грубого нарушения общественного порядка, преступлений террористического характера и экстремистской направленности не зарегистрировано.

Оперативный штаб, созданный на территории муниципалитета, осуществляет анализ информации о возможных межнациональных конфликтах.

В 2013 году зарегистрировано 2334 преступления (2012 год -1968).

За 2013 год преступлений совершенных на межнациональных, межрелигиозных отношениях, связанных с экстремистской деятельностью не зарегистрировано.

Состояние окружающей среды МОГО «Ухта»

Состояние окружающей среды служит одним из важнейших параметров, определяющих качество жизни населения на территории муниципального образования городского округ «Ухта».

По состоянию на 1 января 2014 года на территории городского округа в области природопользования и охраны окружающей среды на учете числится 5985 пользователей, 6812 объектов пользования. Их деятельность в разной степени воздействует на окружающую среду – это выбросы и сбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сточные воды, образовавшиеся в результате производственной деятельности предприятий нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей отраслей, жилищно-коммунального и транспортного хозяйства, а также размещение отходов производства и потребления, которые являются источниками загрязнения окружающей среды.

Объем загрязняющих веществ, отходящих от всех стационарных источников выделения, по итогам 2013 года составил 31985 тонн. От выброшенных в атмосферу загрязняющих веществ 98,2% приходится на газообразные и жидкие вещества (в основном углеводороды, летучие органические соединения и оксид углерода), 1,8% - на твердые.

Важным остается вопрос по строительству полигона по переработке промышленных отходов, так как происходит увеличение количества образующихся отходов от жизнедеятельности населения, предприятий торговли и промышленных предприятий, а также рост несанкционированных мест размещения различных видов отходов. В 2013 году выявлено 34 несанкционированные свалки размещения твердых бытовых и строительных отходов на площади 5480 кв. м.

Характеристика системы управления

Органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Ухта» структуру органов местного самоуправления муниципального образования городского округа (далее – МОГО) «Ухта» составляют:

- Совет МОГО «Ухта»,
- глава МОГО «Ухта» - председатель Совета МОГО «Ухта»,
- администрация МОГО «Ухта»,
- Контрольно-счетная палата МОГО «Ухта».

Законодательная власть

Представительный орган местного самоуправления городского округа - Совет городского округа состоит из 26 депутатов, избираемых населением городского округа на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на четыре года.

Совет городского округа возглавляет глава городского округа - председатель Совета городского округа. Совет городского округа из своего состава, большинством голосов от установленного числа депутатов, тайным голосованием избирает главу городского округа, который исполняет полномочия председателя Совета городского округа.

В структуру Совета городского округа входят заместитель (заместители) председателя Совета городского округа, президиум Совета городского округа, депутатские комиссии Совета городского округа, депутатские группы Совета городского округа.

Согласно решению Совета МОГО «Ухта» от 31.03.2011 № 5 «О перечне постоянных комиссий Совета МОГО «Ухта» 4-го созыва» образованы следующие постоянные комиссии Совета МОГО «Ухта»:

- по бюджету, финансам, экономическим вопросам, предпринимательской и антикоррупционной деятельности (бюджетная);
- по вопросам законодательства, депутатской этики и местного самоуправления (по законодательству);
- по социальным вопросам;
- по вопросам землепользования;
- по вопросам экологии.

В 2013 году Советом муниципального образования городского округа МОГО «Ухта» проведено 14 заседаний (из них 8 внеочередных). Рассмотрено 82 вопроса, из которых: 18 - об установлении порядка управления и распоряжения собственностью муниципального образования, 16 - об организации деятельности Совета и администрации МОГО «Ухта», 7 - о реализации бюджетной политики в МОГО «Ухта».

Нормотворческая деятельность Совета осуществлялась при взаимодействии с администрацией МОГО «Ухта», Контрольно-счетной палатой МОГО «Ухта», прокуратурой города Ухты.

Принят ряд значимых документов: утвержден генеральный план муниципального образования городского округа «Ухта», утверждены Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утверждено Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании городского округа «Ухта».

За 2013 по инициативе Совета МОГО «Ухта» и главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» проведено 29 публичных слушаний по вопросам местного значения.

Информация о проведении публичных слушаний в обязательном порядке публикуется в Информационном бюллетене «Город» и размещается в интернете на официальном сайте Совета МОГО «Ухта». Депутаты ведут регулярный прием избирателей в своих округах. Вся информация о месте и времени приема публикуется в городской газете «Ухта», а также размещается на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети Интернет. На официальном сайте также размещаются проекты всех решений Совета МОГО «Ухта», принятые Советом МОГО «Ухта» решения, постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

За 2013 год в Совет муниципального образования городского округа «Ухта» поступило 58 обращений граждан, из них 16 коллективных.

Для связи с органами местного самоуправления жители стали использовать возможность общения и получения информации через интернет - на сайте Совета МОГО «Ухта» можно задать вопрос главе муниципального образования.

Исполнительная власть

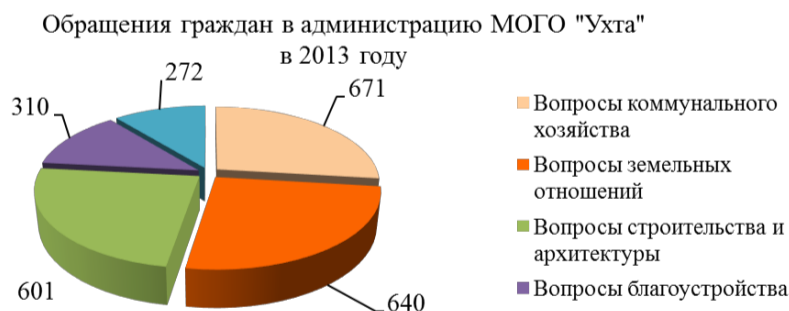
Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральным законодательством и законами Республики Коми. Структура администрации утверждается Советом городского округа по представлению руководителя администрации городского округа.

В структуру администрации входят: руководитель администрации городского округа, первый заместитель руководителя, заместители руководителя, а также отраслевые (функциональные) органы администрации городского округа - комитет, управления, отделы, службы и органы по работе с территориями.

Организационная структура администрации муниципального образования городского округа «Ухта» представлена на схеме в приложении №1.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется за счет собственных доходов бюджета МОГО «Ухта».

За 2013 год в администрацию муниципального образования городского округа «Ухта» поступило 4205 письменных обращений граждан, из них 330 – через вышестоящие органы. Все чаще граждане муниципального образования используют портал администрации МОГО «Ухта» для направления своих обращений. В 2013 году таких обращений было 1217.



Контрольно-счетная палата городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом городского округа и подотчетна ему. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом городского округа.

Один из главных ресурсов муниципального управления – кадровый ресурс. Повышение эффективности муниципального управления возможно только при наличии высокопрофессионального кадрового состава в органах местного самоуправления.

На территории муниципального образования городского округа «Ухта» по состоянию на 1 января 2014 года осуществляли деятельность в органах местного самоуправления 170 муниципальных служащих.

Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имели 95,3% (162 человека), среднее профессиональное – 4,7% (8 человек).

В рамках организации, развития и повышения эффективности системы муниципального управления осуществляется работа по противодействию коррупции.

Муниципальные услуги

В муниципальном образовании систематизирована и упорядочена работа по предоставлению муниципальных услуг. Успешно развивается деятельность службы «одного окна».

За период 2011-2013 годы разработано и внедрено 68 административных регламентов по оказанию муниципальных услуг населению.

С 2012 года у граждан появилась возможность обращаться за муниципальной услугой в Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта», что позволило значительно ускорить и упростить ряд процедур, увеличить эффективность бюджетных расходов, серьезно сократить поле для коррупции и повысить эффективность и прозрачность власти.

Перечень услуг, оказываемых МАУ «МФЦ» по состоянию на 1 января 2014 года, представлен в приложении №2.

В 2014 году МАУ «МФЦ», после тестирования специалистами, планирует «запустить» еще 10 новых муниципальных услуг.

Общее количество оказанных за 2013 год государственных и муниципальных услуг МАУ «МФЦ» МОГО «Ухта» составило 179648 единиц.

На приеме заявителей занято 26 специалистов (с учетом дополнительных офисов в поселках Водный, Ярега, Боровой, Седью и двухсменным режимом работы головного офиса в г.Ухта).

В октябре 2013 года открыт официальный сайт МАУ «МФЦ» МОГО «Ухта» mfc.mouhta.ru.

В 2013 году:

Среднее количество обслуживаемых заявителей в день (человек)	407
Среднее время обслуживания одного заявителя (мин.)	16
Среднее время ожидания заявителей (мин.)	19
Среднее количество заявителей в очереди (в час) (человек)	34

Развитие институтов самоуправления

В целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования городского округа «Ухта», общественных объединений граждан, иных организаций с органами местного самоуправления МОГО «Ухта», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» принято постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2013 № 914 «Об Общественном совете при администрации МОГО «Ухта». За 2013 год проведено 7 заседаний Общественного совета. На них были рассмотрены вопросы о пассажирских перевозках, о состоянии дел в жилищно-коммунальной сфере, о подготовке к отопительному сезону, о проблемах наркомании, табакокурения, алкоголизма и их профилактике, о предложениях, направленных на создание положительного образа Ухты.

На территории городского округа осуществляют свою деятельность порядка 70 общественных организаций, в числе которых 12 молодежных организаций, 13 национально-культурных автономий и объединений, 20 спортивных общественных организаций.

В рамках развития институтов самоуправления на территории муниципального округа развивается система вовлеченности граждан в процессы управления.

В целях регулярного и конструктивного взаимодействия некоммерческих общественных объединений и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в интересах жителей муниципального образования, выработки общей позиции населения и органов местного самоуправления по вопросам развития городского округа, поддержки социально значимых инициатив населения в 2006 году создан Координационный совет общественных организаций при главе МОГО «Ухта» - председателе Совета МОГО «Ухта». В состав Координационного совета входят представители 40 общественных организаций, национально-культурных автономий города.

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) - это одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; это собственные инициативы граждан, направленные на обеспечение основных потребностей жителей определенных территорий. Решением Совета МОГО «Ухта» от 10 апреля 2013 года №199 утверждено Положение о ТОС в муниципальном образовании. Администрацией оказывается содействие инициативным группам по созданию ТОС в пгт Боровой, д. Лайково, пгт Ярега. Во всех населенных пунктах МОГО «Ухта» прошли собрания по информированию населения о возможности организации ТОС. В отделах и секторах Управления по работе с территориями оказывается информационно-консультативное содействие по организации ТОС и вопросам получения государственной поддержки на республиканском уровне.

В рамках Порядка предоставления субсидий из бюджета МОГО «Ухта» осуществляется поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.1.2. Тенденции и проблемы социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»

В течение последних трех лет сохранялась положительная динамика (2013 год к 2011 году) важнейших показателей социально-экономического развития, в том числе:

- рост объемов отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по обрабатывающим производствам (на 16,9%), по производству и распределению электроэнергии, газа и воды (на 53,9%);
- укрепление налоговой базы и рост налоговых поступлений в бюджет-

ную систему города (на 39,1%);
 рост номинальной заработной платы работников организаций (на 30,5%);
 увеличение оборота розничной торговли (на 6,8%);
 смягчение проблемы безработицы (снижение численности официально зарегистрированных безработных с 391 человека на конец декабря 2011 года до 230 человек к декабрю 2013 года);
 рост уровня рождаемости (с 11 человек на 1000 человек населения по итогам 2011 года до 11,9 по итогам 2013 года), сохранение показателя смертности населения на уровне 2011 года (10,7 человек на 1000 человек населения), естественный прирост населения (с +0,3 человек на 1000 человек населения по итогам 2011 года до +1,2 на 1000 человек населения по итогам 2013 года).
 Следует отметить, что социально-экономическое развитие городского округа во многом определяется развитием ряда крупных предприятий (ООО «Газпром трансгаз Ухта», АО «Транснефть-Север», ОАО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка», ТПП «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтегаз», НШУ «Яреганефть») и организаций (ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»), а также реализуемыми на территории МОГО «Ухта» инвестиционными и инновационными проектами.
 По итогам оценки положительной динамики показателей социально-экономического развития городского округа, а также реализации в 2011-2013 годах Программы комплексного социально-экономического развития на 2011-2015 годы выявились тенденции и проблемы социально-экономического развития МОГО «Ухта», которые приведены в таблице.

Таблица

Сфера	Позитивные тенденции	Негативные тенденции	Проблемы социально-экономического развития МОГО «Ухта»
Экономика	Реализация инвестиционных и инновационных проектов; снижение уровня безработицы; расширение мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;	снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства; увеличение износа объектов коммунальной инфраструктуры; снижение объемов пассажирских перевозок	наличие конкуренции со стороны сельхозтоваропроизводителей Республики Коми и других регионов; нехватка кадров в отраслях экономики, в том числе в сфере сельского хозяйства; несбалансированность спроса и предложения рабочей силы; высокие процентные ставки по кредитам кредитных организаций; высокая степень износа основных фондов в отраслях экономики; изношенность инженерной и дорожной инфраструктуры; неравномерное распределение коммунальных мощностей, приводящее к неэффективному использованию ресурсов; низкая финансовая дисциплина потребителей коммунальных услуг; наличие ветхого и аварийного жилищного фонда; низкий уровень благоустройства населенных пунктов (недостаток детских и спортивных площадок, отвечающих санитарным нормам и требованиям безопасности; нехватка и, при этом, невозможность оборудования мест для парковки личных транспортных средств жителей многоквартирных домов, в связи со сложившейся плотной жилой застройкой); высокие тарифы на транспортные услуги, в том числе региональные и межрегиональные авиаперевозки; на территории муниципального образования расположены пст Кедвавом и д. Поромес, удаленные на расстоянии 153 км от города Ухта, которые отнесены к труднодоступным. Железнодорожное и речное сообщение с указанными населенными пунктами отсутствует. Автомобильное сообщение становится возможным только в зимний период при устойчивой морозной температуре воздуха и оборудовании ледовой переправы через р. Ижма в районе пст Кедвавом. Единственным видом сообщения на протяжении 9 месяцев в году является воздушный транспорт; несоответствие расходных полномочий органов местного самоуправления и закрепленных доходных источников местного бюджета
Социальная сфера	естественный прирост населения; повышение уровня средней заработной платы работников организаций бюджетной сферы; участие в реализации приоритетных национальных проектов: «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», «Образование», «Здоровье»; улучшение условий для занятий физической культурой и спортом на территории муниципального образования; проведение непрерывного цикла ежегодных культурно - досуговых мероприятий; рост эффективности социального партнерства на территории МОГО «Ухта», в том числе посредством реализации Соглашений между администрацией МОГО «Ухта» и предприятиями; реализация мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории МОГО «Ухта»	миграционный отток; отток квалифицированных кадров;	сокращение численности населения; дефицит квалифицированных кадров; высокая стоимость 1 кв.м жилья; недостаточный уровень развития рынка доступного комфортного жилья; недостаточная обеспеченность местами в дошкольных образовательных учреждениях (дети до 3-х лет); нехватка мощностей и материально-технической базы учреждений социальной направленности, в том числе недостаточная обеспеченность местами в дошкольных образовательных учреждениях и спортивными сооружениями; низкая укомплектованность медицинскими кадрами, в том числе врачами, в государственном секторе; дефицит площадей основных помещений медицинских организаций государственного сектора; недостаточная обеспеченность населения спортивными сооружениями; изношенность социальной инфраструктуры; отсутствие надлежащих условий хранения музейных фондов и нецелесообразность их создания в существующих приспособленных зданиях, имеющих высокую степень износа; отсутствие профессионального театра, филармонии; отсутствие современного кинотеатра в городе

Муниципальное управление	формирование системы стандартов предоставления муниципальных услуг, снижение административных барьеров путем предоставления муниципальных услуг через службу «одного окна»; переход от среднесрочного финансового плана к формированию бюджета муниципального образования на трехлетний период	отрицательная динамика поступлений неналоговых доходов в бюджет МОГО «Ухта»	
Безопасность	установлены камеры видеонаблюдения в местах скопления людей;	рост числа зарегистрированных преступлений; увеличение числа несанкционированных мест размещения различных видов отходов	недостаточное количество участковых уполномоченных; ухудшение экологической ситуации; отсутствие полигона по переработке промышленных отходов, в том числе отдельного сбора твердых бытовых и крупногабаритных отходов; не организован сбор и утилизация ртутьсодержащих отходов; недостаточность сил и средств для одновременного тушения нескольких пожаров; отсутствие или противоречие в законодательной базе о порядке привлечения организаций, населения к тушению лесных пожаров

1.2. Анализ внешней среды МОГО «Ухта»

1.2.1. Внешние факторы, влияющие на развитие муниципального образования

Перспективы развития МОГО «Ухта», как и любого российского города, в большой степени зависят от того, каким будет развитие всей нашей страны.

Выделим основные внешние факторы, оказывающие влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Республиканские

Региональное законодательство, влияющее на жизнедеятельность и перспективы развития муниципального образования.

Элементы региональной политики.

Государственная поддержка развития отдельных секторов экономики и социальной сферы.

Межбюджетные отношения.

Инвестиционные предпочтения региональной власти в экономической политике.

Общероссийские

Централизация власти.

Депопуляция.

Федеральные реформы.

Экономический рост.

Ценовая и тарифная политика естественных монополий.

Изменение конъюнктуры сырьевых и товарных рынков.

Потенциальная заинтересованность инвесторов.

Мировые

Мировой финансово-экономический кризис.

Вступление России во Всемирную торговую организацию (ВТО).

Указанные факторы оказывают положительное и отрицательное влияние на все стороны жизни муниципалитета, на развитие промышленных предприятий, развитие малого и среднего бизнеса, развитие социальных отраслей, управляемости муниципалитетом, безопасности жизни и деятельности населения МОГО «Ухта», на благосостояние и комфортность проживания населения.

Экономика муниципального образования в значительной мере зависит от внешних факторов конъюнктуры рынков и цен на продукты питания, размеров транспортных тарифов, цен и тарифов на топливно-энергетические ресурсы, интереса инвесторов.

1.2.2. Роль и место МОГО «Ухта» в межмуниципальных и межрегиональных связях

Международные, межрегиональные и межмуниципальные связи являются важным фактором, оказывающим значительное влияние на динамику и устойчивость развития экономики городского округа «Ухта».

ООО «Газпром трансгаз Ухта» оказывает прямое влияние на социально-экономическое развитие всего Северо-Западного региона России. Эксплуатируемая ООО «Газпром трансгаз Ухта» газотранспортная система проходит через территорию Северо-Запада Российской Федерации от Бованенковского месторождения и самой северной в мире компрессорной станции «Байдарацкая» до западных границ России. Организация является поставщиком газа промышленным и коммунально-бытовым потребителям.

АО «Транснефть-Север» эксплуатирует более 1,5 тыс. километров магистральных нефтепроводов, расположенных в северо-западной части Европейского Севера, в т.ч. нефтепроводы: Уса-Ухта, Ухта-Ярославль.

Производство ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка» (бензин автомобильный, топливо дизельное, газойль, мазут топочный, битум нефтяной строительный, керосин, масла смазочные) находит широкий спрос в России, более половины выпускаемой продукции отгружается за рубеж.

Северное региональное управление, расположенное на территории нашего города, является самым крупным региональным подразделением ООО «ЛУКОЙЛ-Северо-Западнефтепродукт». Его автозаправочные станции и нефтебазы расположены на территории четырех субъектов Российской Федерации: в Республике Коми, Архангельской области,

Ненецком и Ямало-Ненецком автономных округах. Северное управление предлагает широкий спектр высококачественной продукции «ЛУКОЙЛ», в том числе: бензины всех марок, дизельное топливо, масла и смазки, товары технической химии, сопутствующие товары, битумы, мазут.

Потребителями продукции ЗАО «Ухтинский экспериментально-механический завод» являются 16 областей России, 6 республик, 3 автономных округа, 2 края; из стран СНГ – Беларусь, Украина, Казахстан. Местные сельхозтоваропроизводители реализуют свою продукцию в основном на территории Республики Коми, а также в Ненецкий автономный округ (г. Нарьян-Мар).

Городской округ ввозит потребительские товары, среди которых продовольственные товары, промышленные и хозяйственные товары, продукция производственно-технического назначения. Продукция ввозится хозяйствующими субъектами автомобильным транспортом. Основными поставщиками являются оптовые предприятия и товаропроизводители городов Сыктывкара, Кирова, Москвы, Вологды, Великого Устюга, Санкт-Петербурга, Республик Татарстан и Удмуртии.

Ежегодно администрация муниципального образования заключает с предприятиями муниципального значения соглашения о взаимном сотрудничестве и пожертвовании, реализация которых направлена на укрепление материально-технической базы учреждений социальной сферы. На 2013 год были заключены соглашения с ООО «ЛУКОЙЛ-Коми», ООО «Газпром трансгаз Ухта», ООО «ЛУКОЙЛ-Ухтанефтепереработка», АО «Транснефть Север», на 2014 год соглашения заключены с теми же организациями.

В 2013 году между администрацией и Ухтинским отделением ОАО «Сбербанк России» подписано соглашение о сотрудничестве, в рамках которого реализуются совместные мероприятия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства: проводятся встречи с бизнесменами, внедряются обучающие программы и др.

В марте 2014 года подписан Протокол о намерениях установления побратимых отношений между городами Зренянин (Сербия) и Ухтой. Также был заключен Протокол о долгосрочном деловом сотрудничестве между Техническим факультетом «Михайло Пупин» Университета Нови Сад и Ухтинским государственным техническим университетом.

1.3. Оценка ресурсов, потенциалов, возможностей и угроз развития МОГО «Ухта»

Результаты SWOT-анализа социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта»

Результаты анализа ресурсов, потенциала, возможностей и угроз развития МОГО «Ухта» позволяет сделать матрица SWOT-анализа, которая приведена в приложении №3.

2. ПРИОРИТЕТЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МОГО «УХТА» НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА

2.1. Стратегический выбор и стратегические приоритеты социально-экономического развития МОГО «Ухта»

Миссия муниципального образования городского округа «Ухта»:

УХТА – «Жемчужина Севера»

Благодаря своему расположению в центре Республики Коми, развитой промышленности, богатой ресурсной базе, образовательному и научному потенциалу, муниципальное образование городского округа «Ухта» имеет все основания стать территорией, комфортной для жизни населения, благоприятной для развития бизнеса и вложения инвестиций.

Основываясь на стратегическом выборе (миссии) муниципального образования, исходя из результатов SWOT-анализа, стратегическими приоритетами социально-экономического развития определяются:

1. обеспечение доступности и улучшение качества услуг социальной сферы;
2. улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства;
3. обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;
4. улучшение условий для обеспечения доступным жильем граждан.

2.2. Основные направления, цели и задачи социально-экономического развития МОГО «Ухта»

Главной целью Стратегии является формирование социальных и экономических условий, обеспечивающих устойчивое повышение благосостояния населения.

Задачи по реализации главной цели социально-экономического развития МОГО «Ухта» разбиты по четырем основным направлениям:

1. Экономическое развитие.
2. Социальное развитие.
3. Развитие системы муниципального управления.
4. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

Стратегической целью и основными задачами в области экономического развития являются:

Цель: содействие росту экономической активности в МОГО «Ухта».

Задачи по ее реализации:

1. Содействие обеспечению благоприятных условий для устойчивого экономического развития МОГО «Ухта».

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- развитие системы стратегического планирования социально-экономического развития МОГО «Ухта»;
- развитие малого и среднего предпринимательства в МОГО «Ухта».

2. Создание условий для удовлетворения потребностей населения в качественном жилье и жилищно-коммунальных услугах.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- стимулирование развития жилищного строительства, повышение его доступности для граждан, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- содержание муниципального жилищного фонда;
- обеспечение доступности и улучшения качества коммунальных и бытовых услуг для населения;
- создание безопасной, удобной и привлекательной среды городского округа.

3. Обеспечение потребности населения в качественных и доступных транспортных услугах.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- развитие и обеспечение надлежащего технического состояния и надежного функционирования объектов дорожной инфраструктуры;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания в границах городского округа.

Стратегической целью и основными задачами в области социального развития являются:

Цель: развитие социальной сферы и обеспечение социальной стабильности муниципального образования городского округа «Ухта».

Задачи по ее реализации:

1. Повышение доступности, качества и эффективности системы образования с учетом потребностей населения МОГО «Ухта».

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- обеспечение доступности качественного дошкольного образования;
- обеспечение доступности качественного общего образования;
- удовлетворение потребностей населения в дополнительных образовательных услугах, воспитание у молодежи патриотизма и гражданской ответственности;
- организация отдыха детей и трудоустройство подростков.

2. Развитие культурного потенциала, сохранение культурного наследия и гармонизация культурной жизни населения МОГО «Ухта».

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- создание условий для организации досуга, творческой самореализации жителей и предоставления дополнительного образования детям;
- оказание содействия национально-культурному развитию народов и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории МОГО «Ухта».

3. Совершенствование системы физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья, улучшение качества жизни населения и развитие массового спорта.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- обеспечение населения МОГО «Ухта» возможностями для удовлетворения потребностей в занятиях физкультурой и спортом;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования.

Стратегической целью и основными задачами в области развития системы муниципального управления являются:

Цель: совершенствование системы муниципального управления в муниципальном образовании городского округа «Ухта».

Задачи по ее реализации:

1. Повышение уровня эффективности и прозрачности деятельности администрации МОГО «Ухта», совершенствование системы предоставления муниципальных услуг

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления,

привлечение граждан к электронному взаимодействию;

- создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МОГО «Ухта» по принципу «одного окна», оказание государственных и муниципальных услуг многофункциональным центром.

2. Создание и развитие эффективной системы кадрового обеспечения муниципального управления в администрации МОГО «Ухта».

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- развитие кадрового потенциала и совершенствование системы управления кадровыми процессами;
- совершенствование антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления.

3. Обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы МОГО «Ухта».

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- повышение эффективности управления муниципальными финансами;
- повышение эффективности управления муниципальным долгом.

4. Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества и земельных ресурсов МОГО «Ухта»;
- обеспечение эффективного использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами МОГО «Ухта».

Стратегической целью и основными задачами в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения являются:

Цель: содействие повышению уровня безопасности жизнедеятельности населения в МОГО «Ухта».

Задачи по ее реализации:

1. Создание безопасных условий жизнедеятельности населения МОГО «Ухта».

Основными направлениями решения данной задачи станут:

- предотвращение угроз безопасности населения и территории МОГО «Ухта»;
- повышение уровня экологической безопасности.

3. МЕХАНИЗМЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ

3.1. Механизмы реализации Стратегии

Главными механизмами реализации Стратегии социально - экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года станут:

1. Финансово-экономический (ресурсный);
2. Нормативно-правовой;
3. Управленческий;
4. Научно-исследовательский и методический;
5. Информационно-коммуникационный.

Система стратегических документов городского округа «Ухта»:

Стратегия муниципального образования городского округа «Ухта» на период до 2020 года;

План мероприятий по реализации муниципальных стратегических документов муниципального образования городского округа «Ухта»;

Муниципальные программы МОГО «Ухта»;

Комплексные планы действий по реализации муниципальных программ МОГО «Ухта»;

Ежегодные отчеты о выполнении муниципальных программ МОГО «Ухта».

Финансово-экономический:

формирование бюджета МОГО «Ухта» с учетом стратегических задач; реализация мероприятий муниципальных программ МОГО «Ухта», направленных на достижение целей Стратегии;

участие в реализации мероприятий федеральных целевых программ, программ Республики Коми позволяет привлекать средства федерального, республиканского бюджетов для комплексного и эффективного решения проблем в области социально-экономического развития муниципального образования;

привлечение инвесторов в муниципальное образование;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Нормативно-правовой:

нормативно-правовое оформление проведения публичных слушаний по проекту Стратегии;

нормативно-правовое оформление принятия решения об утверждении Стратегии;

корректировка муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных программ МОГО «Ухта», в целях приведения в соответствие с целями, задачами и основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования, определенными Стратегией;

формирование Плана мероприятий по реализации муниципальных стратегических документов городского округа;

формирование перечня муниципальных программ; корректировка Стратегии.

Управленческий:

реализация муниципальных программ; организация бюджетного процесса в муниципальном образовании производится с учетом стратегических ориентиров; заключение соглашений с предприятиями и организациями города о социальном партнерстве.

Научно-исследовательский и методический:

проведение форсайт - сессии по выявлению тенденций развития внешней и внутренней среды муниципального образования; проведение соцопроса населения для оценки уровня их удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципальному образованию.

Информационно-коммуникационный:

организация и осуществление обратной связи с жителями, бизнесом и другими заинтересованными сторонами по вопросам разработки и реализации Стратегии посредством средств массовой информации, портала администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет; установление контактов и информационного взаимодействия с внешними партнерами в стратегических интересах муниципального образования; организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в администрации муниципального образования.

3.2. Ожидаемые результаты реализации Стратегии

Реализация основных целей и задач Стратегии муниципального образования городского округа «Ухта» позволит обеспечить активизацию всех факторов, направленных на социально-экономическое развитие МОГО «Ухта».

Целевые индикаторы, установленные для достижения целей Стратегии социально-экономического развития муниципального образования городского округа «Ухта», приведены в приложении №4.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ СТРАТЕГИИ

Для достижения стратегических целей, повышения эффективности механизма реализации Стратегии, достижения целевых индикаторов формируется система управления ее реализацией, которая предполагает:

разработку и реализацию ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальных стратегических документов муниципального образования городского округа «Ухта»;

обеспечение согласованности положений Стратегии, комплексного плана мероприятий по ее реализации, документов территориального планирования муниципального образования городского округа «Ухта», муниципальных программ, иных документов стратегического планирования;

обеспечение согласованности положений Стратегии, основных направлений бюджетной и налоговой политики МОГО «Ухта», законодательства, определяющего бюджетный процесс;

создание механизма мониторинга, контроля выполнения положений Стратегии, реализации задач, достижения установленных целевых индикаторов, включая эффективные механизмы их адаптации и изменения в соответствии с меняющимися внешними и внутренними условиями;

повышение эффективности системы прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения выполнения положений Стратегии, в том числе за счет использования информационных технологий;

совершенствование системы информационного сопровождения реализации Стратегии.

Реализация Стратегии осуществляется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городского округа «Ухта» во взаимодействии с территориальными органами власти Республики Коми в муниципальном образовании в соответствии с полномочиями в установленной сфере деятельности.

Общее руководство Стратегией осуществляется администрацией МОГО «Ухта» в лице руководителя администрации МОГО «Ухта».

Администрация МОГО «Ухта» формирует и предоставляет в Совет муниципального образования городского округа «Ухта» предложения по принятию решений о корректировке положений Стратегии (при необходимости).

Совет МОГО «Ухта» утверждает Стратегию и изменения в неё.

РЕШЕНИЕ № 353 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключением комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» от 16.09.2014, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, следующего содержания:

статью 3 дополнить абзацами следующего содержания:

1.1. «Разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, выдел земельного участка, перераспределение земельных участков, изменение общей границы земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительным и земельным законодательством.

В случае если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются:

- разделение земельного участка на несколько земельных участков (за исключением разделения земельного участка, предоставленного из состава государственных или муниципальных земель для комплексного освоения в целях жилищного строительства или развития застроенных территорий);

- объединение земельных участков в один земельный участок;

- выдел земельного участка;

- перераспределение земельных участков;

- изменение общей границы земельных участков,

не требуется подготовка документации по планировке территории, а осуществляется подготовка землеустроительной документации в порядке, предусмотренном земельным законодательством, при соблюдении следующих требований законодательства о градостроительной деятельности:

1) размеры образуемых земельных участков не должны превышать предусмотренных градостроительным регламентом максимальные размеры земельных участков и не должны быть меньше предусмотренных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков;

2) обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие самостоятельных подъездов, подходов к каждому образуемому земельному участку;

3) объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образуемый земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.»;

1.2. в пункте 5 статьи 6 слова «Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»» заменить словами «Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;

1.3. в статье 7:

а) абзац 8 пункта 3 следующего содержания: «Градостроительный план земельного участка является основанием для проведения землеустроительных работ в части выноса границ земельного участка на местность и подготовки кадастрового плана земельного участка для осуществления его государственного кадастрового учета и последующей государственной регистрации прав на сформированные земельные участки.» исключить;

б) дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. При формировании земельных участков предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с настоящими Правилами, СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Региональными нормативами градостроительного проектирования для Республики Коми, местными нормативами градостроительного проектирования и другими действующими нормативными документами.

При формировании дополнительного земельного участка к основному площадь земельного участка может быть меньше предельного минимального размера, установленного нормативами.».

1.4. Зона многоэтажной жилой застройки (ЖЗ 101) Градостроительных регламентов:

а) в позиции «Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты административно-делового назначения» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – до 200 кв.м.» исключить;

б) в позиции «Объекты здравоохранения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты социального и коммунально-бытового назначения» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100 кв.м.» исключить.

1.5. Зона среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102) Градостроительных

регламентов:

а) в позиции «Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты административно-делового назначения» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – до 200 кв. м.» исключить;

б) в позиции «Объекты здравоохранения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты социального и коммунально-бытового назначения. Объекты административно-делового назначения. Объекты социального обеспечения. Объекты культурно-досугового назначения» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100 кв. м.» исключить.

1.6. Зона малоэтажной жилой застройки (ЖЗ 103) Градостроительных регламентов:

а) в позиции «Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты административно-делового назначения» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – до 200 кв. м.» исключить;

б) в позиции «Объекты административно-делового назначения. Объекты здравоохранения. Объекты социального обеспечения. Объекты культурно-досугового назначения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты социального и коммунально-бытового назначения» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100 кв. м.» исключить.

1.7. Зона индивидуальной жилой застройки (ЖЗ 104) Градостроительных регламентов изложить в следующей редакции:

« ЗОНА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ (ЖЗ 104) »

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Индивидуальные жилые дома	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Высота жилого дома с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Максимальный процент застройки – 30. Размеры земельных участков – 0,04-0,20 га.	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Не допускается размещение хозяйственных построек со стороны улиц, за исключением гаражей
Многоквартирные жилые дома	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии со «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Объекты учебно-образовательного назначения	Этажность - до 3 эт. Минимальный процент земельного участка под спортивно-игровые площадки - 20. Минимальный процент озеленения – 50. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – от 10 м (сельский населенный пункт). Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – от 25 м. (город). Земельные участки объектов не делимы. Недопустимо перепрофилирование объектов. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Объекты здравоохранения. Объекты торгового назначения и общественного питания	Этажность - до 1 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты спортивного назначения	Высота – до 12 м. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Недопустимо перепрофилирование объектов. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	Не допускается размещение объектов учебно-образовательного назначения в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке
Объекты социального и коммунально-бытового назначения	Этажность - до 1 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты инженерно-технического обеспечения	Этажность - 1 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м.	
Объекты хранения индивидуального автомобильного транспорта	Высота - до 3 м. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Л» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Парковка (парковочное место)		
Объекты хозяйственного назначения	Высота – до 3 м. Общая площадь – до 60 кв. м. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек - не менее 1 м. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках при условии взаимного согласия собственников жилых домов	

1.8. Общественно-жилая зона (ЖЗ 106) Градостроительных регламентов раздел «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» изложить в следующей редакции:

«1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Многоквартирные жилые дома	Этажность – от 6 эт. и выше Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с «СП 42.13330.2011. Свод правил.	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке

	Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Многоквартирные жилые дома	Этажность – от 4 до 5 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «В» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	Не допускается размещение жилой застройки в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке
Многоквартирные жилые дома	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии со «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Объекты административно-делового назначения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты здравоохранения. Объекты культурно-досугового назначения. Объекты спортивного назначения. Объекты социального и коммунально-бытового назначения. Объекты социального обеспечения. Объекты научно-исследовательского назначения. Объекты многофункционального назначения	Встроенные, встроенно-пристроенные, пристроенные в первые этажи многоквартирных жилых домов.	
Объекты торгового назначения и общественного питания	Этажность - до 3 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Объекты учебно-образовательного назначения	Этажность - до 4 эт. Минимальный процент земельного участка под спортивно-игровые площадки - 20. Минимальный процент озеленения – 50. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – от 10 м. (сельский населенный пункт). Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – от 25 м. (город). Территория участка ограждается забором – от 1,2 м. Земельные участки объектов не делимы. Недопустимо перепрофилирование объектов. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	Не допускается размещение объектов учебно-образовательного назначения в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке

1.9. Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (ОДЗ 202) Градостроительных регламентов в позиции «Объекты здравоохранения. Объекты культурно-досугового назначения. Объекты торгового назначения и общественного питания. Объекты социального обеспечения» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова

«Общая площадь помещений – 70-100 кв.м.» исключить.
1.10. Зона спортивного назначения (ОДЗ 205) Градостроительных регламентов в позиции «Объекты торгового назначения и общественного питания» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-100 кв.м.» исключить.

1.11. Зона озелененных территорий общего пользования (РЗ 602) Градостроительных регламентов:

а) в позиции «Объекты озелененных территорий общего пользования» раздела «1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев – 50» заменить словами «Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев – 5-50»;
б) раздел «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» изложить в следующей редакции:

«2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты торгового назначения и общественного питания.	Этажность – 1 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Стоянки автомобильного транспорта	Надземные автостоянки – до 3 эт. Подземные автостоянки – до 2 подземных этажей. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Нормы расчета стоянок автомобилей предусмотреть в соответствии с Приложением «К» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	
Объекты общественно-делового назначения	Этажность – 5 эт. Минимальный отступ от границы земельного участка (красной линии) – 3 м. Максимальный процент застройки, а также размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложением «Ж» к «СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», региональными и местными нормативами градостроительного проектирования	

».

1.12. Зона объектов отдыха, туризма и санитарно-курортного лечения (РЗ 605) Градостроительных регламентов в позиции «Объекты административно-делового назначения. Объекты торгового назначения и общественного питания» раздела «2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» слова «Общая площадь помещений – 70-150 кв.м.» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**

РЕШЕНИЕ № 354 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключениями комиссии по землепользованию и за-

стройке МОГО «Ухта» о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» от 16.09.2014, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, изложив карту градостроительного зонирования г. Ухты и п.г.т. Шудяг в редакции согласно Приложению к настоящему решению:
изменить границы территориальной зоны СХЗ 803 (зона садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан) путем исключения зоны РЗ 602 (зона озелененных территорий общего пользования) на территории СОТ «Геолог-69».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**



КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ Г. УХТА, П.Г.Т. ШУДЯГ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ	
	Многоэтапной жилой застройки
	Среднетяжелой жилой застройки
	Малоэтапной жилой застройки
	Индивидуальной жилой застройки
	Общественно-деловая зона
	Размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
	Учебно-образовательная
	Спортивного назначения
	Землеохранения
	Административно-деловая
	Торгового назначения и общественного питания
	Культурно-досуговая
	Культурного назначения
	Научно-исследовательская
	Общественно-деловая
	Социального обеспечения
	Коммунально-складская
	Промышленная
	Промышленная и коммунально-складская
	Научно-исследовательская
	Транспортной инфраструктуры
	Озеленения территории общего пользования
	Рекреативного назначения
	Скандирования и захоронения отходов
	Сельскохозяйственная, угодий
	Объекта сельскохозяйственного назначения
	Сельскохозяйственная, огородническая и дачных некоммерческих объединений граждан
	Дачные поселки, поселков
	Акваторий
	Защитного назначения
	Территорий, покрытых лесом и кустарником
	Природного ландшафта
	Рекреативной территории
	Охраны и безопасности
	Улично-дорожной сети

РЕШЕНИЕ № 355 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключениями комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» от 16.09.2014, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, изложив карту градостроительного зонирования г. Ухты и п.г.т. Шудяг в редакции согласно Приложению к настоящему решению: изменить границы территориальной зоны ЖЗ 104 (зона индивидуальной жилой застройки) путем выделения ее части в зону ОДЗ 204 (учебно-образовательная зона) по адресу: г. Ухта, ул. Первомайская (в районе горно-нефтяного колледжа).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**



КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ Г. УХТА, П.Г.Т. ШУДЯГ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ	
ЖЗ 104	Многоэтапной жилой застройки
ЖЗ 105	Среднеэтапной жилой застройки
ЖЗ 106	Малоэтапной жилой застройки
ЖЗ 107	Индивидуальной жилой застройки
ОДЗ 204	Образовательно-зона зона
ОДЗ 205	Размещение объектов социального и коммунально-бытового назначения
ОДЗ 206	Учебно-образовательная
ОДЗ 207	Спортивного назначения
ОДЗ 208	Землепользования
ОДЗ 209	Административно-деловая
ОДЗ 210	Торгового назначения и общественного питания
ОДЗ 211	Культурно-досуговая
ОДЗ 212	Культового назначения
ОДЗ 213	Идентификационная
ОДЗ 214	Общественно-деловая
ОДЗ 215	Социального обеспечения
ОДЗ 216	Коммунально-складская
ОДЗ 217	Промышленная
ОДЗ 218	Промышленная и коммунально-складская
ОДЗ 219	Наземной инфраструктуры
ОДЗ 220	Транспортной инфраструктуры
ОДЗ 221	Общественных территорий общего пользования
ОДЗ 222	Рекреационного назначения
ОДЗ 223	Складирования и хранения отходов
ОДЗ 224	Сельскохозяйственных угодий
ОДЗ 225	Объектов осязаемого назначения
ОДЗ 226	Складовских, оборонительных и других инженерных объектов гражданской обороны
ОДЗ 227	Добычи полезных ископаемых
ОДЗ 228	Аварийный
ОДЗ 229	Защитного назначения
ОДЗ 230	Территорий, покрытых лесом и кустарником
ОДЗ 231	Природного ландшафта
ОДЗ 232	Рекреационной территории
ОДЗ 233	Оборона и безопасности
ОДЗ 234	Улицо-дорожной сети

РЕШЕНИЕ № 356 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключениями комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» от 14.08.2014, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, изложив карту градостроительного зонирования г. Ухты и п.г.т. Шудяг в редакции согласно Приложению к настоящему решению: изменить границы территориальной зоны ПТЗ 1102 (зона защитного озеленения) путем выделения ее части на фактически используемую зону ЖЗ 104 (зона индивидуальной жилой застройки) по адресу: г. Ухта, ул. Заречная, д. 43.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**



КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ Г. УХТА, П.Г.Т. ШУДЯГ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ	
7101	Многоэтапной жилой застройки
7102	Среднеэтапной жилой застройки
7103	Малоэтапной жилой застройки
7104	Индивидуальной жилой застройки
7105	Объективно-зона зона
7106	Размещение объектов социального и коммунально-бытового назначения
7107	Учебно-образовательная
7108	Спортивного назначения
7109	Землеохранная
7110	Адаптивно-рекреационная
7111	Торгового назначения и объективного назначения
7112	Культурно-досуговая
7113	Курортного назначения
7114	Надворно-осквозельная
7115	Объективно-зона
7116	Социального назначения
7117	Коммунально-зона
7118	Производственная
7119	Производственная и коммунально-зона
7120	Назначенной инфраструктура
7121	Транспортной инфраструктура
7122	Объективно-зона территориального назначения
7123	Рекреационного назначения
7124	Самостоятельного назначения
7125	Самостоятельного назначения
7126	Самостоятельного назначения
7127	Самостоятельного назначения
7128	Самостоятельного назначения
7129	Самостоятельного назначения
7130	Самостоятельного назначения
7131	Самостоятельного назначения
7132	Самостоятельного назначения
7133	Самостоятельного назначения
7134	Самостоятельного назначения
7135	Самостоятельного назначения
7136	Самостоятельного назначения
7137	Самостоятельного назначения
7138	Самостоятельного назначения
7139	Самостоятельного назначения
7140	Самостоятельного назначения
7141	Самостоятельного назначения
7142	Самостоятельного назначения
7143	Самостоятельного назначения
7144	Самостоятельного назначения
7145	Самостоятельного назначения
7146	Самостоятельного назначения
7147	Самостоятельного назначения
7148	Самостоятельного назначения
7149	Самостоятельного назначения
7150	Самостоятельного назначения

Приложение к решению Совета МОГО «Ухта» от 20.11.2014 № 356

РЕШЕНИЕ № 357 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключениями комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» от 14.08.2014, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, изложив карту градостроительного зонирования г. Ухты и п.г.т. Шудяг в редакции согласно Приложению к настоящему решению: изменить границы территориальных зон ПТЗ 1106 (зона природного ландшафта), ПР 306 (производственная, коммунально-складская зона) и ТЗ 103 (зона улично-дорожной сети) путем выделения их частей в зону объектов СХЗ 802 (зона сельскохозяйственного назначения) в районе птицефабрики в п.г.т. Шудяг.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**



КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ Г. УХТА, П.Г.Т. ШУДАЯГ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ	
7106	Многоэтапной жилой застройки
7107	Среднеэтапной жилой застройки
7108	Малоэтапной жилой застройки
7109	Индивидуальной жилой застройки
7110	Объективно-зона зона
7111	Размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
7112	Учебно-образовательная
7113	Спортивного назначения
7114	Землепользования
7115	Адаптивно-рекреационная
7116	Торгового назначения и объективного назначения
7117	Культурно-досуговая
7118	Культурного назначения
7119	Научно-исследовательская
7120	Объективно-зона
7121	Социального обеспечения
7122	Коммунально-складская
7123	Производственная
7124	Производственная и коммунально-складская
7125	Навигационной инфраструктуры
7126	Транспортной инфраструктуры
7127	Объективно-зона территории общего пользования
7128	Рекреационного назначения
7129	Складирования и хранения отходов
7130	Сельскохозяйственная, Ущелья
7131	Объектов сельскохозяйственного назначения
7132	Садомогильный, организационный и административно-деловой квартал
7133	Дачный поселецко-поселковый
7134	Автотранспортный
7135	Защитного назначения
7136	Территорий, покрытых лесом и кустарником
7137	Природного ландшафта
7138	Рекреационно-спортивный
7139	Оборона и безопасность
7140	Улично-дорожной сети

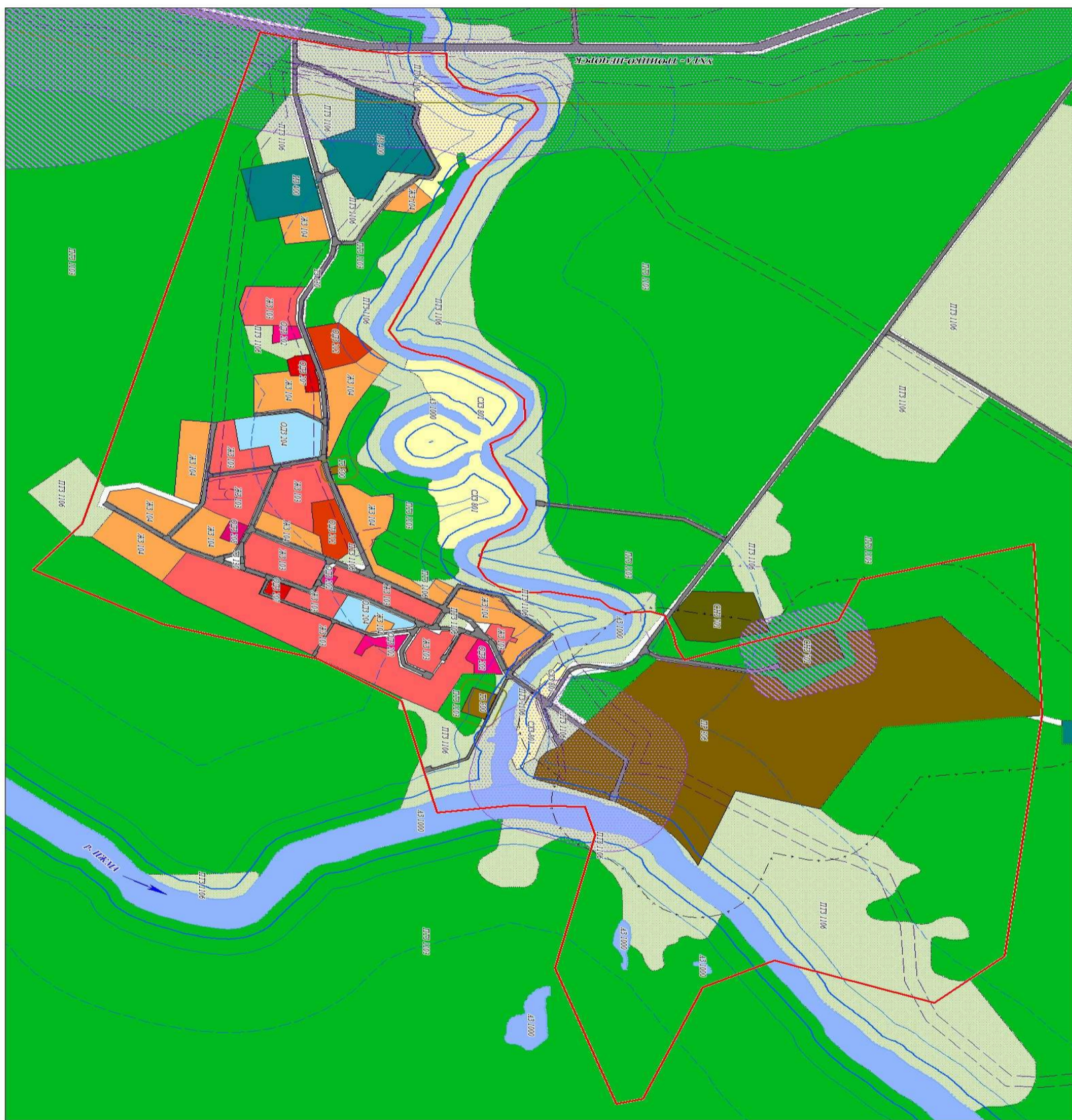
РЕШЕНИЕ № 358 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», заключениями комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта» о результатах публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденные решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227» от 16.09.2014, Совет муниципального образования городского округа «Ухта» РЕШИЛ:

1. Внести изменения в графическую часть Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, изложив карту градостроительного зонирования п.с.т. Кэмдин в редакции согласно Приложению к настоящему решению: изменить границы территориальной зоны ПТЗ 1103 (зона территорий, покрытых лесом и кустарником) путем выделения ее части в зону ИЗ 400 (зона инженерной инфраструктуры) в районе объектов: «Водоочистная станция», «Скважина № 1-КМ», «Скважина № 4» в п.с.т. Кэмдин.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам землепользования Совета МОГО «Ухта».

**Глава МОГО «Ухта» –
председатель Совета МОГО «Ухта»
Р.В. Мельник**



КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ П.С.Т. КЭМДИН

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЗОНЫ

ИЗ 400	Малоэтажной жилой застройки
ИЗ 300	Индивидуальной жилой застройки
ИЗ 200	Разрешена объектов социального и коммунально-бытового назначения
ИЗ 100	Учебно-образовательная
ИЗ 000	Здоровоохранная
ИЗ 000	Административно-деловая
ИЗ 000	Торгового назначения и общественного питания
ИЗ 000	Культурно-досуговая
ИЗ 000	Научно-исследовательская
ИЗ 000	Общественно-деловая
ИЗ 000	Коммунально-складская
ИЗ 000	Производственная и коммунально-складская
ИЗ 000	Инженерной инфраструктуры
ИЗ 000	Транспортной инфраструктуры
ИЗ 000	Рекреационного назначения
ИЗ 000	Сельскохозяйственных угодий
ИЗ 000	Объектов сельскохозяйственного назначения
ИЗ 000	Аэропорты
ИЗ 000	Территорий, покрытых лесом и кустарником
ИЗ 000	Природного ландшафта
ИЗ 000	Улично-дорожной сети

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу рассмотрения проекта «Схема теплоснабжения МОГО
«Ухта»**

19 ноября 2014 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии с пунктом 13 Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154, решением Совета МО «Город Ухта» от 07 ноября 2005 г. № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» были проведены публичные слушания. Цель проведения – рассмотрение проекта «Схема теплоснабжения МОГО «Ухта».

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 07 ноября 2014 г. № 42 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний

единогласно принято следующее: рекомендовать руководителю администрации МОГО «Ухта» утвердить Схему теплоснабжения МОГО «Ухта» с условием проведения ее актуализации в срок до 15 апреля 2015 года.

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

20.11.2014

Председательствующий

Р.В. Мельник
В.И. Шомесов

Члены рабочей группы:

В.А. Барков
Г.Л.Остроухова
В.Г. Ковалева
Т.В. Витязева
Е.Р. Халикова

Секретарь

Л.Н. Цыганюк

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2025 от 23 октября 2014 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 08.09.2011 № 1900 «О согласовании типовых штатов физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений МОГО «Ухта»

На основании постановления администрации МОГО «Ухта» от 01.07.2010 № 1596 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на реализацию Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях упорядочения работы по отнесению к группам по оплате труда административно-управленческого аппарата, специалистов, обслуживающего персонала физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 08.09.2011 № 1900 «О согласовании типовых штатов физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений МОГО «Ухта» изменения следующего содержания:

1.1. Приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 8 «Дополнительного перечня профессий, устанавливаемый по нормативам для всех видов спортивных сооружений МОГО «Ухта», утвержденный приложением № 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Гардеробщик - две единицы на каждый действующий гардероб».

1.3. Пункт 15 «Дополнительного перечня профессий, устанавливаемый по нормативам для всех видов спортивных сооружений МОГО «Ухта», утвержденный приложением № 5 к постановлению дополнить следующими словами: «, машинист - две единицы в смену».

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию и вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 23 октября 2014 г. № 2025

«Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 08 сентября 2011 г. № 1900

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ШТАТЫ
ДВОРЦОВ СПОРТА С ИСКУССТВЕННЫМИ КАТКАМИ,
КОНЬКОБЕЖНЫХ ДОРОЖЕК, ПЛОЩАДОК ОТКРЫТОГО ТИПА
С ИСКУССТВЕННЫМ ЛЬДОМ, СТАДИОНОВ, ИМЕЮЩИХ ФУТБОЛЬНОЕ ПОЛЕ, КРУГОВУЮ ЛЕГКОАТЛЕТИЧЕСКУЮ ДОРОЖКУ, СПОРТИВНЫЕ(ИГРОВЫЕ) ПЛОЩАДКИ, ТРИБУНЫ ДЛЯ ЗРИТЕЛЕЙ

Наименование должностей	Группы по оплате труда						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
1	2	3	4	5	6	7	8
Директор (заведующий)	1	1	1	1	1	1	1
Заместитель директора	1	1	1	1	1	1	1
Главный инженер	1	1	1	1	1	1	1
Главный бухгалтер	1	1	1	1	1	1	1
Бухгалтер	2	1	1	1	1	1	1
Экономист	1	1	1	1	-	-	-
Специалист по кадрам	1	1	1	1	1	1	1
Врач	1	1	1	1	1	-	-
Медицинская сестра	В каждое отдельно стоящее спортивное сооружение (здание) по 1 единице (в смену)						
Инструктор по спорту	В каждое отдельно стоящее спортивное сооружение (здание) по 4 единицы						
Инструктор – методист по адаптивной физической культуре	1	1	1	1	1	1	1
Инструктор – методист физкультурно-спортивных организаций (по работе с детьми)	1	1	1	1	1	1	1
Заведующий хозяйством	1	1	1	1	1	-	-
Заведующий складом	1 ед.при наличии склада						
Делопроизводитель	1	1	1	1	-	-	-
Служба холодильного оборудования							
Ведущий инженер (нач. уч-ка)	1	1	1	1	1	1	1
Инженер	1	1	1	1	1	1	1
Техник	2	2	2	1	1	1	1
Служба электронно-информационного оборудования							
Ведущий инженер (нач. уч-ка)	1	1	1	1	1	1	1
Техник	2	2	2	1	1	1	1
Служба водопроводно-канализационная и отопления							
Ведущий инженер (нач. уч-ка)	1	1	1	1	1	1	1
Техник	2	2	2	1	1	1	1
Служба кондиционирования воздуха							
Ведущий инженер (нач. уч-ка)	1	1	1	1	1	1	1
Техник	2	2	2	1	1	1	1
Служба энергетическая							
Ведущий инженер (нач. уч-ка)	1	1	1	1	1	1	1
Техник	2	2	2	1	1	1	1
Служба ремонта и обслуживания							
Ведущий инженер (нач. уч-ка)	1	1	1	1	1	-	-
Инженер	-	-	-	-	-	1	1
Техник	1	1	1	1	1	1	1

Примечание. Для дворцов спорта с искусственными катками в дни проведения массовых спортивных мероприятий разрешается дополнительно привлекать контролеров и гардеробщиков с оплатой их труда из фонда заработной платы штатного (не списочного) состава.

Дополнительные расходы не должны превышать 15% средств, поступающих от эксплуатации дворцов спорта с искусственными катками.

При введении деятельности учреждения в двух и более отдельно стоящих спортивных сооружений при необходимости вводится должность «заместителя директора» в каждое спортивное сооружение.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2248 от 17 ноября 2014 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-

ципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда», руководствоваться административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 № 1129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» признать утратившим силу.

3.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 10.09.2013 № 1686 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29.05.2012 № 1129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 17 ноября 2014 г. № 2248

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»**

I Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее - Комитет), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оформлении документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальному образованию.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования в жилых помещениях на условиях социального найма.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги раз-

мещается:

на информационных стендах, расположенных в Органе, Комитете, МФЦ;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа, (ухта.рф, mouhta.ru), МФЦ (info@mfc.mouhta.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Комитета, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8-800-200-8212);

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;

при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории заявителей;

адрес Органа, Комитета, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, Комитета, МФЦ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Комитета, МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Комитета, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Комитета, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа, Комитета и МФЦ.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Комитета, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, Комитет, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, Комитет, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» «Город», на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, Комитете, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, Комитете, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».
Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – Комитет.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Орган, Комитет – в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ, Орган, Комитет не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги (согласие на обмен жилыми помещениями);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, №4, ст. 445);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (ч. 1) от 03.01.2005);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, 6 октября, ст. 3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Постановлением Правительства Российской Федерации 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, N 40, ст. 5559; "Российская газета", N 222, 05.10.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» («Российская газета», № 112, 27.05.2005);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает:

- заявление о согласии наймодателя на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту);

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя и всех граждан, зарегистрированных совместно с заявителем. Если от имени заявителя действует лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность указанного лица, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия;

документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и всех граждан, зарегистрированных совместно с заявителем (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени);

согласие, совместно проживающих с заявителем членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи на осуществление обмена жилого помещения;

согласие органов опеки и попечительства на осуществление обмена жилого помещения, в случае если в обмениваемом помещении проживают малолетние, несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателей данных жилых помещений;

документы, подтверждающие согласия лиц, указанных в качестве членов семьи нанимателя, на обработку персональных данных (приложение № 3, 4 к настоящему административному регламенту);
договор об обмене жилыми помещениями.

2.7.1. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом административного регламента, подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление и документы в случае их направления в форме электронных документов подписываются электронной подписью заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично от заявителя;

- посредством почтового отправления;

- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- через МФЦ.

2.7.2. Варианты предоставления документов:

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы всех документов;

при направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.7., через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

все указанные в пункте 2.7. документы могут быть представлены гражданином в форме копий электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети

"Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций); при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы всех документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) к нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;
 - 2) право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
 - 3) обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
 - 4) принято решение о сносе соответствующего дома или его переустройстве для использования в других целях;
 - 5) принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;
 - 6) в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.
- 2.11.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует заявителю повторно обратиться за ее предоставлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.17. Здание (помещение) Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.17.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе

указанной в подпункте «а» настоящего пункта;
в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для: регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображение статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru), Комитета (kumi.mouhta.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.20. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется

путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.21. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Комитетом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, Комитет, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, Комитет, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов (Орган, Комитет) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление (документы), указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вруче-

нии).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов. Направление заявления (документов), указанного в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Комитете, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, Комитета, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
 - выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;
 - при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Органа, Комитета, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте,

в электронном сообщении).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем и передача зарегистрированных документов специалисту Комитета, ответственному за принятие решения.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- подготовить решение о предоставлении муниципальной услуги;
- отказать в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента).

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на согласование Председателю Комитета.

Председатель Комитета согласовывает решение о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 календарного дня и передает на подпись руководителю Органа.

Руководитель Органа подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 2 календарных дней и передает в Комитет.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Комитета.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 календарных дней со дня регистрации полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие Органом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление принятого решения сотруднику Комитета или МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Комитете при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги,

осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Если документ, являющийся результатом предоставления услуги, был подготовлен в электронном виде, то такой электронный документ направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги в день поступления от Комитета результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня принятия Органом соответствующего решения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Председателем Комитета.

Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим работу Комитета.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется начальником МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комитета, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист Органа, Комитета несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Комитетом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Комитетом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, Комитета в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, Комитет подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и оши-

бок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотре-

ния жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Комитете, в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, Комитета, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к настоящему административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Оформление документов по обмену жилыми помещениями
муниципального жилищного фонда»

**СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для
справок, администрации МОГО «Ухта», Комитета, МФЦ**

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация Комитета

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, город Ухта, Пионергорский проезд, дом 2
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kumiht@mail.ru
Телефон для справок	8-(8216)-73-12-84
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Отдел управления распоряжения жилым фондом – 8-(8216)-73-63-41

Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	kumi.mouhta.ru
Должность	Заместитель руководителя администрации МОГО «Ухта» - председатель КУМИ администрации МОГО «Ухта»

График работы Комитета

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09.00-13.00, 14:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	нет
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Начальник МФЦ

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2
к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»

В администрацию _____
от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)
Проживающего по адресу: _____
Контактный тел. _____

Заявление (рекомендуемая форма)

Прошу дать согласие на осуществление обмена занимаемого мной (ю) (моей семьей) жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма, находящегося по адресу: _____

общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м на жилое помещение муниципального жилищного фонда, находящееся по адресу: _____

общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м.
К заявлению прилагаю документы:

"__" _____ 20__ года Подпись заявителя _____
(расшифровка фамилии, инициалов)

Приложение № 3
к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда» (для лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги за исключением заявителя)

В администрацию _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)
даю согласие администрации _____ на обработку персональных данных (осуществление всех действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных»), указанных в настоящем запросе

- Дата рождения _____
(число, месяц, год)
- Пол _____
(женский, мужской – указать нужное)
- Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации _____

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Иные персональные данные, содержащиеся в предоставленном мной запросе на получение муниципальной услуги и приложенных к нему документах (перечень необходимо подобрать к каждой конкретной услуге)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в настоящем запросе персональных данных. Сознаю, что в случае предоставления недостоверных персональных данных муниципальная услуга не будет оказана надлежащим образом.

(Ф.И.О., подпись физического лица)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, год и место рождения)
серия _____, N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

выданный _____ "____"
_____ года, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

за своего(ю) несовершеннолетнего(юю)
1) сына (дочь), гр. РФ _____,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) N _____, выдано _____, зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

2) сына (дочь), гр. РФ _____,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата, год и место рождения)

(свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____, зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

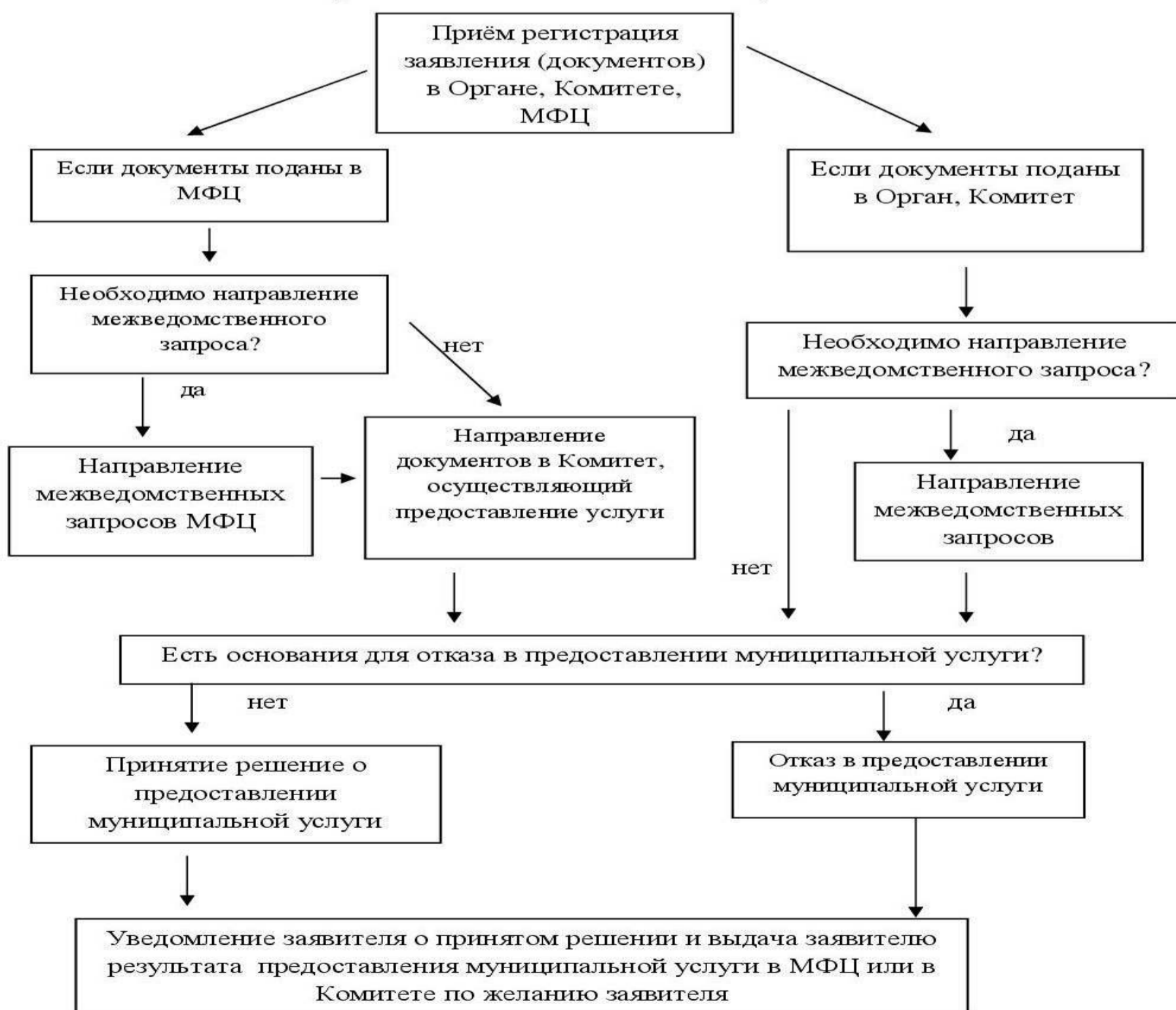
3) сына (дочь), гр. РФ
 _____,
 (фамилия, имя, отчество ребенка)
 _____,
 (дата, год и место рождения)
 (свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении) № _____, выдано _____, зарегистрированного(ой) по адресу:
 _____,
 в связи с обращением за предоставлением муниципальной услуги, даем свое согласие

(Указать наименование органа (структурного подразделения, отдела), ответственного за предоставление муниципальной услуги)
 на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и
 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
 Мы согласны, что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться (территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Республики Коми, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения с целью принятия решения о предоставлении муниципальных услуг сроком до минования надобности _____ 20__ года (или указать срок)

Подпись: _____ / _____ / _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 5
 к настоящему административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Оформление документов по обмену жилыми помещениями
 муниципального жилищного фонда»

Блок-схема
 последовательности административных процедур
 «Оформление документов по обмену жилыми помещениями
 муниципального жилищного фонда»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2249 от 17 ноября 2014 года**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.06.2012 № 1359 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных работ» признать утратившим силу.

3.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.12.2012 № 2971 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.06.2012 № 1359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных работ» признать утратившим силу.

3.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2013 № 950 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 19.06.2012 № 1359 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (ордеров) на производство земляных работ» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Утверждён
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 17 ноября 2014 г. № 2249

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения)
на производство земляных работ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее – Орган), МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – УЖКХ), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальному образованию.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе, индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать

лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ, в МФЦ;

- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа (ухта.рф, mouhta.ru), МФЦ (info@mfc.mouhta.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру УЖКХ, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8 800 200 8212);

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ;

при письменном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ, в том числе по электронной почте;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес Органа, УЖКХ, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, УЖКХ, МФЦ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений

должностных лиц. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами УЖКХ, МФЦ, в том числе ЦТО, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалистами Органа, УЖКХ, МФЦ, в том числе ЦТО, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, УЖКХ, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО «Ухта» "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

3

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, УЖКХ, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, УЖКХ, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта». Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – УЖКХ.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Орган, УЖКХ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Орган, УЖКХ, МФЦ не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Республики Коми.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ (далее – выдача ордера);
- 2) отказ в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ (далее – отказ в выдаче ордера).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, № 4, ст. 445);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ("Российская газета", № 165, 29.07.2006; "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; "Парламентская газета", № 126-127, 03.08.2006);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 303, 31.12.2012);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст. 5559; "Российская газета", № 222, 05.10.2011);
- Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, УЖКХ, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы в 1 экземпляре:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования;
- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ рекомендуется выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

В целях установления личности представителя, при обращении за получением муниципальной услуги представителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

2.8.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ;
- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.8.2. Варианты предоставления документов:

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.8., 2.9. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пункте 2.8., 2.9. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.9. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- разрешение на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов, на которые необходимо получение разрешения в соответствии с градостроительным законодательством);
- разрешение на установку рекламной конструкции (если работы связаны с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций).

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.10. Не допускается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- а) заключение договора на проведение работ по восстановлению дорожного покрытия;
 - б) заключение договора на проведение работ по восстановлению зеленых насаждений;
 - в) заключение договора на проведение работ по восстановлению объектов инфраструктуры, разрушенных или поврежденных в ходе работ или в результате проведения работ;
 - г) изготовление проектной документации либо плана-схемы;
 - д) согласование проектной документации или плана-схемы с организациями – владельцами инженерных сетей;
 - е) согласование проекта с балансодержателями инженерных коммуникаций, и иными заинтересованными органами и организациями (перечень органов и организаций зависит от места проведения работ);
 - ж) согласование проекта и схемы дислокации по установке временных дорожных знаков с ГИБДД;
 - з) выдача разрешения на строительство;
 - и) заключение договора на компенсационное озеленение (если при проведении работ были сведены деревья, кустарники, цветники и т. п.).
- Услуги, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 2.11. настоящего административного регламента, предоставляются организациями по самостоятельным обращениям заявителей.

В результате предоставления данных услуг заявителю выдаются:

- договор на проведение работ по восстановлению дорожного покрытия;
- договор на проведение работ по восстановлению зеленых насаждений;
- договоры на проведение работ по восстановлению объектов инфраструктуры, разрушенных или поврежденных в ходе работ или в результате проведения работ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Приостановление предоставления муниципальной услуги производится в случае необходимости проведения дополнительных согласований согласно пункту 2.8. настоящего административного регламента.

2.14. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- наличия в представленных документах недостоверной информации;
- наличия в представленных документах неполной информации;
- отказа в согласовании проведения работ со стороны ГИБДД или эксплуатационных предприятий.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, предусмотрены организациями, предоставляющими данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.19. Здание (помещение) УЖКХ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.19.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:
 - перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
 - сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
 - размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
 - информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
 - порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
 - информацию о предусмотренной законодательством Российской Фе-

дерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да

Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru), и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с УЖКХ осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и УЖКХ.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о выдаче ордера или решения об отказе в выдаче ордера;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация в Органе, МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, УЖКХ, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

При направлении пакета документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ, МФЦ, либо оформлено заранее и приложено к документам.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8. настоящего административного регламента;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту УЖКХ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в настоящем административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредоставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту УЖКХ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем и передача зарегистрированных документов специалисту УЖКХ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Направление специалистом УЖКХ, МФЦ межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом УЖКХ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них).

Специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя УЖКХ, МФЦ;

- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

1) наименование УЖКХ, МФЦ, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;

- курьером, под расписку;

- через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста УЖКХ, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в УЖКХ осуществляет специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который использовал заявитель при первом обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении, в факсимильном сообщении) либо по телефону, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и его направление специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о выдаче ордера или решения об отказе в выдаче ордера

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в УЖКХ документов, необходимых для принятия решения.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку документов.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проверяет документы на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении документов для предоставления муниципальной услуги, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а так-

же на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ.

- об отказе в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего административного регламента).

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление ордера либо решения об отказе в выдаче ордера и передает его на подпись руководителю Органа.

Руководитель Органа подписывает ордер (решение об отказе в выдаче ордера) в течение 1 рабочего дня.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр ордера (решения) сотруднику УЖКХ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив УЖКХ.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения из УЖКХ, МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является оформление ордера (разрешения) на производство земляных работ или решения об отказе в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ, и направление принятого решения сотруднику УЖКХ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику УЖКХ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, оформленного ордера или решения об отказе в выдаче ордера (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в УЖКХ при поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги сотрудник УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под расписку заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае, если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в МФЦ, специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от УЖКХ результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю ордера (разрешения) на производство земляных работ или решения об отказе в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УЖКХ. Контроль за деятельностью УЖКХ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим работу УЖКХ. Контроль за исполнением настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы УЖКХ, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист Органа, УЖКХ несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ УЖКХ;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, УЖКХ в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, УЖКХ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назна-

чении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и УЖКХ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом, УЖКХ может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ, в МФЦ;
- на официальных сайтах Органа, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ, в том числе по электронной почте;

при письменном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ;

путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», «УЖКХ», МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30, 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация УЖКХ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mykh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 76-23-46, 76-16-90, 76-36-52
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 76-23-46, 76-16-90, 76-36-52
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность	Начальник Управления

График работы УЖКХ

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Вторник	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	14:00-16:00
Четверг	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	не приемный день
Пятница	09:00-15:30 (обед с 13 до 14)	не приемный день
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Начальник

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00

Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

Руководителю администрации МОГО «Ухта»

от _____
(фамилия, имя отчество заявителя;
наименование юридического лица,
в лице – должность, ФИО)
(адрес проживания; местонахождения)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ

Прошу выдать ордер (разрешение) на производство земляных работ, связанных с (указать нужное - строительство, ремонт, т.д.)

Восстановление разрушенных/повреждаемых элементов благоустройства включено в смету затрат на производство работ и обеспечено финансированием.

Работы будет производить (наименование) _____ в срок с _____ по _____ в соответствии со следующим графиком работ: _____

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

Способ направления результата/ответа
(лично, _____ уполномоченному _____ лицу, _____ почтовым _____ отправлением, _____ через _____ МФЦ)

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) _____

Документ, удостоверяющий личность:

Документ _____ серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

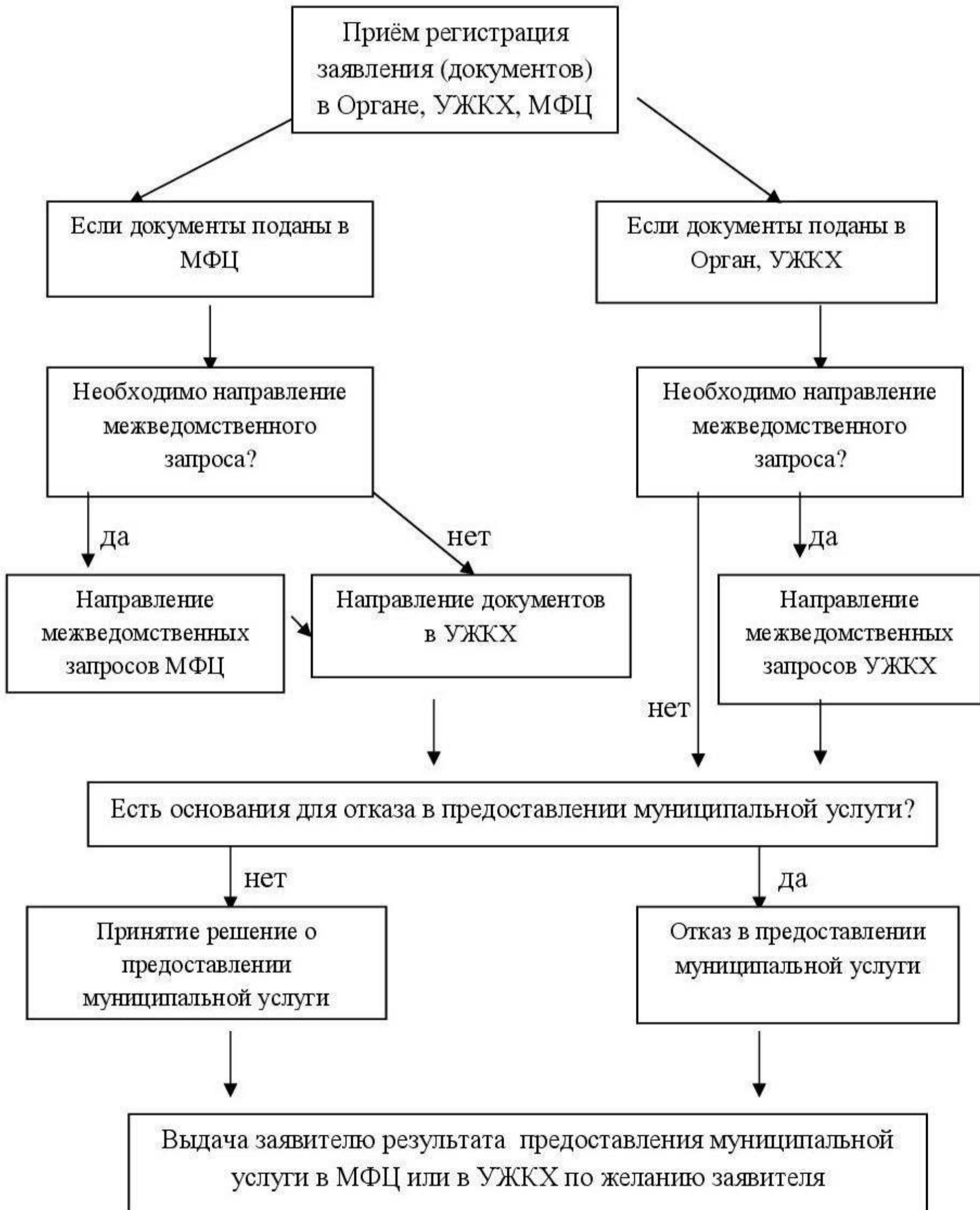
контактный телефон: _____

реквизиты доверенности (при наличии доверенности): _____

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат/ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя; печать – для юридических лиц)

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2250 от 17 ноября 2014 года**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.09.2011 № 2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» признать утратившим силу.

3.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.01.2012 № 110 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.09.2011 № 2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» признать утратившим силу.

3.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 14.05.2012 № 943 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.09.2011 № 2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» признать утратившим силу.

3.3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2013 № 940 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.09.2011 № 2021 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 17 ноября 2014 г. № 2250

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - Орган), МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - УЖКХ), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее - муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках

предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальному образованию.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, являющиеся собственниками переводимого помещения.

От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ в МФЦ; в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа (ухта.рф, mouhta.ru), МФЦ;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее - порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8-800-200-8212);

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ;

при письменном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ, в том числе по электронной почте;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории получателей муниципальной услуги;

адрес Органа, УЖКХ, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, УЖКХ, МФЦ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками УЖКХ, МФЦ, в том числе ЦТО, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник УЖКХ, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Органа, УЖКХ, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, УЖКХ, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, УЖКХ, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, УЖКХ, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, УЖКХ, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – УЖКХ.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, выдачи результата предоставления услуги.

2.3.3. Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (территориальный отдел Федеральной государственной регистрации кадастра и картографии) – в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на помещение.

2.3.4. ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" (территориальный отдел БТИ) – в части предоставления плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технического паспорта такого помещения); поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.

МФЦ, Орган, УЖКХ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

уведомления об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №4, ст. 445);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188 («Российская газета» №1 от 12.01.2005 года);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» № 202 от 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011)

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Постановлением Правительства Российской Федерации 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.08.2005, № 33, ст. 3430, «Российская газета», № 180, 17.08.2005);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» («Российская газета» от 22.08.2006 № 184);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст. 5559; "Российская газета", № 222, 05.10.2011);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Орган, УЖКХ, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях получения муниципальной услуги заявитель предъявляет документ удостоверяющий личность для идентификации его личности. Если от имени заявителя действует лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность указанного лица, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо представляет:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ;
- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.3. Варианты предоставления документов:

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.8.1. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 настоящего Кодекса, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 настоящего Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или)

информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного Кодекса условий перевода помещения:

- Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований настоящего Кодекса и законодательства о градостроительной деятельности.

- Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

- Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

- Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

- изготовление и/или предоставление технического плана жилого помещения переводимого помещения;
- изготовление и/или предоставление поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;
- изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.17. Здание (помещение) УЖКХ, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцеляр-

скими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.17.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для: регистрации заявителя в очереди;

учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;

отображение статуса очереди;

автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;

формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.18. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.19. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (mouhta.ru) и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.20. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в чер-

но-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.20. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и УЖКХ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о переводе или решения об отказе в переводе;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и рассмотрение заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, УЖКХ, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги. Обращение заявителя может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме, в порядке общей очереди, в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) - направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью), а также в бумажно-электронном виде.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента в бумажном виде осуществляется по почте, заказным письмом.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При направлении пакета документов по почте, днем получения заявления является день получения письма Органом, УЖКХ.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в электронном виде и (или) копий этих документов в бумажно-электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении пакета документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде и (или) копий документов в бумажно-электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема, либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись. В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов), регистрирует принятое заявление и документы либо отказ в принятии документов;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту УЖКХ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов, в том числе через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

- проверяет правильность оформления заявления, при поступлении заявления по почте и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за

днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

В случае если наряду с исчерпывающим перечнем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, были предоставлены документы, указанные в пункте 2.8., настоящего административного регламента специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет такие документы на соответствие требованиям, установленным в административном регламенте, и (если выявлены недостатки) уведомляет заявителя о необходимости устранения недостатков в таких документах в трехдневный срок либо (если недостатки не выявлены) прикладывает документы к делу заявителя и регистрирует такие документы в общем порядке.

Непредставление таких документов (или не исправление в таких документах недостатков заявителем в трехдневный срок) не является основанием для отказа в приеме документов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента (или не исправил недостатки в таких документах в трехдневный срок), специалист Органа, УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, передает комплект документов специалисту УЖКХ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, для направления межведомственных запросов в органы (организации), указанные в пункте 2.3.2.-2.3.4. настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем и передача специалисту УЖКХ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно

3.3. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УЖКХ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, зарегистрированного пакета документов.

Специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.3.2. административного регламента;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя УЖКХ, МФЦ;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование УЖКХ, МФЦ, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста УЖКХ, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Контроль за направлением запросов, получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в УЖКХ осуществляет специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В случае нарушения органами (организациями), в адрес которых направлялся межведомственный запрос, установленного срока направления ответа на такой межведомственный запрос специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, направляет повторный межведомственный запрос, уведомляет заявителя о сложившейся ситуации способом, который выбрал заявитель при обращении, в частности о том, что заявителю не отказывается в предоставлении услуги, и о праве заявителя самостоятельно представить соответствующий документ.

Повторный межведомственный запрос может содержать слова «направляется повторно», дату направления и регистрационный номер первого межведомственного запроса.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ, то не позднее следующего рабочего дня, со дня получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Если заявитель самостоятельно представил все документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, и отсутствует необходимость направления межведомственного запроса (все документы оформлены верно), то специалист МФЦ, ответственный за прием документов, передает полный комплект специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

В случае если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги в Орган, то специалист Органа, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает полный комплект специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня обращения заявителя.

Результатом исполнения административной процедуры является получение полного комплекта документов и его направление специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

Принятие решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет представленные заявителем документы на рассмотрение межведомственной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, созданной Органом, которая по результатам рассмотрения представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах и передает его на подпись должностному лицу Органа, уполномоченному на подписание решения.

Должностное лицо Органа, уполномоченное на подписание решения, подписывает решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в течение двух рабочих дней.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр подписанного решения сотруднику УЖКХ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив УЖКХ.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 35 календарных дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие УЖКХ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление принятого решения сотруднику УЖКХ или МФЦ, ответственному за выдачу ре-

зультата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику УЖКХ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат муниципальной услуги в УЖКХ при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотруднику УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Если документ, являющийся результатом предоставления услуги, был подготовлен в электронном виде, то такой электронный документ направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от УЖКХ результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня принятия УЖКХ соответствующего решения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УЖКХ. Контроль за деятельностью УЖКХ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта», курирующим работу УЖКХ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента специалистами МФЦ осуществляется начальником МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы УЖКХ, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, УЖКХ, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист УЖКХ несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ УЖКХ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти

20

Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, УЖКХ в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", офи-

циального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, УЖКХ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и УЖКХ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ, в МФЦ; на официальных сайтах Органа, МФЦ;

на порталах государственных и муниципальных услуг (функций); на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, МФЦ;

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ, в том числе по электронной почте;

при письменном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ;

путем публичного информирования.

Приложение № 1
к настоящему административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения
в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», УЖКХ, МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).

Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МО-ГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:45
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация УЖКХ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mykx@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 76-23-46 (8216) 76-05-02
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 76-23-46 (8216) 76-05-02
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Начальник УЖКХ

График работы УЖКХ

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-16:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	не приемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	не приемный день
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Должность руководителя	Начальник МФЦ

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2 к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В администрацию _____
От: _____
(для юридического лица - полное наименование, Ф.И.О. руководителя)

(для физического лица - Ф.И.О. заявителя)
Адрес: _____
(для юридического лица - юридический и почтовый адрес)

Сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица): _____

Паспортные данные (для физического лица): _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать уведомление о переводе, принадлежащего _____

(ф.и.о./наименование юридического лица)

расположенного по адресу: г. _____

в нежилое помещение (в жилое помещение) (нужное подчеркнуть)

для дальнейшего использования его в качестве _____

(указать вид использования)

Обязуюсь при использовании помещения после перевода соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись _____ Дата _____

Приложение № 3 к настоящему административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество –

для физического лица)

полное наименование организации –

(для юридических лиц)

Куда _____

(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению

о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления,

осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, кв. _____, из жилого (нежилого) в нежилое (нежилого) в нежилом (нежилом) помещении (ненужное зачеркнуть)

в целях использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ (_____)
 (наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из _____ жилого (нежилого) в нежилое (жилое) _____ без предварительных условий;
 (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству
 _____ (перепланировке) помещения
 _____ или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

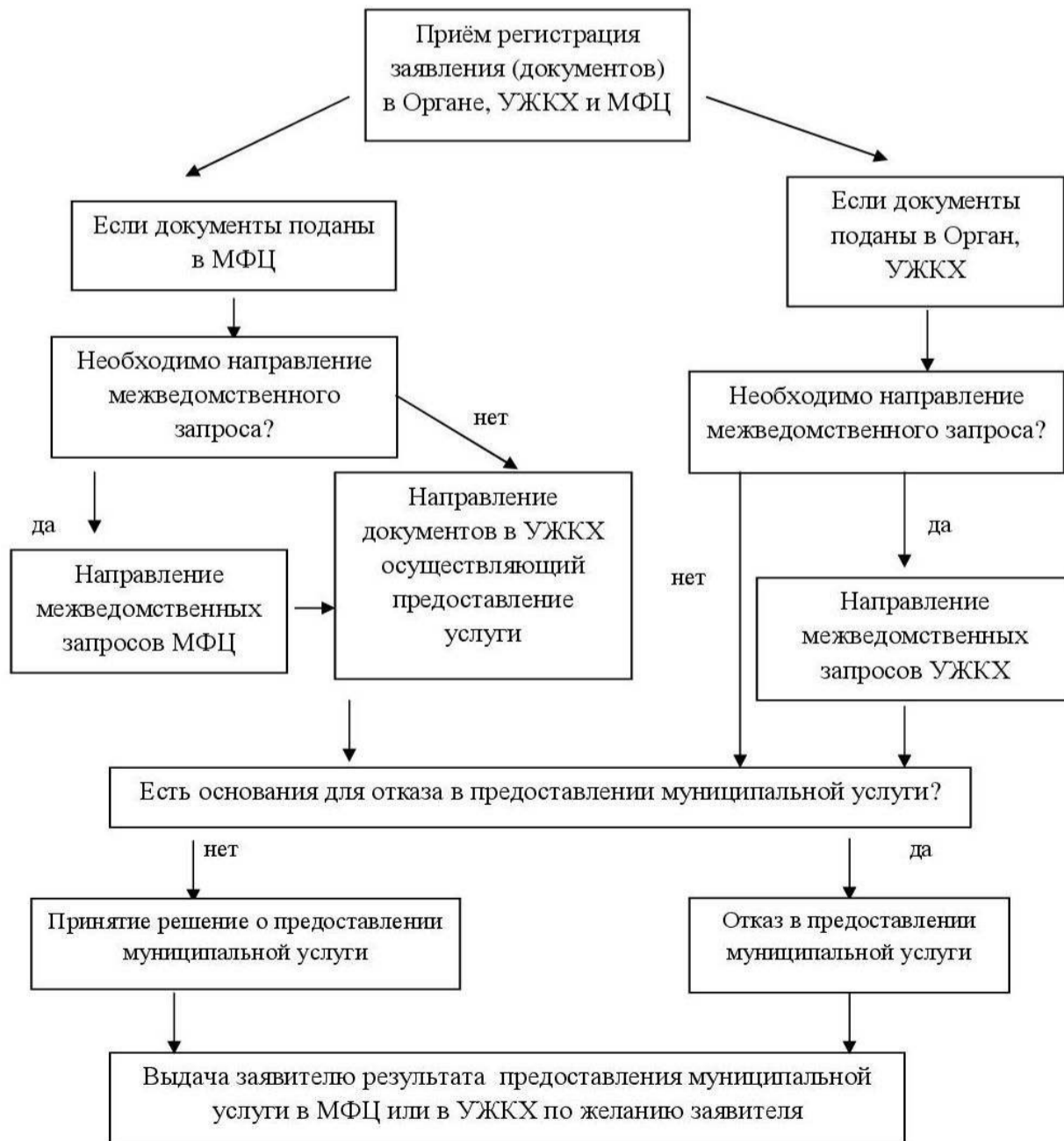
_____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, подписавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
 М.П.

Приложение № 4
 к настоящему административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Перевод жилого помещения
 в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

**Блок-схема
 последовательности административных процедур предоставления
 муниципальной услуги «Перевод жилого помещения
 в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2251 от 17 ноября 2014 года**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением».

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.05.2012 № 1069 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» признать утратившим силу.

3.1. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 25.09.2012 № 2299 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.05.2012 № 1069 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», признать утратившим силу.

3.2. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 24.12.2012 № 2966 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.05.2012 № 1069 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», признать утратившим силу.

3.3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.06.2013 № 942 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.05.2012 № 1069 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации

И.Н. Михель

Утверждено
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 17 ноября 2014 г. № 2251

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее – Орган), Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (далее – Комитет), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках

предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальному образованию.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах, расположенных в Комитете, в МФЦ; в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):

- на официальном сайте Органа (ухта.рф, mouhta.ru), МФЦ (info@mfc.mouhta.ru);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Комитета, МФЦ, в том числе ЦТО (телефон: 8-800-200-8212);

посредством факсимильного сообщения;

при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;

при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;

путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

категории заявителей муниципальной услуги;

адрес Органа, Комитета, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, Комитета, МФЦ;

порядок передачи результата заявителю;

сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Комитета, МФЦ в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Комитета, МФЦ, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Комитета, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа, Комитета и МФЦ.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Комитета, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, Комитет, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, Комитет, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной

услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, Комитете, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, Комитете, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления – администрация МОГО «Ухта».

Ответственный орган, предоставляющий муниципальную услугу – Комитет.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ – в части приема и регистрации документов у заявителя, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. Орган, Комитет – в части приема и регистрации документов у заявителя (если на территории муниципального образования предусмотрен такой порядок приема и регистрации документов у заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги), принятия решения, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений, предоставление информации (далее - решения о предоставлении муниципальной услуги);

Выдача решения об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 1, 12.01.2005);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31, ст. 3451);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» ("Собрание законодательства РФ", 03.10.2011, № 40, ст. 5559; "Российская газета", № 222, 05.10.2011);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011

№ 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);

Законом Республики Коми от 06.10.2005 № 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 27.06.2006, № 6, ст. 4455);

Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.7. В целях получения муниципальной услуги заявитель предъявляет документ удостоверяющий личность для идентификации его личности. Если от имени заявителя действует лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность указанного лица и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает запрос о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений (по форме согласно приложению № 2).

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ;
- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.2. Варианты предоставления документов:

при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;

- при направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством;

- все указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);

при обращении за муниципальной услугой через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.9. Не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждаю-

щих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

отсутствие заявителя в списке граждан, состоящих на учете на предоставление жилого помещения по договорам социального найма.

2.12.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении услуги выдается (направляется) заявителю, следующими способами:

- при его личном обращении;

- направлением почтового отправления.

2.12.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует заявителю повторно обратиться за ее предоставлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.18. Здание (помещение) Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.18.1. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1

статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе

указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в

МФЦ;
 г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
 д) электронную систему управления очередью, предназначенную для: регистрации заявителя в очереди;
 учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
 отображение статуса очереди;
 автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживающего к следующему работнику МФЦ;
 формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.
 Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.
 Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
 Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
 Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
 В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
 На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
 Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.19. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находится на официальном сайте Органа (адрес сайта), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.21. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов

являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (*.mid, *.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.20. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Комитетом осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, Комитет, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя осуществляется в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, Комитет, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Заочная форма подачи документов (Орган, Комитет) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов по почте, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление (документы), указанное в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством направления электронного документа, подписанного электронной подписью).

Направление заявления в бумажном виде осуществляется по почте (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Направление заявления (документов), указанного в пункте 2.7. настоящего административного регламента, в электронном виде осуществляется посредством отправления указанных документов в электронном виде через личные кабинеты порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с

использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков. Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде, днем получения заявления является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Электронное сообщение, отправленное через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций), идентифицирует заявителя, является подтверждением выражения им своей воли.

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, Комитете, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, Комитет, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель заверяет его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.7. настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
 - выдает заявителю уведомление с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;
 - при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист Органа, Комитета, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Комитета, МФЦ, ответственному за принятие решения по муниципальной услуге.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, Комитета, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описанием принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов (отказ в принятии документов).

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, в электронном сообщении).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления (документов) и передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие Органом решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги, полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, проверяет комплект документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12. административного регламента.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении заявителю информации;
- об отказе в предоставлении заявителю информации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12. административного регламента).

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги оформляет информацию об очередности предоставления жилых помещений и передает на подпись руководителю Комитета.

Руководитель Комитета подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги вместе с информацией об очередности предоставления жилых помещений (решение об отказе в предоставлении) в течение двух рабочих дней.

Специалист Комитета, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, направляет один экземпляр решения сотруднику Комитета, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив Комитета.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 28 календарных дней с момента регистрации заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результатом административной процедуры является принятие Комитетом решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), направление их сотруднику Комитета или МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику Комитета, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги (вместе с информацией об очередности предоставления жилых помещений) или решения об отказе в выдаче документа (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Комитете, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги сотрудник Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо
- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Комитета, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муници-

пальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от Комитета результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет один календарный день со дня принятия Комитетом соответствующего решения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Комитета.

Контроль за деятельностью Комитета по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта» курирующим работу Комитета.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Комитета, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, Комитет обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист Органа, Комитета несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Комитету запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Комитетам;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муници-

пальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, Комитета в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба, поступившая в Орган, Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица орга-

на, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- способ информирования заявителя о готовности результата рассмотрения жалобы, выбранный заявителем (смс оповещения, по электронной почте, через личный кабинет, по телефону);
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Органом может быть принято одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае если жалоба (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) подана заявителем в Орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (или заявлению о прекращении рассмотрения жалобы), в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу (или заявление о прекращении рассмотрения жалобы) в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы). При этом срок рассмотрения жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) исчисляется со дня регистрации жалобы (или заявления о прекращении рассмотрения жалобы) в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю через МФЦ в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

на информационных стендах, расположенных в Комитете, в МФЦ; на официальных сайтах Органа, Комитета, МФЦ; на порталах государственных и муниципальных услуг (функций); на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, Комитета, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, Комитет, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, Комитет, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об очередности предоставления жилых помещений»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» и МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30. 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-24, 78-90-00, 78-90-30 76-31-01 (факс).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
ФИО и должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08.45 до 17.15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08.45 до 17.15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08.45 до 17.15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08.45 до 17.15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08.45 до 15.45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация Комитета

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, д.2.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kumiht@mail.ru
Телефон для справок	(8216) 72-12-17 (кабинет 405); (8216) 73-12-84 (кабинет 301).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8216) 73-63-41 (кабинет 404); (8216) 73-12-84 (кабинет 301); (8216) 72-12-17 (кабинет 405).
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
ФИО и должность руководителя органа	Председатель Комитета

График работы Комитета

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	нет
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	нет
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

**Общая информация о муниципальном автономном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
ФИО руководителя	Начальник МФЦ

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	Неприемный день
Вторник	08.00 – 20.00
Среда	08.00 – 20.00
Четверг	08.00 – 20.00
Пятница	08.00 – 20.00
Суббота	08.00 – 18.00
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об очередности предоставления жилых помещений»

Кому _____
(наименование органа, должностного лица органа,
предоставляющего муниципальную услугу,
в который подается заявление)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающему(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

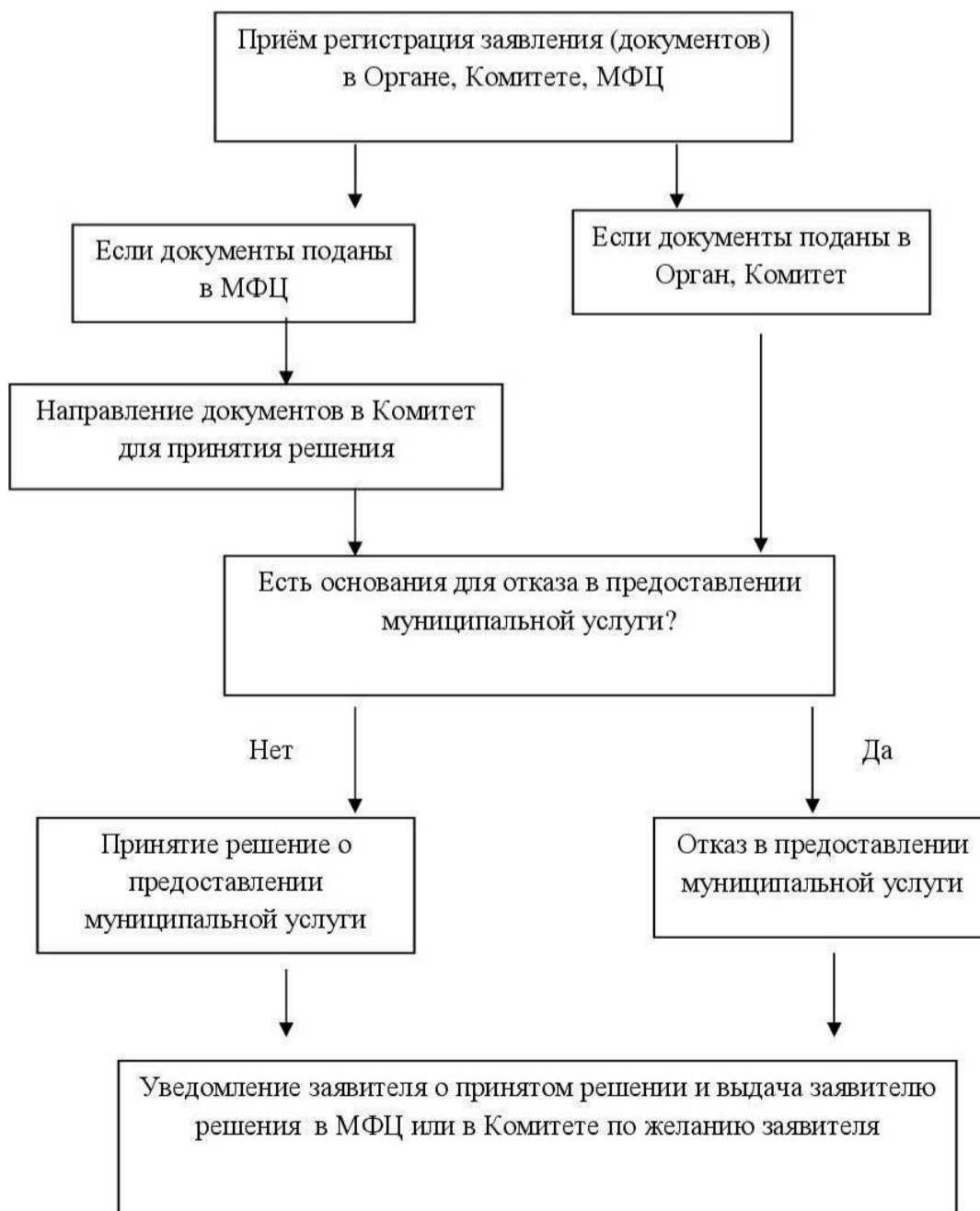
Запрос

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления
жилых помещений на условиях социального найма _____

"__" _____ 20__ года _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об очередности предоставления жилых помещений»

**Блок-схема
«Предоставление информации
об очередности предоставления жилых помещений»**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2261 от 17 ноября 2014 года**О внесении изменений в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2008 г. № 1900 «О коллегии МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»**

В связи с прошедшими кадровыми изменениями, в целях дальнейшего функционирования коллегии МУ УФС администрации МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению руководителя администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2008 г. № 1900 «О коллегии МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта», изложив список членов коллегии МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта» в следующей редакции:
«Список членов коллегии МУ «Управление физической культуры и спорта» администрации МОГО «Ухта»

Сизова Лариса Григорьевна	- начальник МУ УФС администрации МОГО «Ухта», председатель коллегии
Лубянецкий Александр Николаевич	- заведующий организационно-методическим отделом МУ УФС администрации МОГО «Ухта», заместитель председателя коллегии
Члены коллегии:	
Алиев Сергей Васильевич	- директор МОУ ДОД «ДЮСШ № 1»
Илющенко Александр Петрович	- директор МОУ ДОД «ДЮСШ № 2»
Бабиков Андрей Борисович	- директор МУ ЦСВС «Пауэр - Ухта»
Карпаев Евгений Сергеевич	- директор МУ «СК «Спарта»
Шарова Ирина Викторовна	- директор МУ «Спортивный комплекс «Шахтер» МОГО «Ухта»
Киреев Иван Николаевич	- инструктор по ФК объединений профсоюзной организации «Газпром трансгаз Ухта» (по согласованию)
Кайль Яков Иосифович	- специалист НШУ «Яреганефть» (по согласованию)
Меньшиков Сергей Васильевич	- начальник Отдела военного комиссариата РК по г.Ухта (по согласованию)
Туманов Дмитрий Анатольевич	- директор АУ «Плавательный бассейн «Юность» МОГО «Ухта»
Еремина Мария Станиславовна	- инструктор-методист МОУ ДОД «ДЮСШ № 1»
Гизатулин Борис Фаткулович	- заместитель начальника спортклуба УГТУ, заслуженный работник физической культуры РФ (по согласованию)
Никишев Игорь Леонидович	- директор МБУ «Ледовый дворец спорта им. С. Капустина»
Середа Александр Александрович	- главный врач ГБУЗ РК «Физиотерапевтической поликлиники» (по согласованию)
Чупров Михаил Васильевич	- преподаватель физической культуры МОУ УТЛ им. Г.В. Рассохина
Аболишина Виктория Рудольфовна	- заведующий отделом по делам молодежи МУ «Управление образованием» администрации МОГО «Ухта»
Новицкая Екатерина Валерьевна	- директор МОУ СДЮСШОР
Волошин Ростислав Владимирович	- председатель местного отделения ДОСААФ России по г. Ухта.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2271 от 18 ноября 2014 года**О предварительном согласовании Стром Н.В. места размещения объекта: «Газификация жилого дома, расположенного в пгт.Шудаяг, ул.Павлова, 8»**

Рассмотрев представленные материалы, на основании статьи 29, статьи 31 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 45, статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

В порядке предварительного согласования места размещения объекта строительства:

1. Утвердить согласно приложению схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования, имеющего следующие характеристики:

- площадь - 159,0 кв. м;
- разрешенное использование - для строительства объекта: «Газификация жилого дома, расположенного в пгт.Шудаяг, ул.Павлова, 8»;
- местоположение - Республика Коми, МОГО «Ухта», пгт.Шудаяг, ул.Павлова, 8;
- кадастровый квартал - 11:20:0901001;
- категория земель - земли населенных пунктов.

2. Утвердить Стром Наталье Владимировне акт выбора земельного участка для строительства объекта: «Газификация жилого дома, расположенного в пгт.Шудаяг, ул.Павлова, 8» в соответствии с утвержденной пунктом 1 настоящего постановления схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования.

3. Разрешить Стром Н.В. осуществить подготовку документации по планировке территории для строительства линейного объекта на территории МОГО «Ухта» - «Газификация жилого дома, расположенного в пгт.Шудаяг, ул.Павлова, 8» за счет собственных средств.

4. Стром Н.В. необходимо до начала строительства в установленном порядке разработать и согласовать проектную документацию по объекту: «Газификация жилого дома, расположенного в пгт.Шудаяг, ул.Павлова, 8».

Включить в стоимость строительства затраты на восстановление нарушенных земель и мероприятия по охране природы, защите прилегающей территории от загрязнений, организацию охранных и защитных зон. В период проведения строительных работ обеспечить свободный подъезд к существующим объектам.

5. Настоящее постановление является основанием установления за счет лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

6. Настоящее постановление является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение трех лет.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение трех дней со дня принятия и размещается на портале администрации МОГО «Ухта».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**Руководитель администрации
И.Н. Михель**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2277/1 от 18 ноября 2014 года**О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074**

Руководствуясь постановлениями администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», от 04 сентября 2013 г. № 1634 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074 (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1) Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014 – 2016 годы составляет 760 235 499,42 рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 733 716,00 рублей; 2014 год – 733 716,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств республиканского бюджета – 2 982 000,00 рублей; 2014 год – 2 982 000,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счет средств бюджета МОГО «Ухта» – 756 519 783,42 рублей; 2014 год – 282 607 252,42 рублей; 2015 год – 218 902 554,00 рублей; 2016 год – 255 009 977,00 рублей
---------------------------------	---

подпрограммы 2 (на период 2014-2016 годы) приводится в приложении к Программе (таблица 5).»;

1.7) В приложении к Программе таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.8) В приложении к Программе таблицу 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по муниципальной программе» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.9) В приложении к Программе таблицу 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.10) В приложении к Программе таблицу 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы» изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации
И.Н. Михель

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 18 ноября 2014 г. № 2277/1

«Таблица 2

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Объем финансирования по годам (руб.)			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				2014	2015	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма 1. «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние»								
2	Задача 1.1. Создание условий для сохранения и доступа граждан к культурному наследию МОГО «Ухта»								
3	Основное мероприятие 1.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	Управление культуры	2014-2020	9 984 219	11 248 553	13 350 832	Формирование, учет, хранение, обеспечение сохранности и популяризация музейных фондов	Угроза утраты культурных ценностей, снижение интереса населения к истории, постепенная утрата исторической памяти	Удельный вес населения, посетившего музей МОГО «Ухта», от общей численности населения МОГО «Ухта». Доля внесенных в электронный каталог предметов музейного фонда от общего числа предметов музейного фонда
4	Основное мероприятие 1.1.2. Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Качественное улучшение условий хранения и экспонирования музейных фондов. Хорошее состояние объектов культуры	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
5	Основное мероприятие 1.1.3. Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Качественное улучшение условий хранения и экспонирования музейных фондов. Хорошее состояние объектов культуры	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
6	Основное мероприятие 1.1.4. Строительство, реконструкция, модернизация объектов культурного наследия и музеев	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Появление объектов, отвечающих современным требованиям. Идеальные условия хранения музейных фондов	Условия хранения музейных фондов остаются проблемным и актуальным вопросом	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. Рост посещений учреждений культуры населением МОГО «Ухта» к уровню 2013 года
7	Основное мероприятие 1.1.5. Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Сохранение объектов культурного наследия. Оснащение современным оборудованием музеев. Выполнение противопожарных работ на музейных объектах	Увеличение физического износа и разрушение объектов культурного наследия. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры

8	Основное мероприятие: 1.1.6. Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела, в том числе мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия - управление культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Сохранение объектов культурного наследия. Оснащение современным оборудованием музеев. Выполнение противопожарных работ на музейных объектах	Увеличение физического износа и разрушение объектов культурного наследия. Невозможность качественного предоставления услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
9	Основное мероприятие: 1.1.7. Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий музеями	Управление культуры	2014-2020	1 450 000	0	0	Сохранение объектов культурного наследия, их содержание. Популяризация объектов культурного наследия с целью духовно-нравственного воспитания граждан, формирования среды для развития туризма	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
10	Основное мероприятие: 1.1.8. Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	3 148 184,65	2 810 095	2 810 095	Сохранение объектов культурного наследия, их содержание. Популяризация объектов культурного наследия с целью духовно-нравственного воспитания граждан, формирования среды для развития туризма	Угроза утраты объектов культурного наследия, как историко-культурных особенностей города и региона	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
11	Подпрограмма 2. «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»								
12	Задача 2.1. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих доступность населению МОГО «Ухта» культурных ресурсов»								
13	Основное мероприятие: 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	65 399 982,33	67 443 387	86 286 644	Предоставление разнообразных услуг в культурно-досуговой сфере. Улучшение качества предоставляемых услуг по организации отдыха жителей	Снижение возможности для населения в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
14	Основное мероприятие: 2.1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	Управление культуры	2014-2020	30 070 772,46	33 735 559	40 235 251	Сохранность и безопасность фондов библиотек, получение населением качественных библиотечных услуг	Утрата фондов библиотек Утрата источника получения информации. Невозможность предоставления качественных услуг	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB- сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
15	Основное мероприятие: 2.1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	47 221 435	48 522 444	54 303 033	Улучшение качества предоставляемых услуг в области дополнительного образования. Наличие хороших условий получения допобразования в сфере культуры	Отсутствие возможности получения предпрофессионального образования в сфере культуры	Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей
16	Основное мероприятие: 2.1.4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	Управление культуры	2014-2020	28 260 897	28 000 897	28 000 897	Наличие хороших условий, при которых потребители получают услуги в области культуры и дополнительного образования. Поддержание объектов культуры и допобразования в нормативном состоянии	Несоответствие объектов культуры нормативному состоянию	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
17	Основное мероприятие: 2.1.5. Капитальный и текущий ремонт объектов культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	10 921 500	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов культуры качественное улучшение условий предоставления услуг в области культуры	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
18	Основное мероприятие: 2.1.6. Капитальный и текущий ремонт библиотек	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов культуры, качественное улучшение условий хранения книжных фондов, условий предоставления услуг в области культуры	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
19	Основное мероприятие: 2.1.7. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Ремонт, капитальный ремонт объектов дополнительного образования детей, качественное предоставление услуг в области дополнительного образования детей	Несоответствие физического состояния зданий и сооружений учреждений культуры нормативному состоянию, невозможность (снижение) предоставления качественных услуг населению	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры

20	2.1.8. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений культуры	Управление капитального строительства	2014-2020	50 000 000	0	0	Появление нового объекта культуры. Значительное улучшение качества услуг в области культуры на селе	Отсутствие возможности значительного улучшения качества услуг культуры на селе	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
21	Основное мероприятие: 2.1.9. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	10 921 772,97	5 474 205	5 474 205	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
22	Основное мероприятие: 2.1.10. Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	Управление культуры	2014-2020	7 616	0	0	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»). Доля каталогов библиотечных фондов, переведенных в цифровой формат и доступных пользователям посредством «Интернет», от общего объема каталогов муниципальных библиотек МОГО «Ухта»
23	Основное мероприятие: 2.1.11. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	2 226 100	0	0	Приведение в нормативное состояние объектов культуры. Оснащение современным оборудованием объектов культуры. Выполнение противопожарных работ на объектах культуры	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Закрытие учреждений, как несоответствующих требованиям пожарной безопасности	Количество выпускников в учреждениях дополнительного образования детей. Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся
24	Основное мероприятие: 2.1.12. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	1 297 200	482 300	482 300	Улучшение качества предоставляемых услуг в области культуры	Снижение качества предоставляемых услуг в области культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
25	Основное мероприятие: 2.1.13. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	2 536 600	0	0	Улучшение качества предоставляемых услуг в области культуры	Снижение качества предоставляемых услуг в области культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
26	Основное мероприятие: 2.1.14. Укомплектование документальных (книжных) фондов муниципальных библиотек	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Снижение интереса к чтению, не-(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
27	Основное мероприятие: 2.1.15. Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	445 400	445 400	445 400	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Не-(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
28	Основное мероприятие: 2.1.16. Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	445 400	0	0	Рост книгообеспеченности населения. Стимулирование интереса к чтению. Удовлетворение потребности в предоставлении необходимой информации	Снижение книгообеспеченности населения. Снижение качества предоставляемых услуг. Не-(недо-) получение информации	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
29	Задача 2.2. «Совершенствование условий для выявления и реализации творческого потенциала населения, формирование среды активного отдыха жителей МОГО «Ухта»								
30	Основное мероприятие: 2.2.1. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	7 869 717,91	4 379 000	4 379 000	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников, альтернативное проведение досуга. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»

31	Основное мероприятие: 2.2.2. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры библиотеками	Управление культуры	2014-2020	81 000	0	0	Увеличение числа проводимых мероприятий по организации досуга населения. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
32	Основное мероприятие: 2.2.3. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта». Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся
33	Основное мероприятие: 2.2.4. Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	1 459 489,10	1 838 000	1 838 000	Увеличение числа проводимых мероприятий. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий, концертов, спектаклей. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг	Получение населением культурных услуг из других источников. Снижение возможности для населения МОГО «Ухта» в удовлетворении потребностей в области культуры и свободного времени	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
34	Основное мероприятие: 2.2.5. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	0	32 000	32 000	Развитие народного творчества	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов самодеятельного народного творчества. Отсутствие творческой конкурентной среды	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
35	Основное мероприятие: 2.2.6. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи библиотеками	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей в библиотеки. Рост числа мероприятий в библиотеках для детей и молодежи	Снижение интереса к чтению. Снижение числа пользователей библиотек среди детей	Количество посещений муниципальных библиотек (в том числе посещений WEB-сайта МУ «Центральная библиотека МОГО «Ухта»)
36	Основное мероприятие: 2.2.7. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	30 000	30 000	30 000	Популяризация лучших образцов отечественной культуры. Творческий рост талантливых обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов и солистов. Отсутствие творческой конкурентной среды	Количество творческих конкурсов, выставок, проведенных за год в учреждениях дополнительного образования детей, а также конкурсов, выставок вне учреждений дополнительного образования детей, в которых приняли участие обучающиеся
37	Основное мероприятие: 2.2.8. Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация лучших образцов отечественной культуры. Творческий рост талантливых обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей	Снижение творческого потенциала ухтинских коллективов и солистов. Отсутствие творческой конкурентной среды	Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований, любительских объединений, от общей численности населения МОГО «Ухта»
38	Основное мероприятие: 2.2.9. Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств местного бюджета	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей и молодежи в учреждения культуры	Отсутствие динамики на рост посетителей из числа молодежи	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
39	Основное мероприятие 2.2.10. Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Привлечение большего числа детей и молодежи в учреждения культуры	Отсутствие динамики на рост посетителей из числа молодежи	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
40	Подпрограмма 3. «Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»								
41	Задача 3.1. «Формирование и развитие культурного бренда «Ухта многонациональная»								

42	Основное мероприятие 3.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	12 405 682	14 320 714	17 202 320	Улучшение качества предоставляемых услуг по организации отдыха жителей. Предоставление возможности жителям в развитии национальных культур	Снижение возможности для населения в удовлетворении потребностей в области культуры, свободного времени и развития национальной культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
43	Основное мероприятие 3.1.2. Капитальный и текущий ремонт учреждений объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Физический износ и утрата объектов культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
44	Основное мероприятие 3.1.3. Строительство, реконструкция, модернизация объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Физический износ и утрата объектов культуры	Уровень удовлетворенности населения МОГО «Ухта» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры
45	Основное мероприятие 3.1.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов объединенного центра народной культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Приведение объектов культуры в нормативное состояние	Увеличение физического износа и разрушение объектов культуры. Невозможность качественного предоставления услуг населению	Количество реализованных мероприятий в области культуры, досуга, сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в МОГО «Ухта»
46	Основное мероприятие 3.1.5. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями культурно-досуговой сферы	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
47	Основное мероприятие 3.1.6. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми библиотеками	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
48	Основное мероприятие 3.1.7. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
49	Основное мероприятие 3.1.8. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	30 000	30 000	30 000	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
50	Основное мероприятие 3.1.9. Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Популяризация государственных языков Республики Коми. Увеличение этнокультурных мероприятий	Угроза утраты коми языка, как родного. Нивелирование историко-культурных особенностей региона	Доля населения, принявшего участие в мероприятиях, популяризирующих государственные языки Республики Коми, от общей численности населения МОГО «Ухта»
51	Основное мероприятие 3.1.10. Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» управлением культуры	Управление культуры	2014-2020	0	0	0	Закрепление за Ухтой имиджа города, комфорта для проживания представителей всех национальностей. Гармонизация межнациональных отношений	Развитие негативных тенденций в межнациональном общении. Появление межэтнических конфликтов	Удельный вес населения, участвующего в сохранении национальной самобытности народов, проживающих на территории МОГО «Ухта»
52	Основное мероприятие 3.1.11. Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» объединенным центром народной культуры	Управление культуры	2014-2020	110 000	110 000	110 000	Закрепление за Ухтой имиджа города, комфорта для проживания представителей всех национальностей. Гармонизация межнациональных отношений	Развитие негативных тенденций в межнациональном общении. Появление межэтнических конфликтов	Удельный вес населения, участвующего в сохранении национальной самобытности народов, проживающих на территории МОГО «Ухта»
53	ИТОГО:			286 322 968,4 2	218 902 554	255 009 977			

«Таблица 4

Прогноз
сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по муниципальной программе

№ п/п	Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Бюджетные расходы на оказание муниципальной услуги (работы), руб.			
			2014	2015	2016	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Подпрограмма 1. «Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние»									
Основное мероприятие 1.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями									
1	Услуга по организации музейных мероприятий					5 254 731	5 912 184	7 005 369	
1.1	Показатель объема услуги: количество музейных мероприятий	Ед.	400	400	400	-	-	-	
2	Работа по формированию, учету и хранению музейного фонда					4 230 127	4 773 791	5 677 771	
2.1	Показатель объема услуги: количество музейных предметов	Ед.	500	550	600	-	-	-	
3	Методическая работа в установленной сфере деятельности					499 361	562 578	667 692	
3.1	Показатель объема услуги: количество методических мероприятий	Ед.	4	5	5	-	-	-	
Подпрограмма 2. «Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»									
Основное мероприятие 2.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы									
4	Услуга по организации деятельности клубных формирований - самодеятельное народное творчество					15 672 151,56	15 842 638	19 094 999	
	- любительские объединения, группы, клубы по интересам					5 359 660,50	5 066 982	6 105 170	
4.1	Показатель объема услуги: количество клубных формирований самодеятельное народное творчество	Ед.	126	126	126	-	-	-	
	количество клубных формирований любительские объединения, группы, клубы по интересам	Ед.	64	64	64	-	-	-	
5	Работа по проведению культурно-досуговых мероприятий					37 690 634,24	39 499 694	47 330 848	
5.1	Показатель объема услуги: количество культурно-массовых мероприятий	Ед.	1 420	1 145	1 740	-	-	-	
6	Методическая работа в установленной сфере деятельности					1 782 553,03	1 952 529	2 354 765	
6.1	Показатель объема услуги: количество методических мероприятий	Ед.	26	27	27	-	-	-	
7	Услуга по организации досуга населения					4 894 983	5 081 544	11 400 862	
7.1	Показатель объема услуги: количество культурно - массовых мероприятий	Ед.	84	90	95	-	-	-	
Основное мероприятие 2.1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками									
8	Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационно-го обслуживания					18 073 098,47	2 027 970	2 417 786	
8.1	Показатель объема услуги: количество посещений	Ед.	225 050	225 050	225 050	-	-	-	
9	Работа по формированию и учету фондов библиотеки					9 006 048,74	10 105 485	12 055 392	
9.1	Показатель объема услуги: объем поступлений документов	Экз.	92 280	101 785	101 785	-	-	-	
10	Методическая работа в установленной сфере деятельности					2 991 625,25	3 358 104	4 008 073	
10.1	Показатель объема услуги (работы): количество методических мероприятий	Ед.		10		-	-	-	
Основное мероприятие 2.1.3. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств									
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ								
11.1	Общеразвивающие программы:								
11.1.1	музыкальное искусство					14 190 005,65	13 655 528	13 655 528	15 280 109
11.1.2	- изобразительное искусство 4-летнее обучение					3 405 857,08	3 013 033	3 013 033	3 338 815
11.1.3	Предпрофессиональные программы:								
11.1.3.1	музыкальное искусство					22 112 401,31	24 269 907	24 269 907	27 280 376
11.1.3.2	изобразительное искусство 5-летнее обучение					3 735 456,16	3 703 783	3 703 783	4 061 091
11.1.3.3	Показатель объема услуги:								
11.1.3.3.1	количество обучающихся общеразвивающие программы музыкальное искусство 5-летнее обучение	Чел.		162		-	-	-	-
11.1.3.3.2	количество обучающихся общеразвивающие программы музыкальное искусство 7-летнее обучение	Чел.		352		-	-	-	-
11.1.3.3.3	количество обучающихся общеразвивающие программы изобразительное искусство 4-летнее обучение	Чел.		124		-	-	-	-
11.1.3.3.4	количество обучающихся предпрофессиональные программы музыкальное искусство 5-летнее обучение	Чел.		23		-	-	-	-
11.1.3.3.5	количество обучающихся предпрофессиональные программы музыкальное искусство 8-летнее обучение	Чел.		70		-	-	-	-
11.1.3.3.6	количество обучающихся предпрофессиональные программы изобразительное искусство 5-летнее обучение	Чел.		136		-	-	-	-
12	Методическая работа в установленной сфере деятельности					3 880 193	3 880 193	3 880 193	4 342 642
12.1	Показатель объема услуги: количество методических мероприятий	Ед.		47		-	-	-	-

Основное мероприятие 2.1.4. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры								
13	Работа по обслуживанию зданий и сооружений, эксплуатация оборудования, очистка, содержание и уход за помещениями внутри зданий, проверка и регулирование тепловых, вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха, проведение мелких ремонтных работ					28 260 897	28 000 897	28 000 897
13.1	Показатель объема услуги: количество обслуживаемых объектов	Ед.	31	31	31	-	-	-
Подпрограмма 3. «Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»								
Основное мероприятие 3.1.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры.								
14	Услуга по организации деятельности клубных формирований							
	- самодеятельное народное творчество					2 062 407	2 380 781	2 859 848
	- любительские объединения, группы, клубы по интересам					2 279 503	2 631 390	3 160 885
14.1	Показатель объема услуги:							
14.1	количество клубных формирований самодеятельное народное творчество	Ед.	38	38	38	-	-	-
14.1	количество клубных формирований любительские объединения, группы, клубы по интересам	Ед.	42	42	42	-	-	-
15	Работа по проведению культурно-досуговых мероприятий					7 443 498	8 592 518	10 321 481
15.1	Показатель объема услуги: количество культурно-массовых мероприятий	Ед.	700	705	710	-	-	-
16	Методическая работа в установленной сфере деятельности					620 274	716 025	860 106
16.1	Показатель объема услуги: количество методических мероприятий	Ед.	4	4	4	-	-	-

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 18 ноября 2014 г. № 2277/1

«Таблица 5

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (руб.), годы			
			КВСП	Рз Пр	КЦСП	КВР	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа МОГО «Ухта»	«Культура на 2014-2020 годы»	Всего					286 322 968,42	218 902 554	255 009 977	760 235 499,42
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					236 322 968,42	218 902 554	255 009 977	710 235 499,42
		Соисполнитель: Управление капитального строительства					50 000 000	0	0	50 000 000
Подпрограмма 1	«Культурное наследие МОГО «Ухта» - наше достояние»	Всего					14 582 403,65	14 058 648	16 160 927	44 801 978,65
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					14 582 403,65	14 058 648	16 160 927	44 801 978,65
Основное мероприятие 1.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.01 01	611	9 984 219	11 248 553	13 350 832	34 583 604
Основное мероприятие 1.1.2.	Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801, 0804	08.1.02 01	612, 244	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.3.	Капитальные и текущий ремонт объектов культурного наследия и музеев управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.1.02 99	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.4.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культурного наследия и музеев	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.03 00	414	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.5.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.04 01	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.6.	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культурного наследия и музейного дела, в том числе мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия - управление культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	04.1.04 99	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 1.1.7.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий музеями	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.1.05 01	612	1 450 000	0	0	1 450 000

Основное мероприятие 1.1.8.	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия, проведение музейных мероприятий управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.1.05 99	244	3 148 184,6 5	2 810 095	2 810 095	8 768 374,6 5
Подпрограмма 2.	Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»	Всего					259 194 882,77	190 383 192	221 506 730	671 084 804,77
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					209 194 882,77	190 383 192	221 506 730	621 084 804,77
		ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства					50 000 000	0	0	50 000 000
Основное мероприятие 2.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.01 02	611	38 460 312,33	41 165 191	54 569 016	134 194 519,33
			956	0801	08.2.01 02	621	26 939 670	26 278 196	31 717 628	84 935 494
		итого					65 399 982,33	67 443 387	86 286 644	219 130 013,33
Основное мероприятие 2.1.2.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.01 03	611	30 070 772, 46	33 735 559	40 235 251	104 041 582 ,46
Основное мероприятие 2.1.3.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.01 04	611	47 221 435	48 522 444	54 303 033	150 046 912
Основное мероприятие 2.1.4.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.01 05	611	28 260 897	28 000 897	28 000 897	84 262 691
Основное мероприятие 2.1.5.	Капитальный и текущий ремонт объектов культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.02 02	612	0	0	0	0
			956	0801	08.2.02 02	612	0	0	0	0
			956	0801	08.2.02 02	622	10 921 500	0	0	10 921 500
		итого					10 921 500	0	0	10 921 500
Основное мероприятие 2.1.6.	Капитальный и текущий ремонт библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.02 03	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.7.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.02 04	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.1.8.	Строительство, реконструкция, модернизация учреждений культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства	923	0801	08.2.03 00	414	50 000 000	0	0	50 000 000
Основное мероприятие 2.1.9.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений культурно-досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.04 02	612	10 638 548, 97	5 474 205	5 474 205	21 586 958, 97
			956	0801	08.2.04 02	622	283 224	0	0	283 224
		итого					10 921 772, 97	5 474 205	5 474 205	21 870 182, 97
Основное мероприятие 2.1.10.	Укрепление и модернизация материально-технической базы библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.04 03	612	0	0	0	0
			956	0801	08.2.51 46	612	7 616	0	0	7 616
		Итого					7 616	0	0	7 616
Основное мероприятие 2.1.11.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.04 04	612	1 500 000	0	0	1 500 000
			956	0702	08.2.50 14	612	726 100	0	0	726 100
		итого					2 226 100	0	0	2 226 100
Основное мероприятие 2.1.12.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.82 15	612	382 200	482 300	482 300	1 346 800
			956	0801	08.2.82 15	622	413 200	0	0	413 200
			956	0702	08.2.82 15	612	501 800	0	0	501 800
		Итого					1 297 200	482 300	482 300	2 261 800
Основное мероприятие 2.1.13.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры за счет средств республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.72 15	612	382 200	0	0	382 200
			956	0801	08.2.72 15	622	1 652 600	0	0	1 652 600
			956	0702	08.2.72 15	612	501 800	0	0	501 800
		итого					2 536 600	0	0	2 536 600
Основное мероприятие 2.1.14.	Укомплектование документальных (книжных) фондов муниципальных библиотек	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.05 03	612	0	0	0	0

Основное мероприятие 2.1.15.	Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.82 45	612	445 400	445 400	445 400	1 336 200
Основное мероприятие 2.1.16.	Комплектование документных фондов библиотек муниципальных образований за счет республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.72 45	612	445 400	0	0	445 400
Основное мероприятие 2.2.1.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями культуры и досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.06 02	612	430 000	430 000	430 000	1 290 000
			956	0801	08.2.06 02	622	7 439 717,9 1	3 949 000	3 949 000	15 337 717, 91
			итого				7 869 717,9 1	4 379 000	4 379 000	16 627 717, 91
Основное мероприятие 2.2.2.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.06 03	612	81 000	0	0	81 000
Основное мероприятие 2.2.3.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.06 04	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.4.	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.06 99	244, 122	1 459 489,1 0	1 838 000	1 838 000	5 135 489,1 0
Основное мероприятие 2.2.5.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями культуры и досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.07 02	612	0	32 000	32 000	64 000
Основное мероприятие 2.2.6.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.2.07 03	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.7.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.2.07 04	612	30 000	30 000	30 000	90 000
Основное мероприятие 2.2.8.	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.07 99	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.9.	Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств местного бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.82 46	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 2.2.10.	Реализация малых проектов в сфере культуры за счет средств республиканского бюджета	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.2.72 46	244	0	0	0	0
Подпрограмма 3.	Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МО-ГО «Ухта»	Всего					12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716
Подпрограмма 3.	Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МО-ГО «Ухта»	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры					12 545 682	14 460 714	17 342 32 0	44 348 716
Основное мероприятие 3.1.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.01 06	611	12 405 682	14 320 714	17 202 320	43 928 716
Основное мероприятие 3.1.2.	Капитальный и текущий ремонт учреждений объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.02 06	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.3.	Строительство, реконструкция, модернизация объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление капитального строительства	923	0801	08.2.03 00	414	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов объединенного центра народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.04 06	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.5.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями культуры и досуговой сферы	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.08 02	612	0	0	0	0
			956	0801	08.3.08 02	622	0	0	0	0
			итого	0801	08.3.08 02		0	0	0	0

Основное мероприятие 3.1.6.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми библиотеками	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.08 03	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.7.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0702	08.3.08 04	612	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.8.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.08 06	612	30 000	30 000	30 000	90 000
Основное мероприятие 3.1.9.	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.3.08 99	244	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.10.	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» управлением культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0804	08.3.09 99	344	0	0	0	0
Основное мероприятие 3.1.11.	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений в МОГО «Ухта» объединенным центром народной культуры	ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление культуры	956	0801	08.3.09 06	612	110 000	110 000	110 000	330 000

»

Приложение № 4
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 18 ноября 2014 г. № 2277/1

«Таблица 6

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов средств
на реализацию целей муниципальной программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2014	2015	2016	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа МОГО «Ухта»	«Культура на 2014 -2020 годы»	Всего:	286 322 968,42	218 902 554	255 009 977	760 235 499,42
		в том числе:				
		федеральный бюджет	733 716	0	0	733 716
		республиканский бюджет Республики Коми	2 982 000	0	0	2 982 000
		бюджет МОГО «Ухта»	282 607 252,42	218 902 554	255 009 977	756 519 783,42
Подпрограмма 1.	«Культурное наследие МОГО «Ухта» – наше достояние»	Всего:	14 582 403,65	14 058 648	16 160 927	44 801 978,65
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми	0	0	0	0
		бюджет МОГО «Ухта»	14 582 403,65	14 058 648	16 160 927	44 801 978,65
Подпрограмма 2.	«Организация отдыха и развитие творческого потенциала жителей МОГО «Ухта»	Всего:	259 194 882,77	190 383 192	221 506 730	671 084 804,77
		в том числе:				
		федеральный бюджет	733 716	0	0	733 716
		республиканский бюджет Республики Коми	2 982 000	0	0	2 982 000
		бюджет МОГО «Ухта»	255 479 166,77	190 383 192	221 506 730	667 369 088,77
Подпрограмма 3.	«Укрепление межнациональных отношений в сфере культуры МОГО «Ухта»	Всего:	12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716
		в том числе:				
		федеральный бюджет	0	0	0	0
		республиканский бюджет Республики Коми	0	0	0	0
		бюджет МОГО «Ухта»	12 545 682	14 460 714	17 342 320	44 348 716

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2285 от 19 ноября 2014 года**О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073**

Руководствуясь постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633 «О муниципальных программах МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Развитие образования на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07 ноября 2013 г. № 2073 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. В Паспорте Программы позицию «Объемы финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 6 132 687 652 рубля 97 копеек, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 17 873 400,00 рублей: 2014 год – 17 873 400,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 4 442 775 183 рубля 97 копеек: 2014 год – 1 621 671 783 рубля 97 копеек; 2015 год – 1 410 551 700,00 рублей; 2016 год – 1 410 551 700,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 1 480 680 217, 00 рублей: 2014 год – 751 694307,00 рублей; 2015 год – 364 492 955,00 рублей; 2016 год – 364 492 955,00 рублей; за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852, 00 рубля: 2014 год – 63 786 284, 00 рубля; 2015 год – 63 786 284,00 рубля; 2016 год – 63 786 284 ,00 рубля
---------------------------------	---

1.2. В разделе 8 «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы»: пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 6 132 687 652 рубля 97 копеек, в том числе:

за счет средств федерального бюджета – 17 873 400,00 рублей;

2014 год – 17 873 400,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счет средств республиканского бюджета – 4 442 775 183 рубля 97 копеек;

2014 год – 1 621 671 783 рубля 97 копеек;

2015 год – 1 410 551 700,00 рублей;

2016 год – 1 410 551 700,00 рублей;

за счет средств бюджета МОГО «Ухта» - 1 480 680217,00 рублей:

2014 год – 751 694307,00 рублей;

2015 год – 364 492 955,00 рублей;

2016 год – 364 492 955,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852, 00 рубля:

2014 год – 63 786 284, 00 рубля;

2015 год – 63 786 284,00 рубля;

2016 год – 63 786 284,00 рубля.

Объем финансирования подпрограммы 1. «Развитие дошкольного образования» на 2014-2016 годы составляет 3 214 881 328 рублей 86 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 17 373 400,00 рублей:

2014 год – 17 373 400,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 274 691 083 рубля 97 копеек:

2014 год – 856 779 083 рубля 97 копеек;

2015 год – 708 956 000,00 рублей;

2016 год – 708 956 000,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 731 457 992 рубля 89 копеек

2014 год – 380 783 808 рублей 89 копеек;

2015 год – 175 303 392,00 рубля;

2016 год – 175 370 792,00 рубля;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852,00 рубля:

2014 год – 63 786 284,00 рубля;

2015 год – 63 786 284,00 рубля;

2016 год – 63 786 284,00 рубля.

Объем финансирования подпрограммы 2. «Развитие общего образования» на 2014-2016 годы составляет 2 739 095 380 рублей 96 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 500 000,00 рублей:

2014 год – 500 000,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 164 064 100,00 рублей:

2014 год – 760 872 700,00 рублей;

2015 год – 701 595 700,00 рублей;

2016 год – 701 595 700,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 574 531 280 рублей 96 копеек:

2014 год – 310 256 930 рублей 96 копеек;

2015 год – 132 170 875,00 рублей;

2016 год – 132 103 475,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 3. «Развитие дополнительного образования» на 2014-2016 годы составляет 140 359 933, 00 рубля, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 140 359 933,00 рубля:

2014 год – 49 549 327,00 рублей;

2015 год – 45 405 303,00 рубля;

2016 год – 45 405 303,00 рубля;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0 ,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей.

Объем финансирования подпрограммы 4. «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков» на 2014-2016 годы 38 351 010 рублей 15 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 4020 000,00 рублей:

2014 год – 4020 000,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год 0,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 34 331 010 рублей 15 копеек:

2014 год – 11 104 240 рублей 15 копеек;

2015 год – 11 613 385,00 рублей;

2016 год – 11 613 385,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0 ,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей »;

1.3. В Паспорте подпрограммы 1. «Развитие дошкольного образования» позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы 1. на 2014-2016 годы составляет 3 214 881328 рублей 86 копеек, в том числе: за счёт средств федерального бюджета – 17 373 400 ,00 рублей: 2014 год – 17 373 400,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; за счёт средств республиканского бюджета – 2 274 691 083 рубля 97 копеек: 2014 год – 856 779 083 рубля 97 копеек; 2015 год – 708 956 000,00 рублей; 2016 год – 708 956 000,00 рублей; за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 731 457 992 рубля 89 копеек: 2014 год – 380 783 808 рублей 89 копеек; 2015 год – 175 303 392,00 рубля; 2016 год – 175 370 792,00 рубля; за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852 , 00 рубля: 2014 год – 63 786 284, 00 рубля; 2015 год – 63 786 284, 00 рубля; 2016 год – 63 786 284, 00 рубля.
--	--

Объем финансирования подпрограммы 2. «Развитие общего образования» на 2014-2016 годы составляет 2 739 095 380 рублей 96 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 500 000,00 рублей:

2014 год – 500 000,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 164 064 100,00 рублей:

1.4. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1.» подпрограммы 1. «Развитие дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение подпрограммы 1.

Объем финансирования подпрограммы 1. на 2014-2016 годы составляет 3 214 881 328 рублей 86 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 17 373 400,00 рублей:

2014 год – 17 373 400,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 274 691 083 рубля 97 копеек:

2014 год – 856 779 083 рубля 97 копеек;
 2015 год – 708 956 000,00 рублей;
 2016 год – 708 956 000,00 рублей;
 за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 731 457 992 рубля 89 копеек:
 2014 год – 380 783 808 рублей 89 копеек;
 2015 год – 175 303 392,00 рубля;
 2016 год – 175 370 792,00 рубля;
 за счет средств от приносящей доход деятельности – 191 358 852,00 рубля:
 2014 год – 63 786 284,00 рубля;
 2015 год – 63 786 284,00 рубля;
 - 2016 год – 63 786 284,00 рубля»;
 1.5. Позицию «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» паспорта подпрограммы 2. «Развитие общего образования» изложить в следующей редакции:
 «

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (%). 2. Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов (%). 3. Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности от общего количества педагогических работников (%). 4. Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (%). 5. Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве общеобразовательных учреждений (%). 6. Доля общеобразовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов общеобразовательных учреждений (%). 7. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (единиц). 8. Охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (%). 9. Количество учащихся - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек). 10. Количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников (единиц). 11. Охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (%). 12. Количество педагогических работников - победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек). 13. Доля выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, успешно освоивших образовательную программу (программы) в соответствии с данными Психолого-медико-педагогической комиссией рекомендациями (%). 14. Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом (%). 15. Доля учащихся, охваченных мониторингом (%). 16. Охват учащихся 1 - 4 классов горячим питанием (%)
--	---

- позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:
 «

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014-2016 годы составляет 2 739 095 380 рублей 96 копеек, в том числе:</p> <p>за счёт средств федерального бюджета – 500 000,00 рублей: 2014 год – 500 000,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей;</p> <p>за счёт средств республиканского бюджета – 2 164 064 100,00 рублей: 2014 год – 760 872 700,00 рублей; 2015 год – 701 595 700,00 рублей; 2016 год – 701 595 700,00 рублей;</p> <p>за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 574 531 280 рублей 96 копеек: 2014 год – 310 256 930 рублей 96 копеек; 2015 год – 132 170 875,00 рублей; 2016 год – 132 103 475,00 рублей;</p> <p>за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей: 2014 год – 0,00 рублей; 2015 год – 0,00 рублей; 2016 год – 0,00 рублей</p>
--	---

»;

1.6. В разделе 2. «Приоритеты реализуемой на территории МОГО «Ухта» политики в сфере реализации подпрограммы 2., цель (цели), задачи и целевые индикаторы (показатели) достижения цели (целей) и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы 2., сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы 2.» подпрограммы 2. «Развитие общего образования» пункт 4. изложить в следующей редакции:

« 4. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы 2.:
 доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии (%);
 доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов (%);
 доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности от общего количества педагогических работников (%);
 доля базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования в муниципальном образовании городского округа «Ухта» (%);
 доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве общеобразовательных учреждений (%);
 доля общеобразовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов общеобразовательных учреждений (%);
 количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для учащихся (единиц);
 охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (%);
 количество учащихся – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек);
 количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников (единиц);
 охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (%);
 количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней (человек);
 доля выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, успешно освоивших образовательную программу (программы) в соответствии с данными Психолого-медико-педагогической комиссией рекомендациями (%);
 доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом (%);
 доля учащихся, охваченных мониторингом (%);
 охват учащихся 1-4 классов горячим питанием (%).
 Значения индикаторов (показателей) подпрограммы 2 по годам реализации представлены в приложении к Программе (таблица 1).
 В соответствии с мероприятиями подпрограммы 2 на муниципальном уровне будут созданы современные условия для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями общего образования.
 К 2015 году планируется создать условия для широкомасштабного внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и в пилотном режиме - федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

»; Также планируется оснастить современным компьютерным оборудованием кабинеты, разработать единую информационно-технологическую базу системы оценки качества образования, ввести в эксплуатацию после завершения капитального строительства здания образовательных учреждений.

К 2020 году эффективность решения задач по модернизации общего образования позволит обеспечить модернизацию инфраструктуры сферы образования МОГО «Ухта» при сохранении многообразия видов учреждений, создать условия для достижения современного качества образования, обеспечивающего реализацию актуальных и перспективных потребностей личности, общества и государства, равного доступа к нему всех граждан муниципалитета.

Будет создан комплекс условий, соответствующих современным требованиям, обеспечен переход на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, что позволит обеспечить новое качество общего образования.

В системе общего образования будут созданы условия для распространения дистанционных технологий обучения, за счет чего повысится доступность образовательных услуг на территории МОГО «Ухта». Развитие системы дистанционного образования будет способствовать удовлетворению образовательных потребностей каждого обучающегося, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, созданию безбарьерной образовательной среды.

В системе образования будет создана многофункциональная образовательная среда для проявления и развития индивидуальных способностей

стей обучающихся.

Будет обеспечено повышение профессиональной квалификации, обеспечивающей деятельность педагогов в условиях новых стандартов. Повысится конкурентоспособность квалифицированных педагогических кадров на рынке труда. В результате, в систему образования придут новые высококвалифицированные и профессиональные работники.

Срок реализации подпрограммы 2 - 2014 - 2020 годы.»

1.7. Раздел 6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2.» подпрограммы 2. «Развитие общего образования» изложить в следующей редакции: «6. «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2.

Объем финансирования подпрограммы 2. на 2014-2016 годы составляет 2 739 095 380 рублей 96 копеек, в том числе:

за счёт средств федерального бюджета – 500 000,00 рублей:

2014 год – 500 000,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей;

за счёт средств республиканского бюджета – 2 164 064 100,00 рублей:

- 2014 год – 760 872 700,00 рублей;

2015 год – 701 595 700,00 рублей;

2016 год – 701 595 700,00 рублей;

за счёт средств бюджета МОГО «Ухта» – 574 531 280 рублей 96 копеек:

2014 год – 310 256 930 рублей 96 копеек;

2015 год – 132 170 875,00 рублей;

2016 год – 132 103 475,00 рублей;

за счет средств от приносящей доход деятельности – 0,00 рублей:

2014 год – 0,00 рублей;

2015 год – 0,00 рублей;

2016 год – 0,00 рублей »;

»;

1.8. В Сведениях о целевых индикаторах (показателях) муниципальной Программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях (Приложение к Программе, таблица 1, подпрограмма 2. «Развитие общего образования», задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования) позицию 2. изложить в следующей редакции:

«

Подпрограмма 2. «Развитие общего образования»											
Задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования											
2.	Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования в муниципальном образовании городского округа «Ухта»	%	7	7	25	25	25	25	25	25	25

»;

1.9. Таблицу 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.10. Таблицу 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО «Ухта» по муниципальной Программе «Развитие образования на 2014-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.11. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной Программы за счет средств бюджета МОГО «Ухта» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.12. Таблицу 6 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной Программы (руб.)» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
С.С. Соболев**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 19 ноября 2014 г. № 2285

Таблица 2

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Объём финансирования по годам (руб.)			Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				2014	2015	2016			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма 1. «Развитие дошкольного образования»								
2.	Задача 1.1. Обеспечение доступности дошкольного образования								
3.	Основное мероприятие: 1.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	186 129 099, 66	0	0	Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования	Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет.

4.	Основное мероприятие: 1.1.2. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	147 415 083,97	0	0	Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования	Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет.
5.	Основное мероприятие: 1.1.3. Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счёт средств местного бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	5 263 158	0	0	Повышение уровня обеспеченности объектами дошкольного образования	Недостаточное обеспечение граждан местами в дошкольных образовательных учреждениях	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет.
6.	Основное мероприятие: 1.1.4. Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Повышение доли дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда	Несформированность доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях в полном объеме	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда
7.	Задача 1.2. Повышение качества дошкольного образования								
8.	Основное мероприятие: 1.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	153 757 760,17	164 889 092	164 956 492	Обеспечение права на получение качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отсутствие возможностей для получения воспитанниками дошкольных образовательных учреждений качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет

9.	Основное мероприятие: 1.2.2. Реализация муниципальных дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	670 490 600	683 442 600	683 442 600	Обеспечение права на получение качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Отсутствие возможностей для получения воспитателями дошкольных образовательных учреждений качественного общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет. Доля детей, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей в возрасте от 3 до 7 лет
10.	Основное мероприятие: 1.2.3. Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	11 007 800	0	0	Улучшение материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями	Несоответствие материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений современным требованиям	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве дошкольных образовательных учреждений
11.	Основное мероприятие: 1.2.4. Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	12 668 116, 06	0	0	Улучшение технического состояния зданий и сооружений дошкольных образовательных учреждений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния дошкольных образовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам.	Несоответствие дошкольных образовательных учреждений требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам	Доля дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии.
12.	Основное мероприятие: 1.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	8 110 000	0	0	Приведение объектов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности	Несоответствие объектов дошкольных образовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности	Доля дошкольных образовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов дошкольных образовательных учреждений

13.	Основное мероприятие: 1.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счёт средств местного бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	2 126 375	0	0	Приведение объектов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности	Несоответствие объектов дошкольных образовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности	Доля дошкольных образовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов дошкольных образовательных учреждений
14.	Основное мероприятие: 1.2.7. Организация, проведение и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней;	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	192 500	475 300	475 300	Предоставление возможности проявления творческого потенциала детей дошкольного возраста. Выявление и поддержка талантливых детей дошкольного возраста. Высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных детей. Стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников	Отсутствие условий для проявления творческих способностей детей и дополнительной мотивации педагогических работников по выявлению талантливых детей. Снижение качества педагогической системы работы с одаренными детьми.	Количество мероприятий для детей дошкольного возраста в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; охват детей дошкольного возраста в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество детей дошкольного возраста – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений; охват педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников дошкольного возраста – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней;
15.	Основное мероприятие: 1.2.8. Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	8 439 000	8 439 000	8 439 000	Увеличение количества квалифицированных работников дошкольных образовательных учреждений	Привлечение в дошкольные образовательные учреждения неквалифицированных кадров	Количество квалифицированных кадров, привлеченных в дошкольные образовательные учреждения
16.	Основное мероприятие: 1.2.9. Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	1 200 000	1 500 000	1 500 000	Увеличение количества работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации.	Снижение количества работников дошкольных образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогов дошкольных образовательных учреждений.
17.	Основное мероприятие: 1.2.10. Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений за счет средств федерального бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	17 373 400	0	0	Улучшение материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с современными требованиями	Несоответствие материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений современным требованиям	Доля дошкольных образовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве дошкольных образовательных учреждений
18.	Задача 1.3. Обеспечение присмотра и ухода за детьми								

19.	Основное мероприятие: 1.3.1. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	30 763 400	25 513 400	25 513 400	Соблюдение законодательства в части предоставления прав родителям (законным представителям) на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Нереализация права родителей (законных представителей) на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы в общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право
20.	Основное мероприятие: Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	63 786 284	63 786 284	63 786 284	Рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования	Снижение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации на территории МОГО «Ухта», реализующие образовательную программу дошкольного образования	Доля удовлетворенности от числа опрошенных родителей (законных представителей) качеством присмотра и ухода за детьми от общего числа опрошенных
21.	Подпрограмма 2. «Развитие общего образования»								
22.	Задача 2.1. Обеспечение доступности общего образования								
23.	Основное мероприятие: 2.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	20 692 821,34	0	0	Предоставление возможности обучающимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования	Снижение возможности обучающимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии;
24.	Основное мероприятие: 2.1.2. Строительство и реконструкция организаций общего образования	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Предоставление возможности учащимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования	Снижение возможности учащимся общеобразовательных учреждений в получении доступного и качественного общего образования	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии;

25.	Основное мероприятие: 2.1.3. Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	161 000	0	0	Повышение доли общеобразовательных учреждений, в которых сформирована доступная среда	Несформированность доступной среды в общеобразовательных учреждениях в полном объеме	Доля базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного обучения детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования в муниципальном образовании городского округа «Ухта»
26.	Задача 2.2. Повышение качества общего образования								
27.	Основное мероприятие: 2.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	97 568 963	93 932 563	93 865 163	Обеспечение права на получение качественного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Отсутствие возможностей для получения учащимися общеобразовательных учреждений общего, основного общего и бесплатного начального общего, среднего общего образования	Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов.
28.	Основное мероприятие: 2.2.2. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	718 282 000	701 595 700	701 595 700	Обеспечение права на получение качественного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Отсутствие возможностей для получения обучающимися общеобразовательных учреждений общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов.
29.	Основное мероприятие: 2.2.3. Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	131 750 383, 94	0	0	Улучшение технического состояния зданий и сооружений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам.	Отсутствие условий по обеспечению безопасности и укреплению материально-технической базы общеобразовательных учреждений, с целью повышения качества образовательного процесса.	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии
30.	Основное мероприятие: 2.2.4. Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	22 000 011, 68	0	0	Улучшение материально-технической базы общеобразовательных учреждений в соответствии с современными требованиями	Несоответствие материально-технической базы общеобразовательных учреждений современным требованиям	Доля общеобразовательных учреждений, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве общеобразовательных учреждений

31.	Основное мероприятие: 2.2.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств республиканского бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Приведение объектов общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности	Несоответствие объектов общеобразовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности	Доля общеобразовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов общеобразовательных учреждений
32.	Основное мероприятие: 2.2.6. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Приведение объектов общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности	Несоответствие объектов общеобразовательных учреждений требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности	Доля общеобразовательных учреждений соответствующих требованиям федерального законодательства в области пожарной безопасности в общей численности объектов общеобразовательных учреждений
33.	Основное мероприятие: 2.2.7. Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-9	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	450 000	450 000	450 000	Оснащение в полном объеме пунктов проведения экзаменов оборудованием в соответствии с порядком проведения ЕГЭ и ГИА-9; возможность обеспечения участия учителей-экспертов в проверке экзаменационных работ в Государственном автономном учреждении Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»	Нарушение порядка проведения экзамена в части оснащения пунктов проведения экзаменов; невозможность ознакомиться с процедурой проверки знаний с развернутым ответом и с критериями оценивания экзаменационных работ	Доля выпускников 11 (12) классов, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, от общего числа выпускников 11 (12) классов
34.	Основное мероприятие: 2.2.8. Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	2 076 800	1 843 800	1 843 800	Предоставление возможности проявления творческого потенциала учащихся. Выявление и поддержка талантливых учащихся. Высокая мотивация педагогических работников по выявлению одаренных детей. Стимулирование творческого потенциала лучших педагогических работников	Отсутствие условий для проявления творческих способностей учащихся и дополнительной мотивации педагогических работников по выявлению талантливых учащихся. Снижение качества педагогической системы работы с одаренными детьми.	Количество мероприятий для учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; охват учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество учащихся – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников; охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней

35.	Основное мероприятие: 2.2.9. Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	2 130 000	2 020 000	2 020 000	Увеличение количества педагогических работников образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации.	Снижение количества педагогических работников образовательных учреждений, прошедших курсы повышения квалификации.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на высшую и первую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности от общего числа педагогических работников
36.	Основное мероприятие: 2.2.10. Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	26 378 343	26 224 589	26 224 589	Отсутствие учащихся с ограниченными возможностями здоровья, не получивших аттестат об основном общем образовании	Ограничение возможностей для получения учащимися с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	Доля, выявленных детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, успешно освоивших образовательную программу (программы) в соответствии с данными Психолого-медико-педагогической комиссией рекомендациями
37.	Основное мероприятие: 2.2.11. Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	7 548 608	7 699 923	7 699 923	Повышение уровня качества образования	Невыполнение требований Федеральных Государственных Образовательных Стандартов	Доля образовательных учреждений, охваченных мониторингом; доля учащихся, охваченных мониторингом
38.	Основное мероприятие: 2.2.12. Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	42 590 700	0	0	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Ухудшение здоровья обучающихся	Охват учащихся 1-4 классов горячим питанием
39.	Подпрограмма 3. «Развитие дополнительного образования»								
40.	Задача 3.1. Обеспечение доступности дополнительного образования								
41.	Основное мероприятие: 3.1.1. Строительство, реконструкция, модернизация учреждений дополнительного образования детей	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	3 006 671	0	0	Расширение сети учреждений дополнительного образования детей	Увеличение количества детей, не охваченных дополнительным образованием	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии
42.	Задача 3.2. Повышение качества дополнительного образования								
43.	Основное мероприятие: 3.2.1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	45 757 656	45 090 303	45 090 303	Обеспечение права на получение качественного дополнительного образования	Отсутствие возможностей для получения качественного дополнительного образования	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи в возрасте от 5-18 лет
44.	Основное мероприятие: 3.2.2. Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	470 000	0	0	Улучшение материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей в соответствии с современными требованиями	Несоответствие материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей современным требованиям	Доля учреждений дополнительного образования детей, в которых материально-техническая база соответствует современным требованиям в общем количестве учреждений дополнительного образования детей
45.	Основное мероприятие: 3.2.3. Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Улучшение технического состояния зданий и сооружений, создание комплекса мер для приведения материально-технического состояния общеобразовательных учреждений в соответствие нормативным требованиям безопасности, санитарным и противопожарным нормативам.	Отсутствие условий по обеспечению безопасности и укреплению материально-технической базы общеобразовательных учреждений, с целью повышения качества образовательного процесса.	Доля образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии

46.	Основное мероприятие: 3.2.4. Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях, федерального республиканского и городского уровней	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	115 000	115 000	115 000	Предоставление возможности проявления творческого потенциала учащихся и молодежи. Выявление и поддержка талантливых учащихся и молодежи.	Отсутствие условий для проявления творческих способностей учащихся и молодежи.	Количество мероприятий для учащихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество учащихся – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество конкурсов, фестивалей, соревнований, различных мероприятий федерального, республиканского и городского уровней для педагогических работников; охват педагогических работников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней; количество педагогических работников – победителей, призеров, лауреатов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней
47.	Основное мероприятие: 3.2.5. Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	200 000	200 000	200 000	Увеличение количества педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации.	Снижение количества педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, прошедших курсы повышения квалификации.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей.
48.	Задача 3.3. Воспитание у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде								
49.	Основное мероприятие: 3.3.1. Проведение мероприятий гражданской-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	0	0	0	Получение молодежью знаний о патриотических датах истории Отечества, популяризация государственных символов, повышение правовой и политической культуры; увеличение потребности в ведении здорового образа жизни среди молодых людей	Отсутствие мероприятий патриотической направленности; снижение в молодежной среде поведенческих установок к здоровому образу жизни	Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями гражданской-патриотической направленности; Количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, охваченной мероприятиями по формированию здорового образа жизни
50.	Подпрограмма 4. «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»								
51.	Задача 4.1. Организация процесса оздоровления, отдыха детей и трудоустройства подростков								
52.	Основное мероприятие: 4.1.1. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей за счёт средств республиканского бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	4 020 000	0	0	Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха; содействие в организации выезда в лагеря за пределами Республики Коми.	Отсутствие организованного отдыха для детей и подростков	Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста
53.	Основное мероприятие: 4.1.2. Проведение оздоровительной кампании детей за счёт средств местного бюджета	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	5 899 240 ,15	6 059 385	6 059 385	Организация детских оздоровительных лагерей, профильных, палаточных лагерей, лагерей труда и отдыха; содействие в организации выезда в лагеря за пределами Республики Коми.	Отсутствие организованного отдыха для детей и подростков	Доля детей, охваченных оздоровительной кампанией, в общей численности детей школьного возраста
54.	Основное мероприятие: 4.1.3. Организация временной занятости подростков в летний период	МУ «Управление образования администрации МОГО «Ухта»	2014-2020 годы	5 205 000	5 554 000	5 554 000	Организация временных рабочих мест для трудоустройства подростков в возрасте 14-17 лет при муниципальных учреждениях, обеспечение заработной платой.	Отсутствие временных рабочих мест для подростков	Количество трудоустроенных подростков на средства местного бюджета, на уровне 2013 года
55.	Итого:			2 455 025 774,97	1 838 830 939	1 838 830 939			

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МОГО "Ухта" по муниципальной Программе "Развитие образования на 2014-2020 годы"

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Единица измерения	Значение показателя объема услуги			Бюджетные расходы на оказание муниципальной услуги (работы), руб.		
		2 014	2 015	2 016	2 014	2 015	2 016
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"							
1.2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ							
Реализация общего образования по основным образовательным программам	руб.	X	X	X	824 248 360,17	848 331 692,00	848 399 092,00
Показатель объема услуги:							
Количество воспитанников	чел.	7 546	8 142	8 142	X	X	X
Подпрограмма "Развитие общего образования"							
2.2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) общеобразовательных учреждений. Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ							
Реализация общего образования по основным образовательным программам	руб.	X	X	X	815 850 963,00	795 528 263,00	795 460 863,00
Показатель объема услуги:							
Количество обучающихся	чел.	12 050	12 150	12 270	X	X	X
Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	руб.	X	X	X	26 378 343,00	26 224 589,00	26 224 589,00
Показатель объема услуги:							
Количество обучающихся	чел.	42	49	57	X	X	X
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях.	руб.	X	X	X	7 548 608,00	7 699 923,00	7 699 923,00
Показатель объема услуги:							
Количество мониторингов	ед.	15	16	17	X	X	X
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"							
3.2.1. Оказание муниципальной услуги (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования.							
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	руб.	X	X	X	45 757 656,00	45 090 303,00	45 090 303,00
Показатель объема услуги:							
Количество обучающихся	чел.	3 262	3 300	3 350	X	X	X

Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 19 ноября 2014 г. № 2285

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, исполнитель	Код бюджетной классификации							Расходы (руб.), годы			
			КВСП	Рз,Пр	КЦСР			КВР	2 014	2 015	2 016	Всего	
					про-грамма	подпро-грамма	мероприятие						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Всего:								2 391 239 490,97	1 775 044 655,00	1 775 044 655,00	5 941 328 800,97
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	03	00	414	186 129 099,66	0,00	0,00	186 129 099,66
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	72	02	414	147 415 083,97	0,00	0,00	147 415 083,97
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	82	02	414	5 263 158,00	0,00	0,00	5 263 158,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	08	07	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	01	07	611	153 757 760,17	164 889 092,00	164 956 492,00	483 603 344,17
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	73	01	611	670 490 600,00	683 442 600,00	683 442 600,00	2 037 375 800,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	04	07	612	10 080 900,00	0,00	0,00	10 080 900,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	80	26	612	23 000,00	0,00	0,00	23 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	80	59	612	903 900,00	0,00	0,00	903 900,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	02	07	612	12 668 116,06	0,00	0,00	12 668 116,06
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	72	01	612	8 110 000,00	0,00	0,00	8 110 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	82	01	612	2 126 375,00	0,00	0,00	2 126 375,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	05	07	612	192 500,00	475 300,00	475 300,00	1 143 100,00
Муниципальная программа	Развитие образования на 2014-2020 годы	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	06	07	612	8 439 000,00	8 439 000,00	8 439 000,00	25 317 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	07	07	612	1 200 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	4 200 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	1004	07	1	73	02	612	30 763 400,00	25 513 400,00	25 513 400,00	81 790 200,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	50	26	612	206 400,00	0,00	0,00	206 400,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	50	59	612	17 167 000,00	0,00	0,00	17 167 000,00
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	03	00	414	20 692 821,34	0,00	0,00	20 692 821,34
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	72	03	414	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	07	08	612	161 000,00	0,00	0,00	161 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	611	89 929 463,00	89 380 063,00	89 312 663,00	268 622 189,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	621	7 639 500,00	4 552 500,00	4 552 500,00	16 744 500,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	611	666 366 079,00	670 666 075,00	670 666 075,00	2 007 698 229,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	621	51 915 921,00	30 929 625,00	30 929 625,00	113 775 171,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	02	08	612	131 750 383,94	0,00	0,00	131 750 383,94
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	04	08	612	21 285 011,68	0,00	0,00	21 285 011,68
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	80	97	612	215 000,00	0,00	0,00	215 000,00

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, исполнитель	Код бюджетной классификации							Расходы (руб.), годы			
			КВСП	Рз,Пр	КЦСР			КВР	2 014	2 015	2 016	Всего	
					про-грамма	подпро-грамма	мероприятие						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	50	97	612	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	72	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	82	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	612	370 000,00	420 000,00	420 000,00	1 210 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	622	80 000,00	30 000,00	30 000,00	140 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	612	1 171 643,00	1 658 800,00	1 658 800,00	4 489 243,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	622	326 454,00	185 000,00	185 000,00	696 454,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	05	08	612	578 703,00	0,00	0,00	578 703,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	612	1 726 100,00	1 970 000,00	1 970 000,00	5 666 100,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	622	184 000,00	50 000,00	50 000,00	284 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	06	08	612	219 900,00	0,00	0,00	219 900,00
		МУ "Управление образования" администра-	975	0709	07	2	09	09	611	26 378 343,00	26 224 589,00	26 224 589,00	78 827 521,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	10	10	611	7 548 608,00	7 699 923,00	7 699 923,00	22 948 454,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	612	39 094 800,00	0,00	0,00	39 094 800,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	622	3 495 900,00	0,00	0,00	3 495 900,00
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	3	03	00	414	3 006 671,00	0,00	0,00	3 006 671,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	01	11	611	45 757 656,00	45 090 303,00	45 090 303,00	135 938 262,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	04	11	612	470 000,00	0,00	0,00	470 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	02	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	05	11	612	115 000,00	115 000,00	115 000,00	345 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	07	11	612	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	06	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	612	3 877 400,00	0,00	0,00	3 877 400,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	622	142 600,00	0,00	0,00	142 600,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	82	04	244	1 953 697,00	6 059 385,00	6 059 385,00	14 072 467,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	82	04	612	189 597,15	0,00	0,00	189 597,15
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	612	3 217 506,00	0,00	0,00	3 217 506,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	622	47 600,00	0,00	0,00	47 600,00

	МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	82	04	612	99 190,00	0,00	0,00	99 190,00	
	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО	964	0702	07	4	82	04	612	391 650,00	0,00	0,00	391 650,00	
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	244	0,00	5 554 000,00	5 554 000,00	11 108 000,00	
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	02	99	612	1 174 365,48	0,00	0,00	1 174 365,48	
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	612	2 982 804,49	0,00	0,00	2 982 804,49	
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	612	35 433,44	0,00	0,00	35 433,44	
	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	622	101 238,40	0,00	0,00	101 238,40	
	МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	612	323 975,47	0,00	0,00	323 975,47	
	МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	622	30 371,52	0,00	0,00	30 371,52	
	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО	964	0702	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	0,00	323 962,88	
	МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО	964	1101	07	4	02	99	612	232 848,32	0,00	0,00	232 848,32	
	Итого								1 254 936 292,86	884 259 392,00	884 326 792,00	3 006 355 476,86	
Под-программа 1	Развитие дошкольного образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	03	00	414	186 129 099,66	0,00	0,00	186 129 099,66
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	72	02	414	147 415 083,97	0,00	0,00	147 415 083,97
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	82	02	414	5 263 158,00	0,00	0,00	5 263 158,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	08	07	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	01	07	611	153 757 760,17	164 889 092,00	164 956 492,00	483 603 344,17
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	73	01	611	670 490 600,00	683 442 600,00	683 442 600,00	2 037 375 800,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	04	07	612	10 080 900,00	0,00	0,00	10 080 900,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	80	26	612	23 000,00	0,00	0,00	23 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	80	59	612	903 900,00	0,00	0,00	903 900,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	02	07	612	12 668 116,06	0,00	0,00	12 668 116,06
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	72	01	612	8 110 000,00	0,00	0,00	8 110 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	82	01	612	2 126 375,00	0,00	0,00	2 126 375,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	05	07	612	192 500,00	475 300,00	475 300,00	1 143 100,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	06	07	612	8 439 000,00	8 439 000,00	8 439 000,00	25 317 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	07	07	612	1 200 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	4 200 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	1004	07	1	73	02	612	30 763 400,00	25 513 400,00	25 513 400,00	81 790 200,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	50	26	612	206 400,00	0,00	0,00	206 400,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	50	59	612	17 167 000,00	0,00	0,00	17 167 000,00		

Основное мероприятие 1.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	03	00	414	186 129 099,66	0,00	0,00	186 129 099,66
Основное мероприятие 1.1.2.	Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	72	02	414	147 415 083,97	0,00	0,00	147 415 083,97
Основное мероприятие 1.1.3.	Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0701	07	1	82	02	414	5 263 158,00	0,00	0,00	5 263 158,00
Основное мероприятие 1.1.4.	Формирование доступной среды в дошкольных образовательных учреждениях	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	08	07	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	01	07	611	153 757 760,17	164 889 092,00	164 956 492,00	483 603 344,17
Основное мероприятие 1.2.2.	Реализация муниципальными дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	73	01	611	670 490 600,00	683 442 600,00	683 442 600,00	2 037 375 800,00
Основное мероприятие 1.2.3.	Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	04	07	612	10 080 900,00	0,00	0,00	10 080 900,00
			975	0701	07	1	80	26	612	23 000,00	0,00	0,00	23 000,00
			975	0701	07	1	80	59	612	903 900,00	0,00	0,00	903 900,00
Основное мероприятие 1.2.4	Катитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	02	07	612	12 668 116,06	0,00	0,00	12 668 116,06
Основное мероприятие 1.2.5.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	72	01	612	8 110 000,00	0,00	0,00	8 110 000,00
Основное мероприятие 1.2.6.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств местного бюджета	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	82	01	612	2 126 375,00	0,00	0,00	2 126 375,00
Основное мероприятие 1.2.7.	Организация, проведения и участие воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	05	07	612	192 500,00	475 300,00	475 300,00	1 143 100,00
Основное мероприятие 1.2.8.	Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	06	07	612	8 439 000,00	8 439 000,00	8 439 000,00	25 317 000,00
Основное мероприятие 1.2.9.	Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	07	07	612	1 200 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	4 200 000,00
Основное мероприятие 1.2.10.	Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений за счет федерального	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	1	50	26	612	206 400,00	0,00	0,00	206 400,00
			975	0701	07	1	50	59	612	17 167 000,00	0,00	0,00	17 167 000,00
Основное мероприятие 1.3.1.	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	1004	07	1	73	02	612	30 763 400,00	25 513 400,00	25 513 400,00	81 790 200,00

		Итого								1 071 629 630,96	833 766 575,00	833 699 175,00	2 739 095 380,96
Подпрограмма 2	Развитие общего образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	03	00	414	20 692 821,34	0,00	0,00	20 692 821,34
		МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	72	03	414	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	07	08	612	161 000,00	0,00	0,00	161 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	611	89 929 463,00	89 380 063,00	89 312 663,00	268 622 189,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	621	7 639 500,00	4 552 500,00	4 552 500,00	16 744 500,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	611	666 366 079,00	670 666 075,00	670 666 075,00	2 007 698 229,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	621	51 915 921,00	30 929 625,00	30 929 625,00	113 775 171,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	02	08	612	131 750 383,94	0,00	0,00	131 750 383,94
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	04	08	612	21 285 011,68	0,00	0,00	21 285 011,68
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	80	97	612	215 000,00	0,00	0,00	215 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	50	97	612	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	72	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	82	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	612	370 000,00	420 000,00	420 000,00	1 210 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	622	80 000,00	30 000,00	30 000,00	140 000,00
				МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	612	1 171 643,00	1 658 800,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0702	07	2	05	08	622	326 454,00	185 000,00	185 000,00	696 454,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0709	07	2	05	08	612	578 703,00	0,00	0,00	578 703,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0702	07	2	06	08	612	1 726 100,00	1 970 000,00	1 970 000,00	5 666 100,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0702	07	2	06	08	622	184 000,00	50 000,00	50 000,00	284 000,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0709	07	2	06	08	612	219 900,00	0,00	0,00	219 900,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0709	07	2	09	09	611	26 378 343,00	26 224 589,00	26 224 589,00	78 827 521,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0709	07	2	10	10	611	7 548 608,00	7 699 923,00	7 699 923,00	22 948 454,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0702	07	2	74	01	612	39 094 800,00	0,00	0,00	39 094 800,00
МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975			0702	07	2	74	01	622	3 495 900,00	0,00	0,00	3 495 900,00

Основное мероприятие 2.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	2	03	00	414	20 692 821,34	0,00	0,00	20 692 821,34
Основное мероприятие 2.1.2.	Строительство и реконструкция, организаций общего образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации	923	0702	07	2	72	03	414	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1.3.	Формирование доступной среды в общеобразовательных учреждениях	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	07	08	612	161 000,00	0,00	0,00	161 000,00
Основное мероприятие 2.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	611	89 929 463,00	89 380 063,00	89 312 663,00	268 622 189,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	01	08	621	7 639 500,00	4 552 500,00	4 552 500,00	16 744 500,00
Основное мероприятие 2.2.2.	Реализация муниципальных дошкольными и общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	611	666 366 079,00	670 666 075,00	670 666 075,00	2 007 698 229,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	73	01	621	51 915 921,00	30 929 625,00	30 929 625,00	113 775 171,00
Основное мероприятие 2.2.3.	Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	02	08	612	131 750 383,94	0,00	0,00	131 750 383,94
Основное мероприятие 2.2.4.	Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	04	08	612	21 285 011,68	0,00	0,00	21 285 011,68
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	80	97	612	215 000,00	0,00	0,00	215 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	50	97	612	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
Основное мероприятие 2.2.5.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств республиканского бюджета	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	72	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.6.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	82	01	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2.7.	Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-10	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	612	370 000,00	420 000,00	420 000,00	1 210 000,00
Основное мероприятие 2.2.7.	Организация и проведение ЕГЭ и ГИА-10	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	08	08	622	80 000,00	30 000,00	30 000,00	140 000,00
Основное мероприятие 2.2.8.	Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	612	1 171 643,00	1 658 800,00	1 658 800,00	4 489 243,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	05	08	622	326 454,00	185 000,00	185 000,00	696 454,00
Основное мероприятие 2.2.8.	Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	05	08	612	578 703,00	0,00	0,00	578 703,00
Основное мероприятие 2.2.9.	Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	612	1 726 100,00	1 970 000,00	1 970 000,00	5 666 100,00
Основное мероприятие 2.2.9.	Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	06	08	622	184 000,00	50 000,00	50 000,00	284 000,00
Основное мероприятие 2.2.9.	Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	06	08	612	219 900,00	0,00	0,00	219 900,00
Основное мероприятие 2.2.10.	Психологическая, медицинская, социальная реабилитация и коррекция детей, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	09	09	611	26 378 343,00	26 224 589,00	26 224 589,00	78 827 521,00
Основное мероприятие 2.2.11.	Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	2	10	10	611	7 548 608,00	7 699 923,00	7 699 923,00	22 948 454,00
Основное мероприятие 2.2.12.	Мероприятия по организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начально-	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	612	39 094 800,00	0,00	0,00	39 094 800,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	2	74	01	622	3 495 900,00	0,00	0,00	3 495 900,00

		Итого								49 549 327,00	45 405 303,00	45 405 303,00	140 359 933,00
Подпрограмма 3	Развитие дополнительного образования	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	3	03	00	414	3 006 671,00	0,00	0,00	3 006 671,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	01	11	611	45 757 656,00	45 090 303,00	45 090 303,00	135 938 262,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	04	11	612	470 000,00	0,00	0,00	470 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	02	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	05	11	612	115 000,00	115 000,00	115 000,00	345 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	07	11	612	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	06	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1.1.	Строительство, реконструкция, модернизация дополнительного образования детей	МУ "Управление капитального строительства" администрации МОГО "Ухта"	923	0702	07	3	03	00	414	3 006 671,00	0,00	0,00	3 006 671,00
Основное мероприятие 3.2.1.	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	01	11	611	45 757 656,00	45 090 303,00	45 090 303,00	135 938 262,00
Основное мероприятие 3.2.2.	Укрепление и модернизация материально-технической базы учреждений дополнительного образования детей и учреждений, работающих с молодежью	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	04	11	612	470 000,00	0,00	0,00	470 000,00
Основное мероприятие 3.2.3.	Капитальный и текущий ремонт учреждений дополнительного образования детей	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	02	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2.4.	Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	05	11	612	115 000,00	115 000,00	115 000,00	345 000,00
Основное мероприятие 3.2.5.	Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	07	11	612	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
Основное мероприятие 3.3.1.	Проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности, пропаганда здорового образа жизни и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	3	06	11	612	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	Итого								15 124 240,15	11 613 385,00	11 613 385,00	38 351 010,15
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	612	3 877 400,00	0,00	0,00	3 877 400,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	622	142 600,00	0,00	0,00	142 600,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	82	04	244	1 953 697,00	6 059 385,00	6 059 385,00	14 072 467,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	82	04	612	189 597,15	0,00	0,00	189 597,15
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	612	3 217 506,00	0,00	0,00	3 217 506,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	622	47 600,00	0,00	0,00	47 600,00
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	82	04	612	99 190,00	0,00	0,00	99 190,00
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	82	04	612	391 650,00	0,00	0,00	391 650,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	244	0,00	5 554 000,00	5 554 000,00	11 108 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	02	99	612	1 174 365,48	0,00	0,00	1 174 365,48

		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	612	2 982 804,49	0,00	0,00	2 982 804,49
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	612	35 433,44	0,00	0,00	35 433,44
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	622	101 238,40	0,00	0,00	101 238,40
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	612	323 975,47	0,00	0,00	323 975,47
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	622	30 371,52	0,00	0,00	30 371,52
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	0,00	323 962,88
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	1101	07	4	02	99	612	232 848,32	0,00	0,00	232 848,32
Основное мероприятие 4.1.1.	Мероприятия по проведению оздоровительной компании детей за счет средств республиканского бюджета	МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	612	3 877 400,00	0,00	0,00	3 877 400,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0707	07	4	72	04	622	142 600,00	0,00	0,00	142 600,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	82	04	244	1 953 697,00	6 059 385,00	6 059 385,00	14 072 467,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	82	04	612	189 597,15	0,00	0,00	189 597,15
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	612	3 217 506,00	0,00	0,00	3 217 506,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	82	04	622	47 600,00	0,00	0,00	47 600,00
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	82	04	612	99 190,00	0,00	0,00	99 190,00
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	82	04	612	391 650,00	0,00	0,00	391 650,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	244	0,00	5 554 000,00	5 554 000,00	11 108 000,00
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0701	07	4	02	99	612	1 174 365,48	0,00	0,00	1 174 365,48
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	612	2 982 804,49	0,00	0,00	2 982 804,49
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0709	07	4	02	99	612	35 433,44	0,00	0,00	35 433,44
		МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	975	0702	07	4	02	99	622	101 238,40	0,00	0,00	101 238,40
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	612	323 975,47	0,00	0,00	323 975,47
		МУ "Управление культуры" администрации МОГО "Ухта"	956	0801	07	4	02	99	622	30 371,52	0,00	0,00	30 371,52
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	0702	07	4	02	99	612	323 962,88	0,00	0,00	323 962,88
		МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	964	1101	07	4	02	99	612	232 848,32	0,00	0,00	232 848,32

Таблица 6

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной Программы (руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы			
			2 014	2 015	2 016	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	Развитие образования на 2014-2020 годы	Всего: в том числе:	2 455 025 774,97	1 838 830 939,00	1 838 830 939,00	6 132 687 652,97
		федеральный бюджет	17 873 400,00	0,00	0,00	17 873 400,00
		республиканский бюджет Республики Коми	1 621 671 783,97	1 410 551 700,00	1 410 551 700,00	4 442 775 183,97
		Бюджет МОГО "Ухта"	751 694 307,00	364 492 955,00	364 492 955,00	1 480 680 217,00
		средства от приносящей доход деятельности	63 786 284,00	63 786 284,00	63 786 284,00	191 358 852,00
Подпрограмма 1	Развитие дошкольного образования	Всего: в том числе:	1 318 722 576,86	948 045 676,00	948 113 076,00	3 214 881 328,86
		федеральный бюджет	17 373 400,00	0,00	0,00	17 373 400,00
		республиканский бюджет Республики Коми	856 779 083,97	708 956 000,00	708 956 000,00	2 274 691 083,97
		Бюджет МОГО "Ухта"	380 783 808,89	175 303 392,00	175 370 792,00	731 457 992,89
		средства от приносящей доход деятельности	63 786 284,00	63 786 284,00	63 786 284,00	191 358 852,00
Подпрограмма 2	Развитие общего образования	Всего: в том числе:	1 071 629 630,96	833 766 575,00	833 699 175,00	2 739 095 380,96
		федеральный бюджет	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
		республиканский бюджет Республики Коми	760 872 700,00	701 595 700,00	701 595 700,00	2 164 064 100,00
		Бюджет МОГО "Ухта"	310 256 930,96	132 170 875,00	132 103 475,00	574 531 280,96
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Развитие дополнительного образования	Всего: в том числе:	49 549 327,00	45 405 303,00	45 405 303,00	140 359 933,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет МОГО "Ухта"	49 549 327,00	45 405 303,00	45 405 303,00	140 359 933,00
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4	Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков	Всего: в том числе:	15 124 240,15	11 613 385,00	11 613 385,00	38 351 010,15
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		республиканский бюджет Республики Коми	4 020 000,00	0,00	0,00	4 020 000,00
		Бюджет МОГО "Ухта"	11 104 240,15	11 613 385,00	11 613 385,00	34 331 010,15
		средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2301 от 20 ноября 2014 года

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

В соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 23 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, с учетом рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке МОГО «Ухта», по результатам проведенных публичных слушаний от 10.11.2014, администрация постановляет:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Строительная Компания «ГОРОД» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства: 5 этажного многоквартирного жилого дома (КЖД стр. № 5) и 7 этажного многоквартирного жилого дома (КЖД стр. № 6), планируемых к строительству в VI квартале северо-западной части центрального планировочного района г.Ухты, в части увеличения количества квартир, общей площади зданий и изменения границ мест допустимого размещения зданий с учетом входных групп.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на портале администрации МОГО «Ухта».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по вопросам строительства, архитектуры, землепользования, охраны окружающей среды.

**И.о. руководителя администрации
С.С. Соболев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2302 от 20 ноября 2014 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 11 сентября 2014 г. № 1610 «О единой дежурно-диспетчерской службе МОГО «Ухта»

В связи с изменениями наименований, адресов и контактных телефонов организаций, администрация постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 3 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 11 сентября 2014 г. № 1610 «О единой дежурно-диспетчерской службе МОГО «Ухта», изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 3
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 11 сентября 2014 г. № 1610

ПЕРЕЧЕНЬ

Дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории МОГО «Ухта», для взаимодействия с Единой дежурно-диспетчерской службой

№ п/п	Наименование ДДС	Место дислокации	Телефонный номер
1	2	3	4
1	Единая дежурно-диспетчерская служба МОГО «Ухта», оперативный дежурный	г.Ухта, ул.Бушуева, 11	75-27-57; 76-00-90
2	ФГКУ «2-ой отряд ФПС по РК», центральный пункт пожарной связи (ЦППС)	г.Ухта, ул.Первомайская, 20	01; 79-19-77; 75-13-16
3	Отдел МВД России по г. Ухте, дежурный	г.Ухта, ул.Бушуева, 4	02 73-90-95; 73-90-00
4	ГБУЗ РК «Ухтинская станция скорой медицинской помощи», диспетчерская	г.Ухта, ул.Сенюкова, 10	03 75-26-42
5	Филиал ОАО «Газпром газораспределение Сыктывкар» в г.Ухта, аварийно-диспетчерская служба	г.Ухта, ул.Севастопольская, 11	04 73-48-59; 89129427375
6	Отдел УФСБ РФ по РК в г.Ухте, дежурный	г.Ухта, ул.Чибьюская, 4	76-17-02; 76-00-21
7	ООО «Лукойл-Ухтанефтепереработка», дежурно-диспетчерская служба	г.Ухта, ул.Заводская, 11	77-15-52
8	АО «Транснефть – Север», центральная диспетчерская служба	г.Ухта, ул.Зерюнова, 2/1	72-94-79; 89129440095
9	ООО «Газпром трансгаз Ухта» ОАО РАО «Газпром», производственно-диспетчерская служба	г.Ухта, пр.Ленина, 39/2	76-39-15; 77-23-14; 77-22-15
10	Филиал ОАО «ТГК- 9» «Ухтинские тепловые сети», диспетчер	г.Ухта, ул.Заводская, 5	75-12- 33; 79-24- 52; 89634889311
11	МУП «Ухтаводоканал», диспетчер	г.Ухта, ул.Дзержинского, 4а	76- 32- 70; 76-36-97; 76-12-66; 89041088637

12	Отдел Военного комиссариата РК по г.Ухте, дежурный	г.Ухта, пр.Ленина, 36	72-60-38
13	НШУ «Яреганефть» ООО «Лукойл-Коми», инженерно-диспетчерская служба	пгт.Ярега, ул.Шахтинская, 9	77-46-56; 77-46-49; 89125421274
14	МЦТЭТ Коми филиал ОАО «Ростелеком», дежурный	г.Ухта, ул. 30 лет Октября, 1а	74-15-30; 74-00-88
15	ОАО «Комиавиатранс» филиал аэропорт Ухта, инспектор ПДС	п.Дальний, ул.Авиационная, 18	75- 77- 10; 79-56- 50; 79-56- 36; 891294355129
16	Железнодорожная станция «Ветласян», маневровый диспетчер	ст. «Ветласян»	77-17-02; 75-19-15; 75- 30- 63
17	Железнодорожная станция «Ухта», дежурный по вокзалу	ст. «Ухта», ул.Вокзальная	79-62- 22; 75- 21- 77;
18	ПО «Центральные электрические сети» филиала ОАО «МРСК-Северо-Запад», диспетчер	г.Ухта, ул.Строительная, 5	73- 54- 50; 76-21-15; 79-23-59; 89129420220
19	МУП «Ухтаэнерго»	г.Ухта, ул.Горького, 8	75-22-69
20	Ухтинское ДРСУ филиал ОАО «Коми дорожная компания», диспетчер	г.Ухта, ул.Северная, 4	74-98-89; 74-06-26
21	ОАО «Ухтинские пассажирские перевозки», диспетчер	г. Ухта, ул. Моторная, 1/9	76-05-90; 76-06-32
22	ФКУ Управление конвоирования УФСИН РФ по РК «Отдел конвоирования г. Ухта», дежурный	г. Ухта, ул. Бушуева, 27а	73-98-68; 73-98-67
23	Сосногорское ЛПУМГ (КС-10) ООО «Газпром трансгаз Ухта», диспетчер	Ухта-9, КС-10	75-23-36; 77-32-15
24	ООО «Ухтажилфонд»	г.Ухта, ул.Первомайская, 226	73-07-63; 76-79-42
25	ХОЗУ «Газпром трансгаз Ухта», диспетчерская	г.Ухта, пр.Ленина, 75	77-21-15; 77-27-82
26	Управление аварийно-восстановительных работ (УАВР) ОАО «Газпром трансгаз Ухта»	г.Ухта, ул. Югэрское шоссе, 8	77-28-27
27	УТТ и СТ ООО «Газпром трансгаз Ухта», диспетчерская	п.Озёрный, ул.Вуктыльская, 3	77-22-67; 89129427756
28	ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ УХТА», диспетчерская	г.Ухта ул.30 лет Октября, 1а	74-74-70
29	Ухтинское межрайонное отделение ОАО «КОМИЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ» КОМИТЕПЛОСБЫТ	г.Ухта, ул.Севастопольская, 2а	75-12-39
30	КОМИЭНЕРГОСБЫТ	г.Ухта, ул.Севастопольская, 2а	79-57-75; 79-58-10
31	Северное Региональное управление ООО «Лукойл-Северо-Западнефтепродукт», диспетчерская	г.Ухта, ул.Заводская, 13	77-18-72; 89129467591
32	ГКУ РК «Ухтинское лесничество»	г.Ухта, ул. Социалистическая, 9	74-83-20
33	ТПП «ЛУКОЙЛ-УХТАНЕФТЕГАЗ» ООО «Лукойл-Коми», диспетчерская	п. Ветлосян, ул. Кирпичная, 20	77-19-49; 89128657202
34	Ухтинскоеавиаотделение ГАУ РК «Коми лесопожарный центр», диспетчерская служба	г.Ухта, ул.Тихоновича, 13	75-63-70
35	ООО «Ухталифт»	г.Ухта, ул.Интернациональная, 57	72-60-94; 89042735241
36	АМСГ Ухта (Северного филиала ФГБУ «Авиаметтелеком Росгидромета»)	г. Ухта, ул. Авиационная, 18	75-61-46
37	ГБУЗ РК «МЕДАВТОТРАНСПОРТ», диспетчерская	г.Ухта, ул.Моторная, 12	77-06-87
38	ООО «КОМИСТРОЙМОСТ», диспетчерская	пгт.Водный, ул.Торопова, 2а	75-83-41; 79-91-99
39	ООО «Бетиз», диспетчерская	г.Ухта, ул.Западная, 4	73-44-55
40	«РСК Энергосервис» ПУ «Ухтинский» РК, диспетчерская	г.Ухта, ул.Губкина, 20	89125646129
41	Ухтинский почтамт УФПС РК филиала ФГУП «ПОЧТА РОССИИ», диспетчерская	г.Ухта, ул.Мира, 16	75-28-91
42	ГБУ РК «Ухтинская станция по борьбе с болезнями животных»	г.Ухта, ул.Подгорная, 10	77-49-71; 77-81-82
43	Ухтинский межрайонный отдел РОСЕЛЬХОЗНАДЗОРА РК	г.Ухта, пер.Интернациональный, 14а	72-02-15
44	ГОСЖИЛИНСПЕКЦИЯ по г.Ухте	г.Ухта, ул.Дзержинского, 4	76-24-36; 76-26-57
45	Межрегиональный отдел по техническому надзору и МТП Печорского межрегионального управления РОСТЕХНАДЗОРА	г.Ухта, ул.Пушника, 19	74-63-53

46	Территориальный отдел территориального управления РОСПОТРЕБНА-ДЗОРА РК в г.Ухте	г.Ухта, ул.Севастопольская, 1	75-09-30
47	Ухтинский военизированный горноспасательный отряд, дежурный	пгт.Ярега, ул.Лермонтова, 20	75-46-50; 75-48-61
48	ООО «Транспортная группа «Доверие», диспетчерская	г.Ухта, пр.Ленина, 48	79-17-56
49	ОАО «Коминьфегтеофизика», диспетчерская	г.Ухта, ул.Моторная, 13	79-58-25 (2038) 89125442949
50	МУП «УХТАЭЛЕКТРО», диспетчерская	г.Ухта, ул.Губкина, 20	89129481744
51	МУП «УХТАСПЕЦАВТОДОР», диспетчерская	г.Ухта, ул.Первомайская, 24в	75-20-08
52	ООО «СМУ-13», дежурный	п. Дальний, ул. Тихоновича, 5	75-71-33
53	ГБУЗ РК «Ухтинская городская больница», дежурная	пгт.Шудаяг, ул.Павлова, 25	73-73-97; 73-73-25
54	ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница»	г.Ухта, ул.Дзержинского, 30	76-28-82; 89129442915
55	ГБУЗ РК «Ухтинская психиатрическая больница»	п.Дальний, ул.Тихоновича, 6	75-66-32; 89068826444
56	ООО «Строй-мастер»	п.Дальний, ул.Тихоновича, 5	75-71-33
57	ООО «Ухталеб»	г.Ухта, ул.Печорская, 34	75-92-14 75-95-44
58	ОАО «Молоко»	г.Ухта, ул.Печорская, 37	75-91-71; 75-90-35
59	ООО «Фабрика химчистки и стирки белья»	г.Ухта, ул.Бушуева, 14	73-59-09
60	МУП «Банно-оздоровительный комплекс»	г.Ухта, пр.Ленина, 47	72-43-69 (ф)
61	ООО «Ремонт и услуги»	г.Ухта, ул.Первомайская, 7	75-07-70; 89505685476
62	ООО «Жилсервис»	пгт.Ярега, ул.Октябрьская, 16	75-49-72; 75-60-44
63	ООО «Партнер»	пгт.Ярега, ул.Октябрьская, 16	75-49-72
64	ООО «Домсервис»	пгт.Водный, ул.Торопова, 4а	79-99-02
65	ООО «Ухтинская Управляющая Компания»	г.Ухта, пр.Зерюнова, 6	79-46-47
66	ООО «Управляющая компания Техстрой»	г.Ухта, ул.Тиманская, 10	89129491071
67	ООО «Монтажсервиском»	пгт.Шудаяг, ул.Совхозная, 22	77-80-87; 73-77-63
68	ИП «Лесничук А.А.»	г.Ухта, ул.Кольцевая, 16	72-23-66; 89129476096
69	Ухтинский филиал ОАО «Коми тепловая компания»	г.Ухта, ул.Юбилейная, 14	74-76-25; 74-72-60
70	Сектор по работе с территорией пст.Боровой	пст.Боровой, ул.Советская, 2а	77-01-25
71	Отдел по работе с территорией пгт. Водный	пгт.Водный, ул.Торопова, 4а	78-75-09 ф.
72	Сектор по работе с территорией пст.Кэмдин	пст.Кэмдин, д.106	79-52-23
73	Сектор по работе с территорией с. Кедвавом	с.Кедвавом	79-60-42
74	Сектор по работе с территорией пст.Седью	пст.Седью, ул.Центральная, 4	77-41-22
75	Сектор по работе с территорией пгт.Шудаяг	пгт.Шудаяг, ул.Павлова, 13	73-76-85
76	Отдел по работе с территорией пгт.Ярега	пгт.Ярега, ул.Космонавтов, 2	75-41-12

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. руководителя администрации
С.С. Соболев



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11

Контактные телефоны: 789027, 789036
Ответственный за выпуск: Якубив Я. В
Тираж 300 экз.
Распространяется бесплатно